



# CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI<sup>A</sup>  
-SERVIZIA RETE E SERVIZI AMBIENTALI -**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 339 DEL 17/11/2022**

<b>OGGETTO:</b>	INTEGRAZIONE SALARIALE AL DIPENDENTE A.S.U. ANCONA FABIO IN SERVIZIO PRESSO LA VI <sup>A</sup> DIREZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZI A RETE E AMBIENTALI" PER I MESI DI LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE (dall'1 al 13) 2022. <b>LIQUIDAZIONE.</b>	
TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetroano.tp.it">sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</a>
IX D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.		
UFFICIO DEL PERSONALE		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	<a href="mailto:messi@comune.castelvetroano.tp.it">messi@comune.castelvetroano.tp.it</a>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</a>
DIPENDENTE INTERESSATO	ON LINE	
UFFICIO DELIBERE		

ASSUNTO IMPEGNO	N° 1259 - 1260	del 08/07/2022
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1320.0 - 1540.2	
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA

Il Responsabile  
F.to Manzo Maria

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

**PREMESSO** che:

- con Determinazione del Responsabile della VI<sup>^</sup> D.O. n. 193 del 04/07/2022 è stata autorizzata l'integrazione oraria al dipendente Ancona Fabio (personale A.S.U.) di complessive 100 ore per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2022;
- con la predetta Determinazione è stato preso atto che il suddetto servizio comporta una spesa complessiva di € 1.160,95 (emolumenti e IRAP), con la specifica di seguito riportata:

Prospetto integrazione salariale di un totale di 100 ore per i mesi di luglio-agosto-settembre 2022-personale A.S.U.									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP	Oneri riflessi	INAIL	Totale
						8,50%	30,29%	1,50%	
1	Ancona Fabio	A.S.U. B1	100	€ 10,70	€ 1070,00	€ 90,95	=====	=====	€ 1.160,95

- con la suddetta Determinazione n. 193 del 04/07/2022, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, è stata, altresì, impegnata la somma complessiva di € **1.160,95** al codice come nel seguito descritto:

quanto a € **1.070,00** per emolumenti al codice 1.06.1.101 ed € **90,95** per IRAP al codice 1.06.1.102, del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

**RILEVATO** che il lavoratore A.S.U. Ancona Fabio è incaricato a svolgere le manovre presso gli impianti di distribuzione idrica dell'intero territorio comunale comprese le località di Triscina e Marinella, nonché a svolgere l'attività di trasporto di acqua potabile a mezzo di autobotte comunale, per i mesi di Luglio-Agosto-Settembre 2022;

**RILEVATO** che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

**VISTA** la Circolare n. 26963 del 09/09/2022 - l'art. 6 comma 2, della Legge 10 Agosto 2022. n. 16 (GURS n. 38 del 13 Agosto 2022) – Progetti obiettivi integrazione personale ASU;

**VISTA** la nota del Responsabile della IX Direzione, prot. n. 35934 del 13/09/2022, che accompagna l'invio delle schede progetto, trasmesse alla Regione Siciliana al fine di avviare il personale ASU a far data dal **14/Settembre/2022**;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, per tutte le attività svolte per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre (*dall'1 al 13*) 2022;

**RILEVATO** dalla lettura del cartellino presenze del Sig. Ancona Fabio che le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre (*dall'1 al 13*) dell'anno 2022, risultano pari a complessive 81 ore;

**ACCERTATO** che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2022 relativa all'approvazione "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)" – Aggiornamento 2022-2024;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

### **PROPONE**

- LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **940,37** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre (dall'1 al 13) 2022, al lavoratore A.S.U. Ancona Fabio, in servizio presso questa VI<sup>^</sup> Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, di cui € **866,70** per emolumenti ed € **73,67** per IRAP, secondo il prospetto di seguito riportato:

<b>Prospetto integrazione salariale di un totale di 81 ore per i mesi di luglio, agosto e settembre (dall'1 al 13) 2022-personale A.S.U.</b>									
N	Dipendente	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP 8,50%	Oneri riflessi 30,29%	INAIL 1,50%	Totale
1	Ancona Fabio	A.S.U. B1	<b>81</b>	€ 10,70	€ <b>866,70</b>	€ <b>73,67</b>	=====	=====	€ <b>940,37</b>

- AUTORIZZARE** la IX<sup>^</sup> D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore del dipendente secondo gli importi di cui al succitato prospetto;
- DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 193 del 04/07/2022;
- DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza, nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'istruttoria  
F.to Sig.ra Antonina Barresi

### **IL RESPONSABILE DELLA VI<sup>^</sup> D.O. – SERVIZI A RETE E AMBIENTALI**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della Direzione VI  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 15/11/2022

IL RESPONSABILE DELLA IX D.O.  
Dott. Andrea Antonino Di Como  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 3449/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 17/11/2022 al 02/12/2022 e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_