



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

V Direzione Organizzativa “Lavori Pubblici”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 111 del 4.10.2022

OGGETTO: Servizio di prelievo, trasporto e trattamento del rifiuto classificato con codice CER 19.07.03 – liquido percolato prodotto dalla ex discarica comunale di c.da Rampante Favara. **Liquidazione incentivo per funzioni tecniche.**

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	DIREZIONE IX		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3	CONTABILITA' DEL PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
4	Dott. Vincenzo Caime		vcaime@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	Amministrazione trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n° 733 del 3-5-2019

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to M. Barresi

**IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA
“LAVORI PUBBLICI”**

Arch. Vincenzo Barresi

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile della ex IX Direzione n. 82 del 30.04.2019 è stato approvato il progetto relativo al “*Servizio di prelievo, trasporto e trattamento del rifiuto classificato con codice CER 190703 – liquido percolato prodotto dalla ex discarica comunale di c.da Rampante Favara*”, redatto dal Geom. Bartolomeo Li Vigni (in quiescenza), dell'importo di € 46.680,00, di cui € 39.000,00 per servizio a base d'asta ed € 7.680,00 per somme a disposizione dell'amministrazione, tra i quali € 780,00 per incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.);
- Con la stessa determinazione di cui sopra (determina a contrarre) è stata avviata la procedura per la richiesta di offerta sul portale elettronico della pubblica amministrazione MEPA per i lavori de quo ed impegnata la spesa;
- a seguito dell'espletamento della a procedura di gara sul portale telematico della Pubblica Amministrazione MEPA è risultata aggiudicataria la società “Cap Ital Service s.r.l.”, corrente in Gela (CL), via San Carlo n. 20, P.iva 01790100851, che ha offerto l'importo di € 29.999,00 oltre iva;
- con scrittura privata n. 51 del 05.12.2019 sono stati appaltati i servizi d'appalto di cui all'oggetto per l'Importo di € 29.999,00 oltre iva al 10%;
- le operatività d'appalto sono state ultimate in data 16.02.2022 entro il tempo utile contrattuale e con buon esito;

Vista la Determinazione del Responsabile della ex IX Direzione “*Servizi Ambientali*” n. 180 del 18.08.2019 con la quale è stato assegnata, ai sensi dell'art. 31, c. 1 del D.lgs n. 50/2016, la funzione di RUP dell'appalto al XXXX. XXXXXXXXXX e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al medesimo dipendente;

Ritenuto di potere liquidare le spettanze al personale impegnato nella conduzione dell'opera pubblica ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto l'appalto è stato chiuso con buon esito;

Preso atto che:

- Il comma 2 del predetto art. 113 prevede che le somme all'uopo accantonate sono destinate, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni all'uopo incaricati, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;
- Il successivo 3° comma, prevede che l'ottanta per cento delle predette risorse finanziarie è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazione secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 23, nonché tra i loro collaboratori e che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto dalla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;
- Per la liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai dipendenti incaricati passa, per la distribuzione degli emolumenti spettanti, al “*regolamento comunale recante norme pe la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale a sensi dell'art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recepito nella Regione Siciliana con L.R. 12.07.2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della L.R. 17.05.2016, n. 8*”, approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29.08.2019;
- In relazione alle varie fasi di programmazione della spesa per investimenti, progettazione esecutiva, di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione dei lavori, ultimati con buon esito e collaudati, si può procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche spettanti in favore del personale costituente il gruppo di lavoro che, materialmente, ha partecipato alla conduzione dell'appalto;

Visto/i:

