



# Città di Castelvetro

Selinunte

## DIREZIONE XI

Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 263 DEL 21.11.2022

**OGGETTO:** Interventi urgenti di pulizia delle canalette di scolo e tubazioni di scarico eseguiti nel Rifugio Sanitario per Cani di via Errante Vecchia.

Liquidazione fattura n. 43 del 08.09.22 alla "Centro Spurghi" di Giancontieri Lorenzo.-

[CIG:Z243773677](#)

Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	ALL'UFFICIO DELIBERE		_____
3.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		<a href="mailto:adicom@comune.castelvetro.tp.it">adicom@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	DITTA AFFIDATARIA		<a href="#">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</a>
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

### ATTO DI LIQUIDAZIONE

Assunto Impegno	n°	<u>1560 del 26.08.2022</u>
Sull'Intervento	n°	_____
Cap. P.E.G.	n°	<u>8670.0</u>
Fondo risultante	€.	_____
Imp. Precedente	€.	_____
Imp. Attuale	€.	_____
Dispon. Residua	€.	_____

Il responsabile  
F.to Maria Manzo

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- con Determina del Sindaco n. 32 del 30.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo del Comune di Castelvetrano alla Dott.ssa Rosaria Raccuglia, fino al 31.12.2022;
- Con determina del responsabile n. 183 del 14.09.2021 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della XI Direzione Organizzativa Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo;
- Con determina del responsabile della XI D.O n.168 del 10.08.2022 è stato affidato ai sensi dell'art.32 comma 2 lettera a), alla ditta "CENTRO SPURGHI" di Giancontieri Lorenzo P. iva 01887000816 CF. GNCLNZ68A23E974H con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il "servizio di pulizia straordinaria dei condotti e pozzetti di adduzione al fine di rendere funzionante il sistema fognario" del rifugio sanitario per cani di via Errante Vecchia in Castelvetrano per la somma di € 488,00 di cui € 400,00 per imponibile ed € 88,00 per I.V.A. in ragione del 22% e con la stessa determina è stata impegnata la somma di € 488,00 al codice 09.02.01.103 capitolo 8670.00 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti relativi ai servizi previsti nell'anno 2022;

**ACQUISITA** La fattura elettronica emessa dalla "CENTRO SPURGHI" di Giancontieri Lorenzo, vistata dal Responsabile del Rifugio Sanitario per cani Perito Agrario Antonio Barbera, che attesta la regolare esecuzione del servizio di cui in oggetto, come di seguito riportata;

- a) Fattura N. 43/PA del 10.08.2022, protocollo generale del Comune data 08.09.2022 al n. 35457 dell'importo di € 488,00 di cui € 400,00 per imponibile, ed € 88,00 per IVA in ragione del 22% relativa al servizio di pulizia straordinaria dei condotti e pozzetti di adduzione al fine di rendere funzionante il sistema fognario del rifugio sanitario per cani di via Errante Vecchia in Castelvetrano;

**RISCONTRATA**, la regolarità del servizio e la rispondenza dello stesso ai requisiti qualitativi quantitativi previsti, nei termini ed alle condizioni pattuite;

### **VISTO**

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

### **VERIFICATO**

- Il DURC emesso dall'INAIL/INPS, con protocollo INPS 33463594 con scadenza di validità fino al 05.03.2023 risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;

### **VISTI:**

- La dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari ed il consenso al trattamento dei dati personali, sottoscritta dal Sig. Giancontieri Lorenzo agli atti d'ufficio;
- La regolarità contributiva ai sensi dell'art. 12 comma 3 del regolamento per la "Rateizzazione e la Compensazione" delle entrate comunali;

**CONSIDERATO** che la ditta "CENTRO SPURGHI" di Giancontieri Lorenzo risulta iscritta nell'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art.1, commi dal 52 al 57, della legge n.190/2012; D.P.C.M. 18.04.2013), della Prefettura di Trapani;

### **VISTI**

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2021/2023;

**ATTESA** pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

**ACCERTATO** che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

*Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti*

#### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio svolto di cui in oggetto, alla ditta "CENTRO SPURGHI" di Giancontieri Lorenzo, la sotto elencata fattura:  
-Fattura N. 43/PA del 08.09.2022, protocollo generale del Comune data 08.09.2022 al n. 35457 dell'importo di **€ 400,00** per imponibile, relativa al servizio di pulizia straordinaria dei condotti e pozzetti di adduzione al fine di rendere funzionante il sistema fognario del rifugio sanitario per cani di via Errante Vecchia in Castelvetrano;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta "CENTRO SPURGHI" di Giancontieri Lorenzo, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 400,00** con accredito su IBAN riportato nella sopra citata fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a **€ 88,00** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 29, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con la Determinazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 168 del 10.08.2022;
6. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Perito Agrario Antonio Barbera**

#### **IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:*

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "*Liquidazione della Spesa*";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2021/2023;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

#### **DETERMINA**

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. m.i.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile XI D.O.**

**F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia**

# IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

## PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

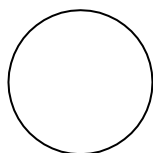
### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 21.11.2022



**Il Responsabile della IX D.O.**

**Programmazione Finanziaria**

**Dott. Andrea Antonino Di Como**

F.to Andrea Antonino Di Como

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ **Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

### IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile XI D.O.

Dott.ssa Rosaria Raccuglia