

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 23/12/2022

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa

**f.to Andrea Antonino Di Como**

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li

**IL RESPONSABILE**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 29-12-2022 al 13-01-2023 e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n 3947/2022

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**



# Città di Castelvetrano

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## IV Direzione Organizzativa

\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE N. 208 DEL 28/12/2022

**OGGETTO:** *OCDPC n. 853 del 24/01/2022 - Autorizzazione Lavoro Straordinario dipendente U.O. Protezione Civile. Adempimenti Istruttori per l'Emissione di Parere sulle Richieste Ristoro Danni dall'Evento del 10/11 Novembre 2021 – LIQUIDAZIONE.*

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
3.	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
4.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5.	Ufficio Delibere	ufficiodelibere@comune.castelvetrano.tp.it
6.	Dipendente	fbentivoglio@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno  
Sull'intervento

N° 2487-2488-2489-del  
23.12.2022

Capitolo P.E.G.  
Fondo Risultante  
Imp. Precedenti  
Impegno Attuale  
Disponibilità  
Residua

n° \_\_\_\_\_  
N° 1840.13-1850.0-2060.2  
€ \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_

*Il Responsabile*

*f.to Maurizio Barresi*

## **Il Responsabile della IV Direzione Organizzativa**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **PREMESSO CHE:**

☞ nei giorni 10 e 11 Novembre 2021 il territorio ha subito eventi meteo per i quali l'Amministrazione Comunale ha dichiarato lo stato di Calamità;

☞ con Delibera di Giunta Municipale n. 272 del 24/11/2021 è stato dichiarato lo stato di Calamità Naturale su tutto il territorio comunale, ai sensi dell'art.5 della Legge 225 del 24/02/1992 e s.m.i.;

☞ detta Delibera è stata inviata al Dipartimento di Protezione Civile Regionale con nota n. 49604 del 10/12/2021;

☞ l'Amministrazione Regionale a riscontro di tali eventi ha emanato apposita Ordinanza;

**VISTA** l'Ordinanza OCDPC n. 853 del 24/01/2022 con la quale sono state impartite le disposizioni per l'ottenimento dei ristori dai danni subiti durante i superiori eventi in favore di quanti possono documentare gli stessi;

### **RILEVATO CHE:**

☞ a seguito dell'adozione della suddetta Delibera sono pervenute circa n. 100 segnalazioni da parte di cittadini/operatori economici per detti eventi;

☞ sul territorio è notorio che si sono avuti altri danni;

☞ l'Ente ha dato massima diffusione a tale OCDPC n. 853, pubblicando tra l'altro apposito Avviso Pubblico con scadenza 22/04/2022 per la ricezione dei Moduli B1 e C1 allegati all'Ordinanza;

☞ su detti Moduli compilati e inviati all'Ente prima dell'invio al Dipartimento Regionale di Protezione Civile è stata eseguita apposita istruttoria ed emesso parere di competenza;

**VISTA** la Determinazione n. 60 del 21/04/2022 con la quale il dipendente Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra cat. C1, in servizio presso la sopradetta U.O. Ufficio di Protezione Civile, è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario per complessive ore 50, al fine di effettuare le istruttorie delle numerose richieste pervenute da parte di cittadini di risarcimenti danni, a seguito dell'evento calamitoso (nubifragio) del 10 e 11 Novembre 2021;

**RILEVATO** che non avendo effettuato in toto le 50 ore previste di lavoro straordinario ed essendoci la necessità, a seguito degli eventi calamitosi del 30/09 e del 10/10/2022, di continuare tale lavoro, il dipendente comunale Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra in data 12.10.2022 ha ripreso il lavoro straordinario fino al raggiungimento delle 50 ore autorizzate;

**VISTE** le ore di straordinario effettuate, nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti da sistema di rilevazione automatica delle presenze;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dagli artt. 147 bis e 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

### **VISTI:**

- il D. L. gs. n° 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/12/2022;
- il CCNL del 2018 relativo al personale degli enti locali;

## **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte di:*

**LIQUIDARE** il dipendente Geom. Girolamo Bentivoglio Fiandra cat. C1, in servizio presso la sopradetta U.O. Ufficio di Protezione Civile, la somma di € 906,57 (euro novecentosei/57) per l'avvenuta esecuzione del lavoro straordinario pari ad ore 50;

**DARE ATTO** che l'impegno *de quo* rientra nella fattispecie di cui all'art. 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000 ed è stato assunto con Determinazione n. 60 del 21/04/2022;

**TRASMETTERE** la seguente Determinazione, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi, al dipendente e agli uffici interessati.

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e correttezza amministrativa parere favorevole.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica, la correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale

**Il Responsabile della IV Direzione**  
fto Arch. Vincenzo Barresi