



Città di Castelvetro

Selinunte

IV Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 200 del 12.12.2022

OGGETTO	LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI ASSEGNATI AL VERDE PUBBLICO.
----------------	---

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
3.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
4.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it
7.	Ufficio delibere	_____ del _____
8.	Personale incaricato	_____

Assunto Impegno n. 1665-1666-1667 del 15.09.2022

Cap. P. E. G. n. 1840.13 -1850.0-2060.2

Imp. Precedente €. _____

Dispon. Residua €. _____

Missione n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Attuale €. _____

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse,

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n. 128 del 13.09.2022 sono state assegnate ore di lavoro straordinario per complessive ore 20 ai dipendenti assegnati all'U.O. Verde Pubblico, in quanto il personale risulta insufficiente a poter gestire le varie incombenze di competenza in relazione alle innumerevoli esigenze e criticità presenti nel territorio;
- I dipendenti che hanno dato la loro disponibilità hanno effettuato lo straordinario per un totale di ore 20 come da copia del cartellino di presenza agli atti d'ufficio e da tabella che segue:

n	Dipendente	ore assegnate	Cat. giuridica	compenso orario	TOT. COMPENSO	oneri riflessi	Irap	totale
1	██████████	20	B1/B2	12,20	244,00	58,07	20,74	322,81
2	██████████████████	20	B1	12,00	240,00	60,98	20,40	321,38
	TOTALE				484,00	119,05	41,14	644,19

VISTO/i:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE e PAGARE, ai dipendenti ██████████ e ██████████ ufficio la somma totale di € 644,19 di cui € 484,00 per compensi € 119,05 per oneri riflessi ed € 41,14 per IRAP, per il lavoro straordinario svolto come in premessa;

DARE ATTO che la superiore somma è stata impegnata con determina n. 128 del 13/09/2022;

RILEVATO che è stato ottenuto l'obiettivo relativo al quale è stato autorizzato lo straordinario;

AUTORIZZARE il Settore Finanze ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti [REDACTED] per complessive € **644,19** di cui € **484,00** per compensi € **119,05** per oneri riflessi ed € **41,14** per IRAP;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti, all'ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati;

DARE ATTO che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022 - 2024;

Il Responsabile della IV D.O.
F.to Arch. Vincenzo Barresi

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 07.12.2022

IL RESPONSABILE

F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 3733/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 12.12.2022 al

27.12.2022

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE