CITTÀ DI CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione
Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O.: Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e Gestione giuridica ed amministrativa del personale

Palazzo Pignatelli - *Piazza Umberto I n° 5*
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278
PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Codice Fiscale 81001210814 *Partita I.V.A. 0029648 081 7*

OGGETTO: Atto di interpello interno riservato al personale, cat. D, art. 11, comma 2 del D. L. n° 36/22 - Circolare Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022.

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Visto:

- il D.L.30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*»;
- la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto: «*Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022,* «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR)*»»;
- l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Castelvetrano è assegnatario di n° ***1*** unità profilo *FT (Tecnico);*

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, art.1, comma 1, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Dare atto che in ottemperanza alle predette linee guida, occorre avviare un interpello interno al fine di verificare l'esistenza, all'interno del Comune, di professionalità disponibili all'attività anzidetta;

EMANA INTERPELLO INTERNO

destinato al conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad Esperto profilo *FT (Tecnico),* ***riservato al personale interno del Comune di Castelvetrano – Cat. D*** – in possesso di comprovata professionalità tecnica, per lo svolgimento delle seguenti prestazioni, nell'ambito dell'attuazione del PNRR:

1. supporto e progettazione tecnica;
2. esecuzione di opere e interventi pubblici;
3. gestione procedimenti legati alla realizzazione di quanto innanzi descritto.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti dipendenti in possesso dei requisiti sotto elencati:

1) ***Titolo di Studio:*** L-7 - Ingegneria civile ed ambientale, L-17 - Scienze dell'architettura o titoli equiparati secondo la vigente normativa.
2) Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della

CITTÀ DI CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione
Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O.: Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e Gestione giuridica ed amministrativa del personale

Palazzo Pignatelli - *Piazza Umberto I n° 5*
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278
PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Codice Fiscale 81001210814 *Partita I.V.A. 0029648 081 7*

Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

3) ***Comprovata esperienza nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione.***

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Il personale interno interessato, in possesso dei prescritti requisiti, dovrà manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, **compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato**, facendo pervenire un'istanza di disponibilità a mezzo PEC, all'indirizzo **protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it , o all'ufficio protocollo *brevi manu*** entro le ore ***12:00*** **del giorno 11.11.2022 a pena di esclusione**.

La PEC dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta a firma del Responsabile della Direzione di appartenenza.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura: *«**INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO - PROFILO FT (TECNICO)**»*.

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - *ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci* - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;
- di non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D. Lgs. n. 39/2013);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza dei lavori in argomento;
- non appartenere a strutture o articolazioni territoriali organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo rispetto ai lavori in argomento;

CITTÀ DI CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione
Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O.: Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e Gestione giuridica ed amministrativa del personale

Palazzo Pignatelli - *Piazza Umberto I n° 5*
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278
PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Codice Fiscale 81001210814 *Partita I.V.A. 0029648 081 7*

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il *Comune di Castelvetrano.*

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e dettagliato curriculum professionale datato sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 e del Regolamento UE 679/2016, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità e situazioni di incompatibilità di cui alle vigenti normative e del nulla-osta a firma del Responsabile della Direzione di appartenenza.

Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione dell'indirizzo presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente.

Le candidature saranno esaminate congiuntamente da una *Commissione di Valutazione,* nominata successivamente, al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'idoneità a svolgere l'attività sopra descritta.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione.

Art. 3 Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

La *Commissione di Valutazione*, a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, a mezzo PEC, soltanto le eventuali esclusioni.

Art. 4 Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello la *Commissione di Valutazione* procederà mediante valutazione comparativa dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

CITTÀ DI CASTELVETRANO
SELINUNTE
Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione
Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O.: Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e Gestione giuridica ed amministrativa del personale

Palazzo Pignatelli - *Piazza Umberto I n° 5*
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278
PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Codice Fiscale 81001210814 *Partita I.V.A. 0029648 081 7*

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenite istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 5 Durata dell'incarico e compenso

Per il suddetto intervento si rappresenta quanto segue:

Durata: 36 mesi;

Compenso: L'importo da riconoscere al soggetto incaricato, trattandosi di dipendente di Pubblica Amministrazione, è configurabile come incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del *Comune di Castelvetrano* e nella sezione «*Amministrazione Trasparenza*» – sottosezione «*Bandi di concorso*» del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini.

Art. 7 Informazioni Complementari

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Si rappresenta, infine, che ogni ritardo nell'espletamento delle attività rispetto alla tempistica assegnata, determinante eventuali danni all'Amministrazione, costituirà oggetto di rivalsa nei confronti del dipendente incaricato.

Trasmettere il presente avviso al Sindaco e a tutte le Direzioni.

IL Responsabile della IX Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)

Protocollo Generale n° del / Protocollo di Settore n° del

Si risponde a Vs. nota protocollo n° del .