



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Regolamento
per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo ai fini della
valutazione della Performance e per il controllo strategico.

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 132 del 01/04/2011
Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

TITOLO I

Art. 1

Istituzione dell'Organismo di valutazione della performance

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, disciplina le modalità e le attività per la valutazione delle performances ed il controllo strategico del Comune di Castelvetro, attuando le disposizioni di cui al D.Lgs. n.150/2009.

Art. 2 - Funzioni

1. L'organismo di valutazione svolge le seguenti funzioni :
 - a) Supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire ai dirigenti attraverso la predisposizione di apposita relazione individuando, altresì, gli indicatori di misurazione e i tempi di attuazione;
 - b) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
 - c) Valida la Relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs n.150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
 - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D.Lgs n.150/2009, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) Propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n.150/2009;
 - f) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs n.150/2009;
 - g) Verifica i risultati e le buone pratiche delle pari opportunità;
 - h) Sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n.150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce alla medesima Commissione;
 - l) Fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

D.Lgs n.150/2009;

- m) Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
 - n) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione sullo stato dello stesso;
 - o) **Il Nucleo collabora con il Responsabile della prevenzione della Corruzione nell'attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione.**¹
2. A tal fine l'organismo di valutazione assume le indicazioni contenute nel piano esecutivo di gestione (PEG), con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i dirigenti.

Art . 3 – Composizione - Nomina e requisiti

1. **Il Nucleo di Valutazione delle performances è composto da cinque componenti esterni all'Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati dal Sindaco con proprio provvedimento. Il Componente più anziano svolgerà le funzioni di Vice presidente.**²
2. L'incarico ha la durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata.

A. Requisiti generali

I componenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
2. Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
3. Non trovarsi in situazione di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, quali rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti

¹ Adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.

² Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

4. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile di anni 65. **Particolari deroghe possono essere ammesse in considerazione della natura particolare delle attività da svolgere, o dall'appartenenza di dipendenti e dirigenti a diversi status professionali.**³
5. **Equilibrio di Genere: La scelta dei componenti deve essere tale da garantire il rispetto della rappresentanza di genere, che deve essere promosso anche con riferimento alla struttura tecnica permanente. Eventuali deroghe al suddetto principio possono essere ammesse solo se adeguatamente motivate.**⁴

B. Requisiti Attinenti All'area Delle Conoscenze

1. Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate.
2. Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. Nella valutazione dei curricula si terrà conto di eventuali titoli, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

C. Requisiti Attinenti All'area Delle Esperienze Professionali.

1. Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita presso enti pubblici o aziende private, nel campo del management, della pianificazione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza.

³ Adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.

⁴ Adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Art . 4 – Funzionamento

1. Il Nucleo svolge la sua attività collegialmente con la presenza di almeno 3 componenti. Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettua verifiche dirette;
2. Ai fini della valutazione dei Dirigenti, mette a punto uno schema generale di valutazione e d'intesa con i responsabili li adotta per ogni singolo Settore.
3. In tale sistema di misurazione saranno tenuti presenti gli obiettivi assegnati ai singoli settori, il raggiungimento degli obiettivi individuali e la qualità del contributo personale, nonché le competenze e le capacità professionali dimostrate e la capacità dimostrata in concreto di valutazione e differenziazione del personale.
4. Il procedimento di valutazione si articola in 4 fasi:
 - a) Definizione ed assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori con individuazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane che sono necessarie per il raggiungimento;
 - b) Monitoraggio intermedio, da effettuarsi con relazione trimestrale, che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;
 - c) Valutazione finale che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
 - d) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Art . 5 – La valutazione dei dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è finalizzata alla determinazione e spettanza della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.

1. L'attività di cui al precedente comma ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

TITOLO II

Art . 6 – Il controllo strategico

1. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
2. Entro il mese di maggio viene inviata una relazione generale al Sindaco, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica. Ogni richiesta di chiarimento e integrazione di elementi contenuto nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

Art . 7 – Compenso e durata

1. **Agli incaricati verrà corrisposto, per ciascun anno di attività (circa 10 sedute), un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 3.900,00 oltre IVA, se dovuta nei termini di legge, da corrispondere, previa presentazione di apposita nota, così suddiviso:**
 - €3.200,00 quota fissa annuale;
 - € 70,00 quota variabile – importo per ciascuna seduta a cui ha partecipato il componente (verranno conteggiate tutte le riunioni effettuate in relazione a ciascun anno di attività, comprese quelle che per esigenze valutative saranno effettuate dopo la data del 31 dicembre) **In ogni caso il gettone per sedute sommato al compenso non può superare l'importo massimo di € 3.900,00 oltre IVA per anno di valutazione.**⁵
2. Qualora l'incarico cessi durante il corso dell'anno, il compenso sarà erogato in dodicesimi.
3. L'incarico, da svolgersi presso la sede Comunale, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.
4. L'Organismo di valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico.
5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.
6. **Cassato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.**

⁵ Modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 26/02/2015.



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Art . 8 – Decadenza

1. I componenti decadono per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità.
2. Non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso.
3. Sono revocabili per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Art . 9 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Il presente Regolamento revoca e sostituisce il “Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” approvato con delibera di Giunta Municipale n. 611/99 e successive modifiche ed integrazioni.
3. La disposizione in ordine alla durata dell'incarico troverà applicazione con il rinnovo degli organi dell'Ente.