



# CITTA' DI CASTELVETRANO

*LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI*

IX DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA,  
RISORSE UMANE, GESTIONE DELLE RISORSE E  
PATRIMONIO

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 237 DEL 13/12/2022

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario alla dipendente dell'Ufficio Contabilita' del Personale Sig.ra Tortorici Silvana dal 14 al 30 Dicembre 2022.

n.	Uffici destinatari	Data di trasmissione	Firma per ricevuta
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Amministrazione Trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
4	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	Contabilità del Personale		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
6	Ufficio del Personale		ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
7	Ufficio Pensioni		ufficiopensioni@comune.castelvetro.tp.it
8	Dipendente		

Assunto Impegno n. del 13-12-2022 760-761-762
Sull'intervento
Cap. P.E.G. n° 1840/13-1850/00-2060/02
Impegno Attuale € 678,27
Disponibilità Residua €

IL RESPONSABILE  
IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE  
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** nella IX Direzione – Ufficio Contabilità del Personale, nel corso del corrente mese i gravosi adempimenti di fine anno risultano ulteriormente e notevolmente appesantiti a causa dell' applicazione degli arretrati contrattuali definiti nel nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali approvato lo scorso 11 novembre 2022;

**CHE** le procedure per liquidare a pagare i sopradescritti arretrati contrattuali richiedono l'inserimento manuale dei dati nel software operativo che gestisce le paghe;

**CHE** l'attività operativa dell' Ufficio è stata, inoltre ,ulteriormente appesantita dalla recente assenza di alcune dipendenti che operano nello stesso ,contagiate da Covid;

**RICHIAMATO** l'art. 38 del CCNL 14 settembre 2000 che stabilisce che il lavoro straordinario deve essere effettuato per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, non potendo essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell' orario di lavoro;

**RITENUTO** pertanto, sulla base delle considerazioni sopradette, necessario autorizzare la dipendente Sig.ra Tortorici Silvana a prestare lavoro straordinario dal 14 al 30 Dicembre 2022 per un totale complessivo di 36 ore;

**CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all' All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato nella G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

### **DETERMINA**

per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti;

- 1) **AUTORIZZARE** la dipendente Tortorici Silvana cat. C1, in servizio presso la sopradetta UU.OO. Ufficio Contabilità del Personale, a prestare lavoro straordinario dal 14 al 30 Dicembre 2022 e per complessive 36 ore;
- 2) **ASSUMERE** l'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione pari ad € 678,28 di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio, a carico dei codici del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 come segue:
  - € 506,52 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
  - € 128,70 per Oneri riflessi, INPS al codice 1.11.1.101;
  - € 43,05 per IRAP al codice 1.11.1.102;
- 3) **DARE ATTO**, che si provvederà alla liquidazione e pagamento delle spettanze alla dipendente interessata, previa adozione di successiva determinazione, sulla base delle ore di straordinario effettuate nell'ambito delle ore autorizzate e risultanti dal sistema di rilevazione automatica della presenza;
- 4) **ATTESTARE** la regolarità tecnica, la regolarità e correttezza amministrativa e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;
- 5) **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della IX Direzione  
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 13/12/2022

Il Responsabile della IX Direzione  
f.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME FOTOSTATICA DELL'ORIGINALE

CASTELVETRO, LI 13/12/2022 \_\_\_\_\_