



# Città di Castelvetro

Selinunte

DIREZIONE XI  
Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 227 DEL 12.10.2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 100\_22 del 23.09.22, alla ditta Viardi service – di Vincenzo Di Prima & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di custodia e mantenimento in vita di n. 9 cani sequestrati in Castelvetro in data 18.03.2021. Periodo dal 19.08.2022 al 15.09.2022.-

**CIG: Z19331D831**

Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		<a href="mailto:adico@comune.castelvetro.tp.it">adico@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	DITTA AFFIDATARIA		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il responsabile

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- con Determina del Sindaco n. 32 del 30.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo del Comune di Castelvetrano alla Dott.ssa Rosaria Raccuglia, fino al 31.12.2022;
- Con determina del responsabile della XI D.O. n. 01 del 03.01.2022 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della XI D. O. Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo;
- Con determina del responsabile della X D.O. n. 54 del 19.03.2021, è stato affidato ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera a), alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C. con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P.I.V.A. 02744430840, il mantenimento di n. 10 (dieci) cani e, per la durata di mesi 6 (sei), sottoposti a sequestro cautelativo ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/802 a seguito di intervento del personale "*Regione Carabinieri, Forestali "Calabria" Centro Anticrimine Natura di Palermo Nucleo CITES – Distaccamento di Trapani*;
- Con determina del responsabile della XI D.O. n° 67 del 31.03.2022 è stato prorogato l'affidamento per nove cani (uno è deceduto) di cui sopra per mesi sei dal 19.03.2022;

**ACQUISITA** la fattura elettronica emessa dalla ditta VIARDI SERVICE S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C Partita Iva 02744430840, vistata dal Responsabile del Rifugio Sanitario per cani Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui in oggetto, come di seguito riportata;

- a) Fattura N.100\_22 del 23.09.2022, acquisita al protocollo generale del Comune in data 23.09.2022 al n. 37582 dell'importo di **€ 799,34** di cui **€ 655,20** per imponibile, ed **€ 144,14** per IVA in ragione del 22% relativa al periodo dal 19.08.2022 al 15.09.2022;

**RISCONTRATA**, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti nel capitolato e del computo, nei termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi in esso riportati.

**VISTO** L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;

### **VERIFICATI**

- Il **DURC** emesso dall'INAIL, con protocollo INPS\_31755577 con scadenza di validità fino al **15.10.2022** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritta dal rappresentante legale della suddetta ditta, in data 21.04.2021;
- La regolarità contributiva ai sensi dell'art. 12 comma 3 del regolamento per la "Rateizzazione e la Compensazione" delle entrate comunali;
- La richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 all'Ufficio Riscossione Agenzia Entrate ai fini della regolarità (Soggetto non inadempiente) verificata in data 07.09.2022 (agli atti d'ufficio);

**VISTA** l'informativa antimafia rilasciata in data 08.06.2021 dal Ministero dell'Interno (Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) con protocollo n. PR-TPUTG-ingresso 0028492\_20210505, su tutti i soggetti interessati alla ditta;

### **VISTI**

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
  - Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
  - Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
  - l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
  - Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
  - Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
  - Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**ATTESA** pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

**ACCERTATO** che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

*Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti*

### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, la sotto elencata fattura:
  - a) Fattura N. 100\_22 del 23.09.2022, acquisita al protocollo generale del Comune in data 23.09.2022 al n. 37582 dell'importo per imponibile di € 655,20 relativa al periodo dal 19.08.2022 al 15.09.2022;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € 655,20 con accredito su IBAN riportato nella sopra citata fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a € 144,14 per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 67 del 31.03.2022;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Perito Agrario Antonio Barbera**

### **IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:*

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

### **DETERMINA**

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile XI D.O**  
**F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

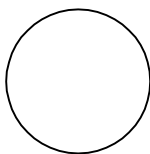
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

*Data 11.10.2022*



*Il Responsabile della IX D.O.*

*Programmazione Finanziaria*

*Dott. Andrea Antonino Di Como*

F.to Andrea Antonino Di Como

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.**

*Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile XI D.O*

*Dott.ssa Rosaria Raccuglia*