



Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città di Castelvetrano

Selinunte

I DIREZIONE

“AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZI DEMOGRAFICI”

DETERMINAZIONE n. 116 del 13.12.2022

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario al personale in servizio presso l'ufficio Legale e il GdP - mese dicembre. Impegno di spesa.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>		
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX Direzione		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	Ufficio Pubblicazioni		ufficio pubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio Personale		ufficio personale@comune.castelvetrano.tp.it
6	Ufficio Contabilità del personale		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
7	Ufficio Pensioni		ufficio pensioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno n. 749-750-751 del 12.12.22
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 1850.0-1840.13-2060.2
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 1.689,41
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO MAURIZIO BARRESI

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza.

VISTE le reiterate richieste dell'Avv. Francesco Vasile, legale coordinatore dell'ufficio Legale dell'ente, con le quali si richiede l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario al personale amministrativo dell'ufficio onerato da una miriade di adempimenti a causa del cospicuo contenzioso e dell'attività consultiva costantemente offerta agli altri uffici.

VISTE le richieste della dott.ssa Mazzara Rosalia, funzionario responsabile dell'ufficio del Giudice di Pace, con le quali si segnalano le criticità dell'ufficio del GdP, dovute prevalentemente alla carenza di personale e all'imminente ispezione ministeriale.

CONSIDERATO che entrambi gli uffici suddetti sono considerati strategici dall'amministrazione comunale.

RITENUTO di dovere accogliere le richieste dell'Avv. Vasile e della Dott.ssa Mazzara.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

ACCERTATO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' All' "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTA la determina del Sindaco n. 11 del 11/02/2022 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali": al Dott. Giuseppe Palmeri, fino alla data del 1/12/2022.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

AUTORIZZARE il personale dipendente in servizio presso l'ufficio Legale e l'ufficio del GdP, meglio individuato nell'allegato contraddistinto dalla lettera "A" a prestare lavoro straordinario nel mese di dicembre per le ore a fianco di ciascuno indicate nello stesso allegato "A".

IMPEGNARE ai sensi dell'art. 163,183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva di € 1.689,41, così suddivisa:

la somma di € 1.261,60 per compensi e la somma di € 320,57 per oneri riflessi al cod. 01.11.1.101 del bilancio preventivo 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti 2022;

la somma di € 107,24 per irap al codice 01.11.1.102 del bilancio preventivo 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti 2022.

Il Responsabile della I Direzione
f.to **Dott. Giuseppe Palmeri**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 13.12.2022

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE
F.TO DOTT. ANDREA DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____

PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO - Allegato "A"

DIPENDENTE	cat.	ore	comp. Orario	compenso lordo	oner. Rifl. 23,80%	inps DS 1,61%	irap 8,50%	totale
LI CAUSI MICHELINA	C1	20	13,54	270,80	64,45	4,36	23,02	362,63
SIRAGUSA DOROTEA	C1	20	13,54	270,80	64,45	4,36	23,02	362,63
DI STEFANO GIUSEPPINA	B1	20	12,00	240,00	57,12	3,86	20,40	321,38
BIONDO ANNA DOMENICA	B1	20	12,00	240,00	57,12	3,86	20,40	321,38
BONSIGNORE ALDO	B1	20	12,00	240,00	57,12	3,86	20,40	321,38
	TOTALE			1.261,60	300,26	20,31	107,24	1.689,41