



Città di Castelvetro

Selinunte

DIREZIONE XI

Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.272 DEL 25.11.2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE, RELATIVE AL SERVIZIO DI PRESA IN CONSEGNA E MANTENIMENTO IN VITA DI N, 220 CANI RANDAGI ED EVENTUALE ACCALAPPIAMENTO, PERIODO DAL 01 GENNAIO AL 30 SETTEMBRE 2022

| <i>Ord</i> | <i>TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI</i> | <i>DATA</i> | <i>NOTIFICA/EMAIL</i> |
|------------|---|-------------|--|
| 1. | AL SIGNOR SINDACO | | sindaco@comune.castelvetro.tp.it |
| | AL RESPONSABILE DELLA IX D.O. | | adicomo@pec.comune.castelvetro.tp.it |
| 2. | Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse | | gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it |
| 3. | UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE | | glorenzo@pec.comune.castelvetro.tp.it |
| 4. | UFFICIO DELIBERE | | _____ |
| 5. | ALBO PRETORIO ON LINE | | messi@comune.castelvetro.tp.it |
| 6. | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | | ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it |
| 7. | DIPENDENTI INTERESSATI | | abarbera@comune.castelvetro.tp.it |

| | |
|------------------|----------|
| Assunto Impegno | n° _____ |
| Sull'Intervento | n° _____ |
| Cap. P.E.G. | n° _____ |
| Fondo risultante | €. _____ |
| Imp. Precedente | €. _____ |
| Imp. Attuale | €. _____ |
| Dispon. Residua | €. _____ |

Il Responsabile

Il Responsabile del Procedimento

Comm. Antonio Ferracane

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE:

- Con Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetro alla dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia, fino al 31.12.2022;
- Con provvedimento dirigenziale n. 01 del 03.01.2022 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della XI Direzione Organizzativa;

VISTO

- L'art. 3 del predetto regolamento comunale *"Costituzione e quantificazione delle somme degli incentivi per attività tecniche"*;
- Il comma 7) del regolamento comunale il quale prevede la corresponsione di una percentuale massima in conformità all'art 114 , comma 2, del codice dei contratti pubblici, secondo la graduazione dell'importo dell'appalto in ragione del 2% per importi a base di gara inferiori alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettere c) o d) del Codice dei contratti pubblici (caso di specie);
- Il comma 8) del predetto articolo dell'anzidetto regolamento che prevede la corresponsione percentuali da destinare agli incentivi, in conformità all'art. 113, c. 3, del codice dei contratti pubblici, in funzione dell'importo a base d'asta del servizio nella misura corrispondente collimata con il caso in specie del 2%;

VISTA

- La determina del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 217 del 25.10.2021 è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione del progetto dei servizi di *"presa in consegna e mantenimento cani randagi ed eventuale accalappiamento, periodo 01 Aprile al 30 Settembre 2021"*;
- La determina del Responsabile della X D. O. n. 250 del 07.12.2021, è stato approvato il progetto relativo al *"Servizio di mantenimento in vita di n° 220 cani per mesi 9"*, a firma del Per. Agr. Antonio Barbera, Responsabile Amministrativo del Rifugio Sanitario (Canile) in servizio presso la XI D.O., dell'importo complessivo di **€ 199.982,12** di cui **€ 155.677,45** per servizi a base d'asta, ed **€ 3.113,55** per oneri per la sicurezza ed **€ 41.191,12** per somme in amministrazione, quali I.V.A. comprese **€ 3.113,55** per incentivi da corrispondere al gruppo di lavoro in ragione del 2% dell'importo posto a base di gara;
- Le determinazioni di liquidazione del Responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 97 del 16.05.2022, n. 158 del 22.07.2022, n. 185 del 02.09.2022 e n. 246 del 04.11.2022 n. 247 del 04.11.2022 n. 248 del 04.11.2022, con la quale sono stati liquidati tutti gli importi dovuti per il servizio eseguito previsto in progetto alla ditta *"Viardi Service di Vincenzo Di Prima & C"* s.a.s. ed ultimati in data 30.09.2022;

