

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino DI COMO



COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 235 DEL 09/12/2022

OGGETTO: *Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente a tempo determinato omissis.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On-Line</i>
2. ALBO PRETORIO	<i>On-Line</i>
3. PORTALE PUBBLICAZIONI	<i>On-Line</i>
4. DIPENDENTE	<i>On-Line</i>
5. RESPONSABILE DIREZIONE	<i>On-Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On-Line</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>On-Line</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

/

Registro pubblicazioni n. 3732/2022

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____

Il responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA l'istanza – agli atti d'ufficio – nota n. ---- del -----, della dipendente a tempo determinato *omissis*, con la quale la medesima chiede di potere fruire del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003, per poter assistere la propria figlia *omissis* nata a *omissis* il ----- con decorrenza *dal* ----- *al* ----- per complessivi *giorni* -- ;

VISTI:

- l'art. 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001, così come novellato dal D. Lgs. 119/2011 ed esplicitato con circolare INPS n° 32 del 6 marzo 2012, che ridefinisce un nuovo ordine di priorità dei destinatari e precisamente il punto «3.1 *Soggetti aventi diritto* – *In particolare, i beneficiari usufruiranno del congedo straordinario, secondo il seguente ordine:*
 - a. *il coniuge convivente della persona disabile in situazione di gravità;*
 - b. *il padre o la madre, anche adottivi o affidatari, della persona disabile in situazione di gravità, in caso di mancanza, decesso o in presenza di patologie invalidanti del coniuge convivente;*
 - c. *uno dei figli conviventi della persona disabile in situazione di gravità, nel caso in cui il coniuge convivente ed entrambi i genitori del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti. Si precisa, al riguardo, che la possibilità di concedere il beneficio ai figli conviventi si verifica nel caso in cui tutti i soggetti menzionati (coniuge convivente ed entrambi i genitori) si trovino in una delle descritte situazioni (mancanza, decesso, patologie invalidanti);*
 - d. *uno dei fratelli o sorelle conviventi nel caso in cui il coniuge convivente, entrambi i genitori ed i figli conviventi del disabile siano mancanti, deceduti o affetti da patologie invalidanti.» ...*
- la Circolare INPS n. 41 del 16/03/2009 in materia di Estensione del diritto al congedo di cui all' art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001, la quale, alla lettera b) punto terzo recita:
- *il coniuge del figlio abbia espressamente rinunciato a godere per lo stesso soggetto e nei medesimi periodi del congedo in esame*

ESAMINATA la documentazione agli atti dell'Ufficio del personale ed in particolare:

- 1) Dichiarazione, inserita nell'istanza, con la quale la dipendente dichiara di essere l'unico familiare a potere accudire il soggetto portatore di handicap in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per tale assistenza;
- 2) la copia della certificazione con la quale la Commissione medica per l'accertamento dell'Handicap del Servizio Sanitario Nazionale in data ----- ha dichiarato che la sig.ra *omissis* è persona handicappata in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L.104/92) con revisione -----;
- 3) dichiarazione del marito della disabile da assistere dove dichiara di rinunciare ai benefici di tale congedo;
- 4) dichiarazione della dipendente richiedente il beneficio di cui all'art 42 c. 5 del D. Lgs. 151/2001 in merito al trasferimento della propria residenza;

PRESO ATTO che la dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti della propria figlia, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire la figlia;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra e atteso il ricorrere dei presupposti di cui alla sopra citata normativa, di concedere il congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i con la corresponsione del trattamento economico ivi previsto, alla dipendente *omissis* per il periodo ----- *al* ----- per complessivi giorni --;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n° 151/2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** della circostanza che a seguito di visita con verbale della Commissione Medica INPS del ----- è stato accertato che la disabile è stata dichiarata in situazione di gravità soggetto a revisione a -----;
2. **PRENDERE ATTO** che, ad oggi, la dipendente *omissis* ha fruito di complessivi giorni --- di detto congedo e, conseguentemente:
 - **CONCEDERE** alla dipendente *omissis* il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere la propria figlia *omissis* affetta da disabilità grave con la quale coabita, per il periodo che va *dal* ----- *al*----- per complessivi *giorni* -- ;
 - **DARE ATTO** che i periodi di congedo straordinario di cui all'art 42 non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e che, essendo coperti da retribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio;
3. **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. Andrea Antonino DI COMO, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/12/2022;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como