



Città di Castelvetro

Selinunte

DIREZIONE XI
Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 250 DEL 09.11.2022

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 115_22 del 20.10.22, alla ditta Viardi service – di Vincenzo Di Prima & c. s.a.s. - per l'esecuzione del servizio di custodia e mantenimento in vita di n. 9 cani sequestrati in Castelvetro in data 18.03.2021. Periodo dal 19.09.2022 al 18.10.2022.-

CIG: Z19331D831

| Ord | TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI | DATA | NOTIFICA/EMAIL |
|-----|--|------|--|
| 1. | AL SIGNOR SINDACO | | sindaco@comune.castelvetro.tp.it |
| 2. | AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse | | adico@comune.castelvetro.tp.it gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it |
| 3. | DITTA AFFIDATARIA | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 4. | ALBO PRETORIO ON LINE | | messi@comune.castelvetro.tp.it |
| 5. | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it |

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno n° 1848 del 05.10.2022
Sull'Intervento n° _____
Cap. P.E.G. n° 8670.9
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____
Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____

Il responsabile
F.to Maria Manzo

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. di Vincenzo Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, la sotto elencata fattura:
 - a) Fattura N. 115_22 del 20.10.2022, acquisita al protocollo generale del Comune in data 20.10.2022 al n. 41638 dell'importo per imponibile di € 702,00 relativa al periodo dal 19.09.2022 al 18.10.2022;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "VIARDI SERVICE" S.A.S. Di Prima & C., P.I.V.A. 02744430840, per l'importo al netto dell'I.V.A. di € 702,00 con accredito su IBAN riportato nella sopra citata fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a € 154,44 per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 204 del 28.09.2022;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile XI D.O
F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

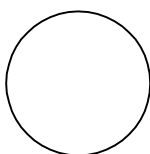
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 09.11.2022



Il Responsabile della IX D.O.

Programmazione Finanziaria

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile XI D.O.

Dott.ssa Rosaria Raccuglia