PRESO ATTO CHE,

- il comma 2 del predetto art. 113 prevede che le somme all'uopo accantonate sono destinate, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni all'uopo incaricati, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabili;
- il successivo 3° comma, prevede che l'ottanta per cento delle predette risorse finanziarie è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazione secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 23, nonché tra i loro collaboratori e che la corresponsione dell'incentivo è disposta da dirigente o dal responsabile di servizio preposto dalla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;
- per la liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai dipendenti incaricati passa, per la distribuzione degli emolumenti spettanti, al *"regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recepito nella Regione Siciliana con L. R. n. 12 del 12.07.2011, come modificata dall'art.24 della L.R. n. 8 del 17.05.2016 approvato con delibera della G.M. N. 37 del 29.08.2019;*

VISTO

- Il comma 11), lettere a), b), c), d), e), f) e g) del regolamento anzidetto;

CONSIDERATO

- Che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3) del regolamento che la liquidazione è proposta dal responsabile del procedimento in conformità alle percentuali indicate negli allegati "A" e "B", dopo avere accertato la rispondenza di quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti;

VISTO

- L'allegato B), art. 4 comma 3 del regolamento comunale più volte richiamato il quale indica le relative somme vengano ripartite in base alle prestazioni in percentuale ridotte del 20% da destinale al costituendo fondo e svolte come segue:

| | | |
|---|---|------------|
| a) | Al R.U.P. per le attività di fase della progettazione esecutiva | 8% |
| b) | Al R.U.P. per la fase di esecuzione dei servizi nella misura | 30% |
| c) | Al R.U.P. per la predisposizione e controllo delle procedure di gara, nella misura del | 5% |
| Sommano competenze al RUP | | 43% |
| d) | Al Progettista per le attività di fase programmazione della spesa per investimenti nella misura del | 1% |
| e) | Al Direttore dell'esecuzione del contratto per direzione, nella misura del | 36% |
| f) | Al Direttore dell'esecuzione del contratto per verifica conformità, nella misura del | 7% |
| Sommano le competenze per il Direttore dell'Esecuzione | | 44% |
| g) | Ai collaboratori alle attività del R.U.P. nella misura del | 7% |
| h) | Ai collaboratori del direttore dei lavori o di altra figura che svolga funzioni tecniche o amministrative nella misura del 6% | 6% |
| Sommano le competenze per i collaboratori | | 13% |

RITENUTO

- di potere liquidare le spettanze al personale impegnato nella conduzione dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

PROPONE

- LIQUIDARE E PAGARE** la totale somma di **€ 2.490,84** corrispondente all'80% dell'incentivo previsto di **€ 3.113,55** come riportato nel quadro economico del progetto redatto in data 06.12.2021 ed approvato con determina del Responsabile della XI D.O. n° 250 del 07.12.2021, comprensiva degli oneri riflessi previdenziali e assistenziali, quale saldo del compenso incentivante per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'appalto dei servizi in oggetto, così distinta:
 - € 1.071,06** pari al 43 % dell'incentivo al R.U.P. Dott. Vincenzo Bucca;
 - € 1.095,97** pari al 44 % dell'incentivo al Progettista e direttore dell'esecuzione del contratto, Perito Agrario Antonio Barbera;
 - € 174,36** pari al 7% dell'incentivo al collaboratore al R.U.P. Rag. Craparotta Paola;
 - € 149,45** pari al 6% dell'incentivo al collaboratore al Direttore dell'esecuzione Rag. Craparotta Paola;

per la somma di € 323,81 (7%+6%) in favore della Rag. Craparotta Paola,
- AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio, ad emettere conformi mandati di pagamento nei confronti del suddetto personale, per l'importo complessivo di **€ 2.490,84;**
- DARE ATTO** che la superiore spesa di **€ 2.490,84** è prevista tra le somme in amministrazione del progetto dei servizi in oggetto e rientra nei limiti di quello autorizzato ed approvato con determina del Responsabile della XI D.O. n° 250 del 07.12.2021.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Comm. Antonio Ferracane

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA XI

AREA DI VIGILANZA E DI SOCCORSO COLLETTIVO

- ✓ Vista la proposta che precede;
- ✓ Attesa la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;
- ✓ Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

D E T E R M I N A

- ✓ Esprimere per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;
- ✓ Approvare la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della XI Direzione Organizzativa

F.to Dott.ssa Rosaria Raccuglia

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

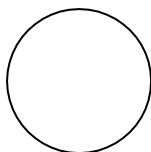
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 25.11.2022



*Il Responsabile della IX D.O.
Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como*

F.to Andrea Antonino Di Como

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data _____

*Il Responsabile XI D.O.
Dott.ssa Rosaria Raccuglia*

.....