

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

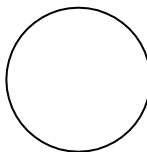
*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 04.11.2022

*Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*



*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

*N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni*

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

*Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile II D.O. .  
Avv Simone Marcello Caradonna*



**CASTELVETRANO**

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino**

**CITTÀ DI CASTELVETRANO**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 139 DEL 04.11.2022**

**OGGETTO:** Liquidazione somma a favore del Centro di Accoglienza "Padre Nostro Onlus" - per l'accoglienza di due minori congiuntamente alla madre Periodo : Gennaio – Luglio 2022  
**CIG: . 9256850247**

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>
5	Centro di accoglienza "Padre Nostro"		<a href="mailto:info@centropadrenostro.it">info@centropadrenostro.it</a>

Assunto Impegno	n° 962 del 01.06.2022
Sull'intervento	n°
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€.
Dispon. Residua	€.

**Il Responsabile  
F.to Manzo Maria**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo*

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:

### PREMESSO che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 193 del 11.10.2022 è stato approvato lo schema di convenzione sottoscritta in data 14/10/2022, con il Centro di Accoglienza " Padre Nostro Onlus" - agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
- con la determina n. 72 del 30/05/2022 del Responsabile di Direzione II con cui è stata impegnata la somma complessiva pari ad €. 84.000,00 ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza di due minori congiuntamente alla madre presso il Centro di Accoglienza " Padre Nostro Onlus" per l'anno 2022, a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

**DATO ATTO** che con nota, del Centro di Accoglienza " Padre Nostro Onlus", prot. n. 165/4F37 pervenuta a questo Ente in data 01/08/2022 si comunicano le dimissioni dei due minori unitamente alla madre in data 30/07/2022;

**VISTE** le note contabili, agli atti di questo ufficio, ai sensi del D.lgs196/2003 sulla privacy, corredate di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, di seguito elencate:

- N. 134, 135 e 136 del 14/06/2022 periodo gennaio 2022 pari ad € 6.501,00;
  - N. 137, 138 e 139 del 14/06/2022 periodo febbraio 2022 pari ad € 5.556,00;
  - N. 140, 141 e 142 del 14/06/2022 periodo marzo 2022, pari ad € 6.213,00;
  - N. 108, 109 e 110 del 26/05/2022 periodo aprile 2022 pari ad € 5.778,00;
  - N. 143, 144 e 145 del 16/06/2022 periodo maggio 2022 pari ad € 6.141,00;
  - N. 172, 173 e 174 del 22/07/2022 periodo giugno 2022 pari ad € 5.994,00;
  - N. 185, 186 e 187 del 08/08/2022 periodo luglio 2022 pari ad € 6.570,00;
- per un totale complessivo di pari ad € 42.753,00.**

### VISTI/e:

- il DURC On Line, protocollo INPS\_32278299 scadenza validità il 22/11/2022 agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. Lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;
- la legge 221/2012;

**VISTA** la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

**DATO ATTO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con deliberazione G.M n. 10 del 01/02/2022;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

### PROPONE

**Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;**

**PRENDERE ATTO** delle note contabili:

- N. 134, 135 e 136 del 14/06/2022 periodo gennaio 2022 pari ad € 6.501,00;
- N. 137, 138 e 139 del 14/06/2022 periodo febbraio 2022 pari ad € 5.556,00;
- N. 140, 141 e 142 del 14/06/2022 periodo marzo 2022, pari ad € 6.213,00;
- N. 108, 109 e 110 del 26/05/2022 periodo aprile 2022 pari ad € 5.778,00;
- N. 143, 144 e 145 del 16/06/2022 periodo maggio 2022 pari ad € 6.141,00;
- N. 172, 173 e 174 del 22/07/2022 periodo giugno 2022 pari ad € 5.994,00;
- N. 185, 186 e 187 del 08/08/2022 periodo luglio 2022 pari ad € 6.570,00;

**per un totale complessivo di pari ad € 42.753,00.**

1. **LIQUIDARE** e pagare al Centro di Accoglienza " Padre Nostro Onlus"- la somma complessiva pari ad €. **42.753,00**, per il servizio di accoglienza di due minori congiuntamente alla madre periodo: gennaio/luglio 2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle note contabili, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;
2. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della cooperativa sopra citata;
3. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. **72 del 30/05/2022**

**RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

### IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

**VISTA** ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento; **ATTESTATA**, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del D.lgs. 267/2000;

**ATTESTANDO** l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente;
4. **PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

Responsabile II Direzione

F.to Avv Simone Marcello Caradonna