



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
(Uffici Cimiteriali)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 134 del 22/11/2022

OGGETTO:	Impegno e liquidazione somma versata per acquisto area cimiteriale settore Monumentale per la tumulazione del defunto XXX dec. XXX e non assegnata alla sig.ra XXX nata il XXX.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno n° 709 del 16.11.2022 Missione n° _____

Cap. P.E.G. n° 25740.0

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Disponibilità residua € _____

Il Responsabile
F/to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO che:

- la Sig.ra XXX nata il XXX, in data XXX ha fatto richiesta acquisita al prot. gen. n. 42106 di un'area di mq. 2,20 per la tumulazione del defunto marito XXX dec. il XXX;
- in data 10.11.2017 la sig.ra XXX ha effettuato un versamento di € 1.450,55 per l'acquisto dell'area richiesta al fine di dare degna sepoltura alla suddetta salma;
- non è stata assegnata l'area sita nel cimitero Monumentale scelta dalla sig.ra XXX;
- nel contempo con autorizzazione del 19.12.2017, veniva autorizzata la tumulazione della salma del defunto marito XXX dec. il XXX provvisoriamente nella tomba sita nel cimitero Vecchio intestata alla sig.ra XXX nonna del defunto concessa con contratto di scrittura privata rep. n. 432 del 07.02.2011;
- con note del 06.05.2021 prot. n. 18959 e prot. n. 46529 del 23.11.2021, si invitava la sig.ra XXX a dare conferma se era ancora interessata all'assegnazione della suddetta area;
- a seguito di contatti telefonici la sig.ra XXX, inviava via e-mail in data 07.06.2022 prot. gen. 22978 richiesta di rimborso della somma di € 1.450,55 (euro millequattrocentocinquanta/55) versata in data 10.11.2017, in quanto non è più interessata all'assegnazione dell'area cimiteriale scelta per la tumulazione del defunto marito XXX;
- la richiesta della sig.ra XXX è meritevole di accoglienza;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

RICHIAMATI il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 91 del 26.10.2021;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n.5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

ATTESO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D:Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 1.450,55 (euro millequattrocentocinquanta/55) imputandola al capitolo 25740.0 del bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022,
2. **DARE ATTO** che, la somma è esigibile nel corrente esercizio ai sensi del D.Lgs. 126/2014;
3. **LIQUIDARE E PAGARE**, alla Sig.ra XXX la somma di € 1.450,55 (euro millequattrocentocinquanta/55);

4. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere apposito mandato di pagamento dell'importo di € 1.450,55 (euro millequattrocentocinquanta/55) in favore della Sig.ra XXX nata a XXX (XX) il XXX, C.F.: XXX, e residente in XXX in via XXX n. XX, accreditando tale importo sul conto corrente intestato alla richiedente al codice IBAN: XXX, indicato dalla Sig.ra XXX, con la seguente causale "Rimborso somma versata per rinuncia assegnazione area cimiteriale di mq. 2,20".

Il Responsabile del Procedimento
F/to (Sig.ra Anna Parrinello)

**II RESPONSABILE AD INTERIM
della V Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione sindacale n. 30 del 31.05.2022 con il quale è stato nominato il Responsabile ad interim della V Direzione l'Arch. Vincenzo Barresi dal 01.06.2022;
- l'art.40 lett. m) dello Statuto Comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplimento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Dare atto che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 01.01.2022;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Esprime**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza. dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole

Il Responsabile ad interim della V Direzione
F/to Arch. Vincenzo Barresi

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa

Il sottoscritto responsabile della Direzione VIII appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del decreto Legislativo del 18.08.2000,n°267.

CASTELVETRANO 18.11.2022

IL DIRETTORE
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 25.11.2022 al 10.12.2022 .

Registro Pubblicazione n° 3568/2022

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

Il Responsabile