

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 206 DEL 27/10/2022

OGGETTO: Approvazione avviso di interpello per la presentazione di candidature per la nomina di n. 1 funzionario tecnico riservato al personale interno, cat. D, art. 11, comma 2 del D. L. n° 36/22.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
4			
5			

Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- con legge n. 79 del 29.06.2022 è stato convertito con modificazioni il D.L. n° 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.)*»;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale con la circolare U.0015001 del 19.07.2022 ha dato precise indicazioni sull'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR)*»;
- nell'allegato 1 alla succitata circolare risulta che il Comune di Castelvetro è assegnatario di n° **1** unità profilo *FT (Tecnico)*;

ATTESO che per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione delle figure tecniche è necessario, così come indicato nelle linee guida – *Art. 1 (Interpello e Avviso pubblico)* -, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di pubblicare un avviso finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale interessato, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per i profili da ricoprire;

RITENUTO necessario, per le finalità di cui sopra, procedere a pubblicare il presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelvetro;

DARE ATTO che la presente Determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI;

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - triennio *2016/2018*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **DI AVVIARE** la procedura di interpello volta ad acquisire la disponibilità per la nomina della seguente figura:
 - n° **1** *Funzionario esperto tecnico* con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- 2) **DI APPROVARE**, pertanto, lo schema di avviso di interpello per la presentazione di candidature per la nomina di n. **1** *Funzionario Tecnico*, per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 (quindici) consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)