- L'art. 3 del predetto regolamento comunale “*Costituzione d quantificazione delle somme degli incentivi per attività tecniche*”;
- Il comma 7) del predetto articolo del regolamento comunale il quale prevede la corresponsione di una percentuale massima, in conformità all'art. 113, c. 2, del codice dei contratti pubblici, secondo la graduazione dell'importo dell'appalto in ragione del 2,00% per importi a base di gara inferiori alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettere c) o d) del Codice dei contratti pubblici (caso di specie);
- Il comma 11), lettere a), b), c), d), e) f) e g) del regolamento anzidetto;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3) del regolamento che la liquidazione è proposta dal responsabile del procedimento in conformità alle percentuali indicate negli allegati “A” e “B”, dopo avere accertato la rispondenza di quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti;

Visto l'allegato B), art. 4 comma 3 del regolamento comunale più volte richiamato che, altresì, prevede che le relative somme vengano ripartite al gruppo di lavoro in base alle prestazioni svolte come segue:

- a) Al Responsabile del Procedimento per le attività di programmazione della spesa per investimenti nella misura dell'1%;
- b) Al Responsabile Unico del Procedimento per l'attività di fase della progettazione esecutiva nella misura dell'8%;
- c) Al Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione del servizio nella misura del 30%;

- d) Al responsabile Unico del procedimento per la predisposizione e controllo delle procedure di gara nella misura del 5%;
- e) Alla direzione per l'esecuzione del contratto nella misura del 36%;
- f) Alla direzione per l'esecuzione del contratto per la verifica di conformità nella misura del 7%;
- g) Ai collaboratori tecnici e amministrativi (collaboratore al RUP nella misura del 7% - collaboratore al DEC nella misura del 6%);

Eseguiti i calcoli per la distribuzione del compenso in parola in virtù dell'allegato "A" – art. 4, c. 3 del regolamento citato, con le risultanze riportate nel quadro sinottico che segue:

Importo a b.a. del servizio		€ 39.000,00
Articolo 3, punto 8.4 del regolamento comunale		- 20%
Importo complessivo incentivo per funzioni tecniche		€ 624,00
Programmazione della spesa per investimenti (RUP)	1%	-
Fase di progettazione (RUP)	8%	-
Fase di esecuzione dei lavori (RUP)	30,00%	€ 187,20
Predisposizione e controllo procedure di gara (RUP)	5%	-
Direzione per l'esecuzione del contratto	36%	€ 224,64
Verifica di conformità	7%	€ 43,68
Collaboratori attività RUP	7%	-
Collaboratore amministrativo	6%	-

Rilevato che:

- alla luce della suddetta distribuzione, le somme spettanti al dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX per le funzioni di RUP e DEC come nella sopra richiamata tabella, al netto della quota del 20%, ammontano a complessivi € **XXXXX**;

- le risorse sono state impegnate con determinazione della ex IX Direzione "Servizi Ambientali" n. 82 del 30.04.2019;

Visto il codice CIG n. ZD42833BOF appositamente richiesto all'ANAC per l'appalto in parola;

Atteso, per le motivazioni su esposte, che non si riscontrano motivi ostativi alla liquidazione delle somme spettanti al dipendente impegnato nel lavoro;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 40 lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella GURS Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **Liquidare e pagare** al XXXXXXXXXXXXXXXX, per le prestazioni professionali evidenziate nella premessa (RUP e DEC) la somma complessiva di € **XXXXX** compreso oneri riflessi, quale compenso per l'espletamento dell'appalto "Servizio di prelievo, trasporto e trattamento del rifiuto classificato con codice CER 190703 – liquido percolato prodotto dalla ex discarica comunale di c.da Rampante Favara" e in particolare per le prestazioni evidenziate nella tabella in premessa riportata.
- 2) **Autorizzare** la IX D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandati di pagamento in favore del personale sopra richiamato.
- 3) **Dare atto** che la superiore spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della VI Direzione n. 82 del 30.04.2019.
- 4) **Dare atto** che si procederà alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche secondo quanto normato nel regolamento richiamato in premessa.
- 5) **Dare atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del piano auditing 2022/2024.
- 6) **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

Il Responsabile V Direzione
F.to (Arch. Vincenzo Barresi)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 4-10-2022

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
RISORSE UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE

F.to A. Di Como

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____