



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE VI – “Servizi a Rete e Servizi Ambientali”**



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.346 DEL 18.11.2022**

**OGGETTO:** Servizio di conferimento di rifiuti abbandonati , nelle aree prospicienti la SP 56 riferimento ex Cementificio Cascio affidato alla Ditta G.E.S.P.I. S.r.l.

**CIG: ZB6370EDA6**

**Liquidazione della fattura n. A 587 del 08-09-2022**

<b>N.</b>	<b>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	SINDACO		
2.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3.	UFFICIO DELIBERE		brevi manu
4.	ALBO PRETORIO		
5.	UFFICIO PUBBLICAZIONI		
6.	GE. S. P. I. S.r.L.		

Assunto Impegno n° 1254 del 06.07.2022

Assunto Impegno n° 1595 del 07.09.2022

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Dispon. Residua €.

Il Responsabile

F.to Manzo Maria

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, il sottoscritto Capo Ufficio ARO – Sig. Mario Tamburello responsabile dell'istruttoria propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 196 del 02-09-2022 si è affidato il servizio di conferimento dei rifiuti abbandonati nell'area prospiciente la SP 56, riferimento ex Cementificio Cascio e si sono impegnate unitamente le somme verso la Società GE.S.P.I. S.r.l. , con sede legale in Via XXXXXXXXX – XXXXXXXXX. P. I.V.A. XXXXXXXXXXXXX, per un importo, per servizi di € **15.000,00** oltre IVA in ragione del 10% in regime di cd. split payment di cui all'art. del DPR 633/1972 e smi;

- con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 271 del 02-09-2022 si è integrato l'impegno n. 196 del 05-07-2022, sopra meglio descritto, per superamento previsionale delle quantità da conferire, per un importo, per servizi di € **900,00** oltre IVA in ragione del 10% in regime di cd. split payment di cui all'art. del DPR 633/1972 e smi;

- con le superiori Determinazioni è stata impegnata la spesa complessiva € **17.598,00** al codice intervento di cui alla missione 9, programma 3, titolo 1 – macroaggregato 103 del bilancio di previsione 2021 – 2023 e in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

**ATTESTATO** che i servizi previsti nelle Determinazioni di impegno di spesa, sopra meglio specificati, sono stati regolari e che gli stessi rispondo per qualità e quantità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

**ATTESTATA** la congruità dei prezzi rispetto a quelli previsti dall'impegno di spesa;

**VISTA** la fattura n. **A587 del 08.09.2022** per l'importo totale di € **17.490,00** (di cui € **15.900,00** per servizi resi ed € **1.590,00** per I.V.A. in ragione del 10%), trasmessa secondo il formato della fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 15.09.2022 al protocollo n. 36408, la quale risulta formalmente corretta, anche in riguardo all'aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente ai servizi descritti nelle Determine di impegno di spesa n. 196 del 05-07-2022 e n. 271 del 02-09-2022;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i limiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e smi;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e smi;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.01.2015 e smi, protocollo INPS 33397518 del 02.11.2022 con scadenza di validità al 02.03.2023;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato **IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con l'indicazione del seguente **CIG: ZB6370EDA6**;

**DATO ATTO** che la presente determina è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del piano Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09.02.2022;

### VISTO/I:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la determina del quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

- la Sindaco n. 32 del 31.08.2021 che conferisce gli incarichi ai responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro fino alla data del 31-12-2022;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n 267;
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- gli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);
- la L.R. n. 9/2010;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- la nota del Responsabile della X Direzione Organizzativa - Tributi, protocollo interno n. 41031 del 17-10-2022, con la quale viene comunicato che la ditta in questione ha regolarizzato la Sua posizione debitoria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.04.2022 approvazione "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Aggiornamento 2022 – 2024;

**LETTA** la direttiva del funzionario responsabile della IX Direzione Organizzativa del 23/03/2022, trasmessa a mezzo pec ed acquisita al prot. della VI D.O. al n. 903 del 24/03/2022, con la quale è stato disposto che per la predisposizione degli atti di liquidazione per importi superiori ad € 5.000,00 escluso IVA, dovrà essere effettuata la verifica Equitalia, di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che dalla verifica effettuata in data 24/10/2022 ai sensi dell'art.48-bis del DPR 602/73, operata tramite la piattaforma "acquistinretepa" di Consip, identificativo univoco richiesta 202200003608975, si evince che la ditta GE.S.P.I. risulta "soggetto non inadempiente";

#### **PROPONE**

- 1. DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. A587 del 08-09-2022 per € 17.490,00 (importo per servizi di € 15.900,00 + I.V.A. al 10%) a favore della Società GE.S.P.I. S.r.l. , con sede legale in Via XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX. P. I.V.A. XXXXXXXXXXXX.
- 2. DI EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla della Ditta GE.S.P.I. S.r.l. Società Cooperativa, sul seguente conto corrente dedicato **IBAN XXXXXXXXXXXX** con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente **CIG: ZB6370EDA6**;
- 3. DI PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento degli impegno di spesa n. n. 196 del 02-09-2022 e n. n. 271 del 02-09-2022, assunto alla missione 9, programma 3, titolo 1 – macro aggregato 103 del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;
- 4. DI DARE ATTO** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali/istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di I.V.A.;
- 5. DI AUTORIZZARE** le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria;
- 6. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
**F.to Il Capo Ufficio ARO – Mario Tamburello**

#### **IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Attestata** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di Determinazione

Il Responsabile  
VI Direzione Organizzativa  
**F.to Dott. Vincenzo Caime**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li 15.11.2022

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal 18.11.2022 al 03.12.2022

Registro pubblicazioni n° 3460/2022

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li