



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 118 del 17.10.2022

OGGETTO	Integrazione salariale alla lavoratrice ASU XXX. Liquidazione
----------------	--

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
4.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	Personale incaricato	

Assunto Impegno n. 1255.1256 del 06.07.2022	Missione n° _____
Cap. P. E. G. n. 9920.0 - 10140.1	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____	
	Il Responsabile
	F/to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse,

PREMESSO CHE:

con determina dirigenziale n. 73 del 04/07/2022 la lavoratrice ASU XXX è stata autorizzata ad effettuare integrazione salariale stante che la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Rosa Ciaccio dal 23 Giugno 2022 era in congedo ordinario pre quiescenza e a decorrere dal 01/08/2022 sarebbe stata collocata in quiescenza.

la dipendente Sig.ra Rosa Ciaccio si occupava in via prioritaria delle autorizzazioni alle tumulazioni che rappresentano servizio operativo congruente alle dinamiche di servizi obbligatori alla collettività;

al fine di sopperire al meglio a tale servizio è stata autorizzata l'integrazione salariale della predetta Sig.ra XXX per per **mesi 3 a far data dal 01 Luglio 2022 per complessive ore 136** ;

la suddetta lavoratrice, ha effettuato l'integrazione salariale per un totale di ore **125** come da copia del cartellino di presenza, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO/i:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE e PAGARE, alla lavoratrice ASU XXX l'integrazione salariale per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre per la somma complessiva di € XXX di cui € XXX per compensi ed € XXX per IRAP;

DARE ATTO che la superiore somma è stata impegnata con determina n. 73 del 04/07/2022;

AUTORIZZARE il Settore Finanze ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della lavoratrice ASU XXX per complessive € XXX di cui € XXX per compensi ed € XXX per IRAP;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile ad interim della V D.O.

F/to Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 14.10.2022

IL RESPONSABILE

F/to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
