



# COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## STAFF AVVOCATURA

**DETERMINA n. 19 del 30/12/2022**

**OGGETTO: Approvazione rendiconto finale ANNO 2022 - Agente Contabile  
Avvocatura Comunale.**

<i>Destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Sindaco		
Direzione IX <i>Programmazione Finanziaria</i>		
Ufficio Pubblicazioni		
Albo Pretorio		

Assunto Impegno n.	del
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Dip. Residua €	

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale.*

**PREMESSO** che, con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 24/01/2022, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e dell'Avvocatura Comunale, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività, con indicazione che l'attività gestionale dell'Avvocatura rientra sotto la responsabilità della Direzione I.

**PREMESSO** che, con determinazione del Sindaco n. 11 dell'11/02/2022, è stato conferito l'incarico di responsabile della Direzione I al Dott. Giuseppe Palmeri.

**VISTA** la determina del Sindaco n. 4 del 17/01/2022 con cui è stata conferita la qualifica di Agente Contabile per l'Avvocatura Comunale, alla dipendente Li Causi Michelina – anno 2022 - al fine di provvedere alle esigenze economiche obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso e in ottemperanza all'art. 3, comma 13, del vigente regolamento di avvocatura, così come modificato ed integrato con deliberazione di G.M. n. 75 del 13/4/2021.

**VISTO** che, con determinazione dell'Avvocatura Comunale n. 1 del 19/01/2022 si è provveduto all'impegno di spesa di € 5.000,00 per la costituzione del fondo per l'agente contabile dell'Avvocatura Comunale con relativo trasferimento alla predetta dipendente della citata somma sul conto corrente bancario, appositamente aperto presso la banca Crédit Agricole, finalizzato alla gestione del contenzioso e con riferimento alla gestione di somme per l'espletamento del mandato professionale quali somme per il pagamento di contributi unificati, diritti di notifica, marche da bollo e/o altri oneri a carico dell'Ente.

**CONSIDERATO** che, con determinazione dell'Avvocatura Comunale n. 14 del 5/07/2022, si è provveduto al rimpinguamento della ulteriore somma di € 5.000,00 sul conto corrente intestato all'Agente Contabile, finalizzato alla gestione del contenzioso.

**ATTESO** che, in ottemperanza all'art 233 del D. Lgs. n. 267/2000 occorre rendere il conto della propria gestione all'Ente Locale.

**VISTA** la distinta delle spese effettuate dall'Agente Contabile dell'Avvocatura Comunale (agli atti di ufficio).

**PRESO ATTO** dei movimenti di conto corrente come rilasciati dalla Crédit Agricole in data 27/12/2022 (agli atti d'Ufficio).

**DATO ATTO** che l'Agente Contabile dell'Avvocatura Comunale ha versato la somma di € 1.766,96 quale differenza delle somme anticipate e le somme liquidate, con bolletta n. 8801 del 27/12/2022 (agli atti d'Ufficio).

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024".

**ATTESTATE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000.

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto

**APPROVARE** il rendiconto finale redatto dall'Agente Contabile dell'Avvocatura Comunale relativamente all'anno 2022 come da allegato sub "A".

**DARE ATTO** che con la superiore approvazione si dà discarico delle somme anticipate all'Agente Contabile.

**AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a provvedere alla regolarizzazione contabile.

**Il Responsabile della Direzione I  
F.to Dott. Giuseppe Palmeri**

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 30/12/2022

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE** all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_