

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 30/11/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 30/11/2022 al 15/12/2022 e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° 3635/20222.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 222 DEL 30/11/2022

OGGETTO: Riammissione in servizio della dipendente a tempo determinato Sig.ra SCIORTINO Margherita, con decorrenza 1° Dicembre 2022.-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
3	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Dipendente	margherita.sciortino65@gmail.com	
5	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it	
6	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it	
7	Responsabile XI Direzione	poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it	
8			

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Rag. Nicolò Ferreri

Assunto impegno	n° _____ del _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- la Sig.ra **SCIORTINO Margherita**, dipendente a tempo determinato presso questo Ente, Categoria Giuridica - *C/I* - Posizione Economica - *C/I* - Profilo Professionale «Istruttore di Vigilanza», con nota acquisita al Prot. Gen. al n° **40583/2022**, rassegnava le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dall'**11 Ottobre 2022** a seguito assunzione presso il Ministero della P.I. in qualità di *Assistente Amministrativo* presso l'Istituto Comprensivo Statole Vio Boccea 590 - Roma (RM);
- con determinazione dirigenziale n° 193 del 17/10/2022, l'Ente ha preso atto delle dimissioni della Sig.ra **SCIORTINO Margherita** e conclusione del rapporto di lavoro a tutto il **10 Ottobre 2022**;
- con nota acquisita con Prot. Gen. n° 47227 del 24/11/2022, la Sig.ra **SCIORTINO Margherita**, ha chiesto a questa Amministrazione il rientro in servizio con inquadramento nel medesimo profilo di *Istruttore di Vigilanza* Categoria Giuridica - *C/I* - Posizione Economica - *C/I*, in possesso al momento dell'estinzione del rapporto, ai sensi dell'art. 26 – *Ricostituzione del rapporto di lavoro* - c. 1 del CCNL comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;

VISTO l'art. art. 26 – *Ricostituzione del rapporto di lavoro* - del CCNL comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, il quale prevede al comma:

- 1. *Il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro. In caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell'ente, al momento delle dimissioni.*;
- 3. *Per effetto della ricostituzione del rapporto di lavoro, al lavoratore è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria/area, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile.*;
- 4. *Nei casi previsti dai precedenti commi, la ricostituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'ente.*;

PRESO ATTO CHE:

- il posto che l'ex dipendente ha ricoperto fino al **10 ottobre 2022** risulta a tutt'oggi vacante;
- la dipendente riammessa è collocata nella categoria, livello e posizione retributiva in godimento alla cessazione dal servizio, con riconoscimento ai fini giuridici dell'anzianità pregressa e attribuzione della retribuzione individuale di anzianità goduta alla data di cessazione dal servizio;
- l'art. 26 del CCNL siglato il 16/11/2022, stabilisce il termine entro il quale può essere richiesta la riammissione in servizio (**5 anni**), fermo restando la «*disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'Ente e l'ampia autonomia valutativa dell'ente*»;

DARE ATTO che la presente Determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI;

- il D. L.gs. n° **267/2000** e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n° **165/2001** e ss.mm.ii. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- i CCNLL - Comparto Funzioni Locali – recanti la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale degli EE.LL. a tempo determinato ed indeterminato;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **DI RIASSUMERE** in servizio in qualità di *Istruttore di Vigilanza* Categoria Giuridica - *C/I* - Posizione Economica - *C/I*, a tempo determinato parziale (**24 ore settimanali**), con riassegnazione presso l'*XI Direz. Organ.* – *Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo* a far data dall'**1 dicembre 2022**;
- 2) **DARE ATTO CHE:**
 - **Si provvederà alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 – Contratto individuale di lavoro del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato il 16 novembre 2022;**
 - **Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto senza obbligo di preavviso nell'ipotesi in cui, nei documenti di programmazione finanziaria della Regione Siciliana e/o in altri provvedimenti**

*normativi, non dovessero essere previste le adeguate risorse di cui all'art. 30, commi 7 e segg. della L.R. 5/2014 e ss.mm. e ii., che compromettendo gli equilibri economici/finanziari del bilancio comunale. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto. Il presente contratto, altresì, si intende risolto anticipatamente alla data del **31/12/2022**, qualora il suddetto dipendente sarà destinatario di contratto a tempo indeterminato a conclusione della procedura di reclutamento mediante stabilizzazione ex L.R. n° 8/2018 e s.m.i.;*

- la spesa è coperta dalla Regione Sicilia con risorse di cui all'art. 30, commi 7 e segg. della L.R. 5/2014, all'art. 3 della L.R. 27/2016 e ss.mm. e ii.;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- 3) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:

F.to Rag. Nicolò Ferreri

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32 del 31/08/2021**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1) **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)