



CITTÀ di CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

XI Direzione Corpo di Polizia Municipale



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 219 DEL 07 ottobre 2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO NOVENNALE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI INFORMATICA DEL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI DEL S. I. DTT. D.P.R. 28 SETTEMBRE 1994, N. 634.

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		
3	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Il Responsabile del Procedimento
f.to Funz.di Vig. Vincenzo Bucca

Assunto Impegno n° 597 del 07/10/2022

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 2690.17

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente _____

Imp. Attuale €. 4.599,72

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Funz. di Vig. Vincenzo Bucca

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L. R. n. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE con contratto n. 411 del 31/12/2013 veniva stipulato contratto novennale per l'accesso al servizio di informatica del Centro di Elaborazione Dati della Ex Direzione Generale della Motorizzazione Civile a norma del D.P.R. del 28 settembre 1994 n. 634.

VISTA la nota del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili assunta al Prot. Gen. dell'Ente al n. 35093 del 06 settembre 2022 - agli atti della Polizia Municipale, con la quale si informa che il prossimo 31 dicembre 2022 giungerà a scadenza il contratto sopra indicato, e pertanto si rende necessario presentare la domanda di rinnovo con la sottoscrizione di un nuovo contratto e l'integrazione del deposito cauzionale per adeguare la cauzione già versata a garanzia del precedente contratto, al fine di garantire la continuità del servizio, fondamentale per il funzionamento dell'Ufficio verbali della Polizia Municipale;

CHE si rende necessario per proseguire l'attivazione, in capo al suddetto servizio per l'anno 2023, sottoscrivere apposito abbonamento per il collegamento agli archivi del Sistema Informatico del Centro di Elaborazione Dati (CED) della Motorizzazione Civile e rinnovo dell'utenza entro e non oltre 31 dicembre 2022, pena sospensione del servizio a partire dal 01 gennaio 2023;

DARE ATTO che risulta inesistente specifica convenzione stipulata da CONSIP S.p.A., aventi ad oggetto beni/sevizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

RILEVATA altresì l'impossibilità di procedere all'acquisizione del bene/servizio tramite utilizzo di altri strumenti di e-procurement, quali ad esempio ME.PA di Consip-ME-PC etc...;

VISTO il contratto di adesione per accesso al Sistema Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che si allega al presente provvedimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

DARE ATTO, altresì, che la somma richiesta ad integrazione della precedente cauzione ammonta ad € 156,19, e che dovrà essere versata secondo le modalità indicate nella nota Prot. Gen. n. 35096 del 06/09/2022 per raggiungere l'importo complessivo pari ad € 1.333,73 come stabilito dall'articolo 3 lettera A del nuovo contratto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 107, 163, 184 del T.U.E.L.;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 32 del 31 agosto 2021;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1. PROCEDERE** al rinnovo del contratto novennale con la Direzione Generale della Motorizzazione-C.E.D. di Roma;
- 2. ADERIRE**, per l'anno 2023, al contratto per l'accesso al Sistema Informativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, da parte delle Polizie Locali;

3. DARE ATTO che ai sensi all'art. 3 del contratto di adesione, è prevista la corresponsione dei seguenti oneri:

A- INTEGRAZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE DI € 156,19,

B- CANONE ANNUO DI € 1.333,73 di abbonamento per ciascun anno di durata del contratto;

Il pagamento di tali oneri devono essere effettuati mediante versamento intestato al Servizio di Tesoreria Provinciale dello Stato competente per Territorio, con specifica imputazione al **capo XV- cap. 2454** art. 5 del bilancio dello Stato.

Dovendo rinnovare il contratto novennale, il primo versamento dell'importo per l'anno 2023 dovrà essere corrisposto entro il 31 dicembre 2022;

C- CORRISPETTIVI pari ad un costo unitario massimo di € 0,444 per singola visura (si prevedono circa 7.000 visure su anno) per complessivi **€ 3.108,00**; il pagamento di tale onere dovrà essere effettuato mediante versamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio con specifica imputazione al **capo XV – capitolo 2459** del Bilancio dello Stato;

A dimostrazione dell'avvenuto pagamento l'utente dovrà inserire gli estremi del versamento ed allegare il pdf del relativo documento attraverso l'applicazione web Infocont Contratti raggiungibile da Portale dell'Automobilista all'indirizzo www.ilportaledellautomobilista.it mediante collegamento VPN seguendo le indicazioni riportate nel Manuale Infocont.

4. ASSUMERE l'impegno di spesa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163,183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma complessiva di **€ 4.599,72** - Euro quattromilacinquecentonovantanove/72 - sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103, del redigendo bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

5. DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

6. ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento

f.to (Funz. di Vig. Vincenzo Bucca)

IL RESPONSABILE DELLA XI-DIREZIONE ORGANIZZATIVA - POLIZIA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 184 e 250 del T.U.E.L.;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insufficienza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della XI Direzione Organizzativa – Polizia Municipale

f.to (Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 07/10/2022

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE**
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelvetrano, _____