



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
**IX DIREZIONE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RISORSE
UMANE, GESTIONE DELLE RISORSE E PATRIMONIO**



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 229 DEL 6.12.2022

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
DALL'1.01.2023 AL 30.06.2023.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
4	TESORERIA COMUNALE		tesoreriaenti.cai@pec.credit.agricole.it

Assunto Impegno n° _____ del _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso:

Che sono state attivate diverse procedure di gara avvalendosi del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale;

Che le sopradescritte procedure di gara sono andate tutte deserte;

Che con propria determinazione dirigenziale n. 84 del 31.12.2021 il servizio di Tesoreria Comunale è stato prorogato al 31.12.2022;

Appurato che le procedure di gara deserte hanno reso necessario procedere a proroghe tecniche del servizio di tesoreria considerato che, ai sensi degli artt. 208 e seguenti del TUEL, lo stesso è un servizio obbligatorio e indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto abilitato ed autorizzato alla gestione monetaria, alla riscossione, ai pagamenti ed alla gestione dei servizi connessi oltre alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerato che, stante l'imminente chiusura dell'esercizio finanziario, i tempi necessari ad attivare una nuova procedura di gara e l'alta probabilità che la stessa vada anch'essa deserta, sussistono le motivazioni e le condizioni per procedere ad una ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale all'attuale tesoriere, Credit Agricole Italia S.p.A., agli stessi patti e condizioni previsti nella precedente convenzione;

Dare atto che, in caso di aggiudicazione del servizio a seguito di indizione di formale gara di appalto, gli effetti della presente proroga si intendono revocati e cessati dalla data di consegna del servizio al nuovo soggetto affidatario;

Preso atto che il Credit Agricole Italia S.p.A. ha manifestato la propria disponibilità a prorogare la gestione del servizio di tesoreria fino al 30.06.2023, giusta nota dell'1.12.2022, assunta al protocollo generale dell'ente al n. 49067 del 5.12.2022, agli atti d'ufficio;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

- 1) Di procedere, stante l'imminente chiusura dell'esercizio finanziario e nelle more di indire una nuova procedura di gara, ad una ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale dall'1.01.2023 al 30.06.2023 all'attuale tesoriere, Credit Agricole Italia S.p.A., agli stessi patti e condizioni previsti nella precedente convenzione;
- 2) Di dare atto che, in caso di aggiudicazione del servizio a seguito di indizione di formale gara di appalto, gli effetti della presente proroga si intendono revocati e cessati dalla data di consegna del servizio al nuovo soggetto affidatario;
- 3) Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo codice CIG trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento di un servizio in capo al precedente affidatario nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (FAQ A42 - ANAC);
- 4) Di dare atto che le risorse necessarie a finanziare i compensi previsti in convenzione spettanti al tesoriere rientrano nei limiti delle somme autorizzate con propria determinazione dirigenziale n. 62 del 29.11.2021;
- 5) Di attestare la regolarità tecnica, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;
- 6) Di attestare che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, _____

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino Di Como**

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetro, _____