

IL RESPONSABILE DELLA IV D.O. – SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PRESO ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 con la quale viene prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione VI "Servizi a Rete e Servizi Ambientali";

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

ATTESTARE la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

F.to Il Responsabile della IV D.O.
Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 18.11.2022

F.to Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 3499/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 22/11/2022 al 07/12/2022
Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 177 del 21.11.2022

OGGETTO:

Reiterazione richiesta impegno di spesa per "Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sei. Approvazione progetto, impegno di spesa e determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. con ricorso al Me.PA. a mezzo R.d.O..

CIG: 9502209EEA

<i>n° ord</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>inviata posta elettronica</i>
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno dal n°712.-713 -714 del 18.11.2022 Missione n° _____

Cap. P.E.G. n° 1110.8-850.5- 590.5 Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €.96.746,05

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile

Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali andrà a scadere il 30/11/2022;
- con determinazione del responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 93 del 27/06/2022 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV e V DD.OO.:

Tecnici: - Arch. Vincenzo Barresi - RUP;
- Geom. Gioacchino Angileri - Progettista e Direttore dell'esecuzione;

Amministrativi: - Sig.ra Grazia Di Maio;
- Rag. Vincenza Ingrasciotta;
- Rag. Gioacchina La Vecchia;

CONSIDERATA la imminente scadenza, si è convenuto di redigere il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia, per un periodo di mesi 6 (Sei), a partire dalla scadenza dell'appalto in atto e fino al 31/05/2023;

CONSIDERATO, altresì, che è atto di gestione, servizio indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari, senza soluzione di continuità;

VISTO il progetto redatto dal geom. Gioacchino Angileri in data 28/06/2022;

VISTA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012;

VISTA la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.Pa. per gli acquisti di beni e servizi;

RILEVATO che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul Me.PA tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta, con i criteri di aggiudicazione al minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art.36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

RILEVATO che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente ai sensi dell'art.250 del D.Lgs 267/2000;

RILEVATO, dal quadro economico, che l'importo complessivo, del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sei, ammonta ad €. 96.746,05 di cui €. 70.547,48 per servizi, €. 3.713,02 per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso ed €. 22.485,55 per somme in amministrazione;

VISTA la Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la Determina Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2022;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

RILEVATO che il finanziamento comporta riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs. n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

1. **PRENDERE ATTO** del progetto relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Sei, dell'importo complessivo di €. 96.746,05 di cui €. 70.547,48 per servizi, €. 3.713,02 per oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso ed €. 22.485,55 per somme in amministrazione, costituito dai seguenti elaborati:
 - Relazione generale e quadro economico;
 - Grafici;
 - Elenco prezzi unitari;
 - Computo metrico estimativo;
 - Capitolato d'oneri.
2. **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163-183-250 del D.Lgs. 267/2000, la somma complessiva di €. **96.746,05** per il sopracitato servizio di pulizia con imputazione della stessa nel bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 e per l'anno 2023 come segue:

<i>codice</i>	<i>anno bilancio</i>	<i>importo €</i>
01.05.1.103	2022	21.000,00
01.05.1.103	2023	70.000,00
01.04.1.103	2023	2.000,00
01.03.1.103	2023	3.746,05
Totale impegno di spesa del progetto		96.746,05

3. **PROCEDERE** all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RdO del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi Sei", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
4. **UTILIZZARE** quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4, del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
5. **APPROVARE** gli allegati in forma di schema che regolamentano l'espletamento della relativa procedura di affidamento.
6. **DARE ATTO** che:
 - la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii;
 - il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 del nuovo Codice dei Contratti e che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo dopo l'avvenuta stipula del contratto;
 - l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
 - alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo;
 - la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
 - la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
7. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

F.to Il Responsabile del Procedimento
Geom. Gioacchino Angileri