

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 30.11.2022

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
f.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 3645/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 01/12/2022 al 16/12/2022.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 136 del 01.12.2022

OGGETTO:

Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi cinque – periodo Aprile/Agosto 2022 – LIQUIDAZIONE INCENTIVO GRUPPO DI LAVORO.
CIG: 9109484800

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@vomune.castelvetro.tp.it
4	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
5	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
6	Geom. Gioacchino Angileri Sig.ra Grazia Di Maio 66 Sig.ra Vincenza Ingrassiotta Sig.ra Gioacchina La Vecchia	
7	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
8	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 358 a 365 del 21-02-2022

Intervento n° _____

Cap. P.E.G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile

f.to *Manzo Maria*

IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE

Ai *sensi* dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- al fine di dare continuità al servizio di pulizia degli uffici comunali attraverso operatore economico contrattualizzato, ed evitare problemi igienico sanitari, è stato costituito, con determinazione del responsabile della V Direzione Organizzativa n. 2 del 07/01/2022 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione del progetto di quantificazione della spesa ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto, composto dai seguenti dipendenti in forza alla IV e V DD.OO.:
 - Tecnici:*
 - Arch. XXXXXXXXXXXX – R.U.P.;
 - Geom. XXXXXXXXXXXX - Progettista e Direttore dell'Esecuzione;
 - Amministrativi:* - Sig.ra XXXXXXXXXXXX
 - Rag. XXXXXXXXXXXX;
 - Rag. XXXXXXXXXXXX;
- il progetto redatto dal Geom. Gioacchino Angileri è stato approvato con determina della Direzione Organizzativa IV n. 20 del 18/02/2022 e prevedeva l'espletamento del servizio per mesi 6;
- con determina della Direzione Organizzativa IV n. 22 del 28/02/2022 è stato rimodulato il progetto prevedendo una proroga di mesi 1 ed un espletamento servizio per mesi 5;
- con contratto rep n. 8543 del 06/07/2022 l'appalto è stato affidato alla ditta "Mil World Srl Ucr", con sede legale in Altofonte (PA) via G. Verga n. 12, partita Iva 06191420824 con il ribasso del 10,65% e per un importo contrattuale pari ad € 58.789,57 di cui € 55.622,66 per servizi ed € 3.094,18 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;
- nel quadro economico di progetto sono state previste le somme, pari ad €. 1.485,21 a titolo di incentivo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016;
- ai sensi del comma 3 del predetto articolo 113 le somme da corrispondere a titolo di incentivo al personale inserito nel predetto gruppo di lavoro sono pari all'80% del predetto importo e quindi pari ad €.1.188,17;
- il servizio in parola, secondo progetto e relativo contratto, ha avuto esecuzione da Aprile ad Agosto 2022 con una proroga di mesi 1 e quindi con termine nel Settembre 2022;
- il servizio è stato ultimato regolarmente;

RITENUTO pertanto di dover liquidare l'incentivo in parola secondo l'allegato B al regolamento approvato con delibera di G.M. n. 37 del 29.08.2019 e relativamente a quello dei collaboratori predetti in misura equa secondo la tipologia e la percentuale riportata nello stesso suddividendo l'importo in egual misura;

RICONOSCIUTA, pertanto, l'opportunità del presente provvedimento;

VISTA/I:

- la legge 07.08.1990 n. 241 e s. m. i., ed in particolare l'art. 4;
- il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 37 del 29/08/2019;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;
- la Determinazione Sindaco n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022 successivamente modificata con Determinazione del Sindaco n. 30 del 31/05/2022, con la quale conferisce all'Arch. Vincenzo Barresi le funzioni ad interim della V D.O. dal 01/06/2022 al 31/12/2022;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dello statuto comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

DETERMINA

- **LIQUIDARE E PAGARE** l'incentivo per le funzioni tecniche svolte dal predetto personale (*progettista, D.E. e collaboratori amm.vi*) secondo gli importi di cui alla tabella seguente:

2	Geom. XXXXXXXXXXXX	Progg. e D.E.	43%	€	510,91
3	Sig.raXXXXXXXXXXXX	collaboratore amm.vo	4,34%	€	51,57
4	Sig.ra XXXXXXXXXXXX	collaboratore amm.vo	4,33%	€	51,45
5	Sig.ra XXXXXXXXXXXX	collaboratore amm.vo	4,33%	€	51,45
				€	665,38

1188,17

- **AUTORIZZARE** la direzione organizzativa IX al pagamento delle suddette somme in favore dei suddetti dipendenti;
- **DARE ATTO** che alla superiore liquidazione si farà fronte con la somma prevista nel Quadro Economico citato in premessa;
- **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile della V D.O. ad iterim

f.to

Arch. Vincenzo Barresi