



# COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE I

“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI-  
SERVIZI DEMOGRAFICI ”

DETERMINAZIONE N. 113 del 29.11.2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa, liquidazione e pagamento in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. del debito fuori bilancio riconosciuto con delibera di consiglio comunale n. 73 dell'11.11.2022.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
2	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>
3	Ufficio pubblicazioni	ufficio <a href="mailto:pubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it">pubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</a>
4	IX Direzione	
5	Kyocera c/o Avv. Fundarò	f.fundaro@fundarocapalbo.it

ASSUNTO IMPEGNO N. 663 DEL 24.11.2022
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 2070.1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 4.911,42
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile  
f.to Manzo Maria

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi.*

**PREMESSO** che la società Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. ha richiesto al comune con ricorso per decreto ingiuntivo il pagamento di alcune fatture, emesse a titolo di corrispettivo per il noleggio di alcune multifunzioni.

**PREMESSO** che il Giudice di Pace di Castelvetro in accoglimento del ricorso di cui sopra (R.G. n. 416/2021) ha emesso, depositandolo in data 17.9.2021, il decreto ingiuntivo n. 109.

**PREMESSO** che l'ufficio Legale, compiuta un'adeguata istruttoria, non ha trovato motivi per promuovere azione di opposizione, ma anzi ha avuto conferma dell'esistenza del debito non essendo state effettivamente le fatture pagate.

**PREMESSO** che conseguentemente il decreto ingiuntivo è divenuto definitivamente esecutivo in data 10/12/2021.

**CONSIDERATO** che il decreto ingiuntivo esecutivo è equiparato dalla giurisprudenza ad una sentenza definitiva e che, non sussistendo un impegno di spesa, è necessario ricondurre al sistema di bilancio un'obbligazione sorta al di fuori dello stesso con l'adozione di una delibera di competenza del Consiglio comunale.

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 73 dell'11.11.2022, pubblicata in data 18.11.2022 ed esecutiva il 28.11.22, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto del ricorso per decreto ingiuntivo e riconosciuto il debito nei confronti della Kyocera, che, con l'aggiunta delle spese legali, ammonta ad € 4.911,42.

**CONSIDERATO** che la suddetta delibera ha provveduto anche ad effettuare la prenotazione di spesa, ma ha demandato l'assunzione dell'impegno definitivo, la liquidazione e il pagamento ad un provvedimento amministrativo di competenza della I direzione.

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta fino al 25.012023.

**VISTA** la delibera di G.M. n. 01 del 24/01/2022 con cui sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della I Direzione fino al 31.12.2022.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e il vigente Statuto comunale.

**ATTESA** la propria competenza.

## DETERMINA

*Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti*

1. **PRENDERE ATTO** della delibera consiliare n. 73 dell'11.11.2022 (esecutiva il 28.11.2022) che demanda a questa I direzione l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo e la liquidazione e pagamento della somma di € 4.911,42 in favore della ditta Kyocera.
2. **ASSUMERE**, ai sensi degli artt. 163,183 e 250 del D.Lgs. 267/00, l'impegno definitivo, imputando la spesa di € 4.911,42 al codice 1.11.1.110 del bilancio pluriennale 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti dell'anno 2022.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 4.911,42 alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. corrente in Milano via Monfalcone,15 - P.IVA n. 02973040963- C.F. 01788080156, così suddivisa:
  - € 319,64 (= 262,00 imponibile + 57,64 IVA) - fattura n. 1010481993;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n.1010484399;
  - € 206,59 (= 169,34 imponibile + 37,25 IVA) – fattura n. 1010484670;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010488471;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n. 1010498128;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n.1010498129;
  - € 319,64 (= 262,00 imponibile + 57,64 IVA) - fattura n.1010499106;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010502010;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010502011;
  - € 319,64 (= 262,00 imponibile + 57,64 IVA) - fattura n.1010513598;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n. 1010516334;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n. 1010516335;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010518156;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010518157;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n. 1010532432;
  - € 166,68 (= 136,62 imponibile + 30,06 IVA) – fattura n. 1010532433;
  - € 159,82 (= 131,00 imponibile + 28,82 IVA) – fattura n. 1010534721;
  - € 132,10 (=108,28 imponibile + 23,82 IVA) – fattura n. 1010590159;
  - € 130,24 (=106,75 imponibile + 23,49 IVA) – fattura n. 1010590161;
  - € 99,59 (= 81,63 imponibile + 17,96 IVA) – fattura n.1010590163;
  - € 63,00 (=51,64 imponibile + 11,36 IVA) – fattura n. 1010645229;
  - € 1.195,30 per spese legali.
4. **AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento in favore della ditta suddetta utilizzando il conto corrente intestato alla stessa avente il seguente codice IBAN: IT62C0306933461100000008449.
5. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale e che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.
6. **PUBBLICARE** la presente determina all'Albo Pretorio e inserirla nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, nonché notificarla al legale costituito della ditta Avv. Filippo Maria Fundarò.

**Il Responsabile della I Direzione**  
**f.to Dott. Giuseppe Palmeri**

## ***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 29.11.2022

***Il Responsabile Direzione IX***  
***f.to Dott. Andrea Antonino Di Como***

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'ALBO***

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_