



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE VI - SERVIZI A RETE E AMBIENTALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 391 DEL 22/12/2022

OGGETTO:	SERVIZIO DI TURNAZIONI FINALIZZATE ALL'ESECUZIONE DELLE MANOVRE IDRICHE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI E LA DISTRIBUZIONE IDRICA NELLE GIORNATE FERIALI E FESTIVI (DOMENICHE E FESTIVI INFRASETTIMANALI). LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AL PERSONALE PER I MESI DI SETTEMBRE-OTTOBRE 2022.
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
UFFICIO DELIBERE		
IX D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
UFFICIO DEL PERSONALE		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetroano.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
DIPENDENTI INTERESSATI	ON LINE	

ASSUNTO IMPEGNO	N° 2181-2182-2183	del 29/11/2022
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.8 – 1850.0 – 2060.2	
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA

FIRMA
F.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, la sottoscritta Antonina Barresi, responsabile dell'istruttoria, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 366 del 01/09/2014 è stato approvato il progetto esecutivo di internalizzazione del servizio idrico integrato al fine di far conseguire all'A.C. risparmi generalizzati su tutte le attività connesse;

- con Delibera di Giunta Municipale n. 384 del 16/09/2014 è stato stabilito che i sotto elencati servizi, devono essere espletati dal personale del III Settore Uffici Tecnici, facenti parte del 4° Servizio: Servizio Idrico Integrato, Gestione PARF, Manutenzione Servizi a Rete:

- verifica e funzionamento degli impianti;
- esecuzione delle manovre idriche;
- verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione;
- verifica e manutenzione delle fontane;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 895 del 25/09/2014 avente per oggetto "INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AL FINE DI FAR CONSEGUIRE ALL'A.C. RISPARMI GENERALIZZATI SU TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE" sono state assegnate al personale del 4° Servizio gli incarichi relative all'esecuzione delle manovre idriche di apertura e chiusura dell'acqua, verifica funzionamento impianti di captazione, verifica della qualità dell'acqua previa misurazione dei valori di clorazione, verifica e manutenzione fontane;

- per le finalità di cui sopra il personale di ruolo e quello contrattista è stato autorizzato allo svolgimento del servizio di turnazione per le giornate feriali e per le giornate festive (domeniche e festivi infrasettimanali);

- con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 338 del 17/11/2022 è stata impegnata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. 267/2000, la somma complessiva di **€. 3.404,34** al codice come nel seguito descritto:

- **€ 2.545,50** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;

- **€ 642,47** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 101;

- **€ 216,37** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1, macro aggregato 102, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio, *del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;*

RILEVATO che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio idrico;

RILEVATO dalla lettura dei cartellini delle presenze di ciascun dipendente le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Settembre e Ottobre dell'anno 2022, è emerso un consuntivo per emolumenti spettanti al personale di **€. 2.441,99** oltre a oneri riflessi a carico dell'Ente e Irap;

RITENUTO che:

- si debba procedere al pagamento delle somme spettanti al personale per tutte le attività svolte per i mesi di Settembre-Ottobre 2022, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

- nel merito gli oneri riportati nel prospetto di cui all'allegato "A" si riassumono in complessive **€. 3.263,51** di cui **€. 2.441,99** per emolumenti spettanti al personale, **€. 613,95** per oneri riflessi + inail a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) ed **€. 207,57** per IRAP;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

- lo svolgimento del servizio di turnazioni da espletare nelle giornate di sabato e festivi (domeniche e festivi infrasettimanali compresi), è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero

arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

DATO ATTO che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2022 relativa all'approvazione "*Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)*" – Aggiornamento 2022-2024;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 01/02/2022, e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;

ATTESA la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

PROPONE

1) **Di LIQUIDARE e PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di € **3.263,51** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Settembre-Ottobre 2022, al personale della VI[^] Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, di cui € **2.441,99** per emolumenti spettanti al personale, € **613,95** per oneri riflessi + inail a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. – D.S.) ed € **207,57** per IRAP, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

2) **Di AUTORIZZARE** la IX[^] D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A" - agli atti d'ufficio -;

3) **Di DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile di Direzione n. 338 del 17/11/2022;

4) **Di DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività sopra citate è stato necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, avrebbero potuto arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

5) **Di DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;

6) **Di ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to Sig.ra Antonina Barresi

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della Direzione VI
F.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 22/12/2022

IL RESPONSABILE DELLA IX^ D.O.
(Dott. Andrea Antonino Di Como)
F.to Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 3877/2022

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 22/12/2022 al 06/01/2023 e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
