



CASTELVETRANO

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana  
*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

... ..

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 43 DEL 09.12.2022**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 247/EL, in acconto alla ditta FIRENZE GIOVANNI BENITO" con sede in via Vittorio Veneto 5/7 a Castelvetrano, P.I. 01521460814, per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale TASCALFA 3500, a servizio della VIII D.O. sportello Unico per le attività produttive.

Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2.	AL RESPONSABILE DELLA IX D.O. Programmazione finanziaria e Gestione delle risorse		<a href="mailto:aadico@comune.castelvetrano.tp.it">aadico@comune.castelvetrano.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3.	Alla ditta Firenze Giovanni Benito		<a href="mailto:firenze.gb@pec.it">firenze.gb@pec.it</a>
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		<a href="mailto:ufficio_pubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficio_pubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>

Assunto Impegno	n° 1206 DEL 05.12.2022
Sull'intervento	n° _____
Cap. P.E.G.	n° 340.1
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile  
F/to Barresi M.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Geom. Gandolfo Giuseppe

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

#### **PREMESSO CHE:**

- Con delibera di con deliberazione n. 184 del 6.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la "Revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente";
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 24.08.2021 la citata delibera n.184/2021 è stata modificata, dando atto che l'operatività degli Uffici e delle Direzioni, andrà a decorrere dall'1.09.2021;
- Con la Determina Sindacale n. 32 del 31/08/2021 con la quale sono state individuate le nuove Posizioni Organizzative da assegnare alle direzioni;
- Con delibera di con deliberazione n. 191 del 31.08.2021 la Giunta Comunale ha approvato la " Assegnazione delle risorse umane della Struttura organizzativa dell'Ente per taluna Direzione Organizzativa";

**VISTA** La determina dirigenziale n. **45 del 16.09.2021**, con la quale è stato affidato il servizio di noleggio alla **"FIRENZE GIOVANNI BENITO"** con sede in via Vittorio Veneto 5/7 a Castelvetro, **P.I. 01521460814**, il noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale TASCALFA 3500 completa di manutenzione ordinaria/straordinaria assistenza tecnica etc....come da proposta di contratto e il preventivo per il costo di **€ 2.400,00** compreso IVA al 22% per mesi 24;

**VISTA** La fattura elettronica in acconto emessa dalla ditta **FIRENZE GIOVANNI BENITO P.I. 0229870001**, vistata dal Responsabile Geom. Gandolfo Giuseppe, che attesta il regolare noleggio della fotocopiatrice in dotazione della VIII D.O. sviluppo economico come da fattura in acconto **n.247/EL del 01.12.2022 n.24/EL del 01.12.2022** prot. gen. n. **489277** del **02.12.2022** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 899,99** compreso IVA al 22% di cui **€ 737,70** sorte capitale e **€ 162,29 iva al 22%**;

**DARE ATTO** Che in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. N. 187/2010 coordinato con la legge di conversione n. 217/2010 il per la tracciabilità della procedura di gara è stato generato sulla piattaforma ANAC il codice identificativo gara (GIG) n. **Z8A3311429**

#### **VISTI**

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 163,182,183, 184 del D.lgs. n. 267/2000;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza;
- Il DPR n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**DARE ATTO** Che ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, Il sottoscritto dichiara che, in relazione al procedimento di che trattasi, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

**RICONOSCIUTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESA** la propria competenza

#### **VISTO**

- L'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), dove indica, che per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici l'imposta deve essere trattenuta dagli stessi per essere riversata allo Stato;
- La nota prot. n. 4096 del 31.08.2015, inerente la direttiva sulla tempestività dei pagamenti in attuazione della Circolare n.22 de 22.07.2015;
- La direttiva prot. n. 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria in materia di informativa antimafia;

#### **VERIFICATO**

- Il **DURC** emesso dall'INAIL, con protocollo INAIL\_34599284 con scadenza di validità fino al **14.01.2023** risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;

**RAVVISATA** La propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale, Vigente;

**ACCERTATO** Che la sottoscrizione del presente atto ha altresì, valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

**Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti**

### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per la fornitura di cui in oggetto alla Ditta **FIRENZE GIOVANNI BENITO**, con sede in via Vittorio Veneto 5/7 a Castelvetro, **P.I. 01521460814**, per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice tascafa 3500 al netto di iva come da fattura, in acconto **n.247/EL del 01.12.2022 n.24/EL del 01.12.2022** prot. gen. n. **489277** del **02.12.2022** acquisita in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 899,99** compreso IVA al 22% di cui **€ 737,70** sorte capitale e **€ 162,29 iva al 22%**;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta **FIRENZE GIOVANNI BENITO** con sede in via Vittorio Veneto 5/7 a Castelvetro, **P.I. 01521460814**, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 737,70** con accredito su IBAN riportato nella fattura.
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA pari a **€ 162,29** per essere riversata allo Stato in conformità all'art. 1 comma 629, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015).
4. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. Del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
5. **PRENDERE ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con Provvedimento Dirigenziale **45** del **16.09.2021**;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento  
**F/to Geom. Gandolfo Giuseppe**

### **IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** La proposta di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

#### **ATTESA:**

- La propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;
- La non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

### **DETERMINA**

1. **APPROVARE** integralmente la proposta di cui sopra;
2. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **ESPRIMERE**, ai sensi l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile della. VIII D.O  
**f/to Geom. Filippo Sciacotta**

# IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

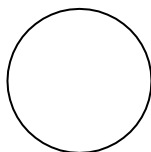
## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 09.12.2022\_



Il Responsabile della IX D.O.  
Programmazione Finanziaria  
f/to Dott. Di Como A. A.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

## IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile VIII D.O.  
Geom. Sciacotta Filippo