

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 5858 dal 22/12/2022 al 06/01/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 241 DEL 19/12/2022

OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente omissis. Atto soggetto a protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2. UFFICIO PUBBLICAZIONI	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
3. DIPENDENTE	
4. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
5. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
6. UFFICIO PENSIONI	ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it
7. UFFICIO PERSONALE	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it
8. DIREZIONE COMPETENTE	
9.	

Il responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea Parigi)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che l'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, nel richiamare e confermare il preesistente quadro normativo di cui all'art. 4 comma 4bis della Legge n. 53/2000, introdotto dall'art. 80 della Legge n. 388/2000, stabilisce che i lavoratori dipendenti possono usufruire, a domanda, di congedi retribuiti per un massimo di due anni, in modo continuativo o frazionato nell'arco della vita lavorativa, per assistere persone con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall'art. 3 c. 3 della medesima Legge;

Considerato, altresì, che i periodi di congedo straordinario rientrano nel limite massimo dei due anni di congedo, anche non retribuito, che può essere richiesto da ogni lavoratore ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge n. 53/2000 per gravi e documentati motivi familiari e che durante tale periodo di assenza dal lavoro spetta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento sempreché la stessa sia inferiore o pari al limite massimo di erogabilità annuale (al lordo della contribuzione) anche per i dipendenti pubblici, così come evidenziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 90144/IV33 del 24 marzo 2003;

Vista l'istanza, acquisita in data 14/12/2022 N. di protocollo 50830/2022 con la quale il Sig. **omissis**, dipendente a tempo indeterminato, chiede di usufruire di giorni 33 (**trentatré**) del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 151/2001 e ss. mm. ed ii., per poter assistere il proprio fratello , **omissis**, in condizione grave di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, con decorrenza dal 19/12/2022 al 20/01/2023;

Accertato che il dipendente non ha mai usufruito di **nessun** giorno di tale congedo;

Preso atto che il dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti del proprio fratello, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire il proprio fratello;
- che sospenderà il congedo in caso di ricovero a tempo pieno in strutture specializzate pubbliche o private del fratello;
- che provvederà ad instaurare la convivenza con il familiare disabile entro l'inizio del periodo richiesto e a mantenerla durante tutto il periodo del congedo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Visto il verbale di visita medica collegiale per l'accertamento dell'handicap stilato dal Centro Medico Legale INPS di Trapani - in data **17/02/2021, senza revisione** con il quale il signor **omissis** viene riconosciuto *«portatore di handicap in situazione di gravità – ai sensi dell'art. art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92;*

Richiamata la propria determinazione n. **54** del **27/04/2021** con cui si è preso atto del citato verbale e, contestualmente, al predetto dipendente è stato concesso il beneficio previsto dalla Legge 104/92 art 33, comma 3, e ss. mm. ed ii;

Ritenuto di poter concedere il periodo di congedo straordinario retribuito così come richiesto dal dipendente per il periodo richiesto e cioè dal 19/12/2022 al 20/01/2023 per giorni 33;

Vista la Circolare I.N.P.D.A.P. n. 22 del 28 dicembre 2011;

Considerato che durante l'erogazione della suddetta indennità:

- l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti;
- detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR;
- non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D. Lgs. n° 119/2011 e s.m.i.;

Accertata la sussistenza dei requisiti per la fruizione del congedo straordinario retribuito al dipendente comunale;

Preso atto dell'istruttoria svolta in merito, con particolare riferimento all'avvenuto accertamento della regolarità e legittimità dell'istanza, nonché dell'accertamento che il periodo massimo concedibile non è stato superato;

Dato atto che:

- tutta la documentazione utilizzata per l'istruttoria è *agli atti dell'ufficio;*
- la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n° 151/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. n° 53/2000 e ss.mm.ii.;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **Concedere** al dipendente a tempo indeterminato **omissis** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere il fratello **omissis** affetto da disabilità grave, per i periodi come meglio elencati sopra;
- 2) **Dare atto che:**
 - il dipendente non ha usufruito di nessun giorno di tale congedo;
 - durante il predetto periodo di congedo il dipendente **omissis** ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita e corrisposta dagli Enti datori di lavoro secondo le modalità previste per la corresponsione dei trattamenti economici di maternità (Circolare INPDAP n. 2 del 10.01.2002 lett. c) e secondo la vigente normativa;
 - il richiedente è tenuto a comunicare con tempestività le eventuali variazioni delle notizie o delle situazioni accertate d'ufficio al momento della richiesta o contenute in dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso, indicando in tal caso gli elementi necessari per il reperimento delle variazioni, ovvero producendo una nuova dichiarazione sostitutiva;
 - durante l'erogazione della suddetta indennità, come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D. Lgs. n. 119/2011 e ss.mm.ii. l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti; detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR; non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità;
- 3) **Notificare** il presente provvedimento al dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(f.to *Dorothea Parigi*)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° **32** del **31/08/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to Dott. *Andrea Antonino DI COMO*)