

**RESPONSABILE DELLA IX Direzione Organizzativa - SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 15.11.2022

IL RESPONSABILE  
F.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione organizzativa*

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 3484/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 21/11/2022 al 06/12/2022.

Castelvetrano,

II RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_



# Città di Castelvetro

Selinunte

VI Direzione Organizzativa

Servizi a rete e Servizi Ambientali

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 341 del 17.11.2022

**OGGETTO:**

Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi cinque – periodo Aprile/Agosto 2022 – LIQUIDAZIONE INCENTIVO R.U.P..  
**CIG: 9109484800**

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
3	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
4	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
5	Arch. Vincenzo Barresi	vbarresi@comune.castelvetro.tp.it
6	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
7	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
8	UFFICIO DELIBERE	Firma per ricevuta _____ Data _____

Assunto Impegno n° 358 al 365 del 21.02.2022

Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

F.to M. Manzo

## IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

### PREMESSO che:

- al fine di dare continuità al servizio di pulizia degli uffici comunali attraverso operatore economico contrattualizzato, ed evitare problemi igienico sanitari, è stato costituito, con determinazione del responsabile della V Direzione Organizzativa n. 2 del 07/01/2022 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV e V DD.OO.:
  - Tecnici:*
    - Arch. XXXXXXXXXXXX – R.U.P.;
    - Geom. XXXXXXXXXXXX - Progettista e Direttore dell'Esecuzione;
  - Amministrativi:*
    - Sig.ra XXXXXXXX;
    - Rag. XXXXXXXX;
    - Rag. XXXXXXXX;
- il progetto redatto dal Geom. Gioacchino Angileri è stato approvato con determina della Direzione Organizzativa IV n. 20 del 18/02/2022 e prevedeva l'espletamento del servizio per mesi 6;
- con determina della Direzione Organizzativa IV n. 22 del 28/02/2022 è stato rimodulato il progetto prevedendo una proroga di mesi 1 ed un espletamento servizio per mesi 5;
- con contratto rep n. 8543 del 06/07/2022 l'appalto è stato affidato alla ditta "Mil World Srl Ucr", con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12, partita Iva 06191420824 con il ribasso del 10,65% e per un importo contrattuale pari ad € 58.789,57 di cui € 55.622,66 per servizi ed € 3.094,18 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;
- nel quadro economico di progetto sono state previste le somme, pari ad €. 1.485,21 a titolo di incentivo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016;
- ai sensi del comma 3 del predetto articolo 113 le somme da corrispondere a titolo di incentivo al personale inserito nel predetto gruppo di lavoro sono pari all'80% del predetto importo e quindi pari ad €.1.188,17;
- il servizio in parola, secondo progetto e relativo contratto, ha avuto esecuzione da Aprile ad Agosto 2022 con una proroga di mesi 1 e quindi con termine nel Settembre 2022;
- il servizio è stato ultimato regolarmente;

**RITENUTO** pertanto di dover liquidare al R.U.P. l'incentivo in parola secondo l'allegato B al regolamento approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29.08.2019;

**RICONOSCIUTA**, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

### VISTAI:

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s. m. i., ed in particolare l'art. 4;
- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Determinazione Sindaco n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

## DETERMINA

- **LIQUIDARE E PAGARE** l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dal R.U.P. secondo l'importo di cui alla tabella seguente:

<i>n°</i>	<i>nominativo</i>	<i>incarico</i>	<i>%</i>	<i>importo</i>
1		RUP	44%	

- **AUTORIZZARE** la direzione organizzativa IX al pagamento delle suddette somme in favore dei suddetti dipendenti;
- **DARE ATTO** che alla superiore liquidazione si farà fronte con la somma prevista nel Quadro Economico citato in premessa;
- **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

**Il Responsabile della VI D.O.**

F.to Dott. Vincenzo Caime