SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

_____

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO* ON-LINE *N° 92/2023

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

***U.O.** Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale;*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 05 DEL 09/01/2023

OGGETTO: Permesso retribuito art. 46 CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 – Dipendente omissis.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	*on-line*
2. ALBO PRETORIO	*on-line*
3. DIPENDENTE	*on-line*
4. SETTORE COMPETENTE	*on-line*
5. UFFICIO CONTABILITÁ	*on-line*
6. UFFICIO PENSIONI	*on-line*
7. UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento:
(f.to Esecutore amministrativo Dorotea Parigi)

IL Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi**;***

Vista la richiesta avanzata – agli atti d'ufficio - inviata tramite protocollo al n.364 il 03/01/2023**,** dalla dipendente **omissis,** con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, tendente ad ottenere il riconoscimento del permesso studio per frequentare il corso di Laurea Magistrale e ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università Telematica Pegaso;

Vista la dichiarazione sostitutiva di notorietà con cui lo stesso dichiara di essere iscritta nell'anno scolastico 2022/2023;

Considerato che i permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio e per sostenere i relativi esami, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore (parere Aran 1662);

Verificato che il predetto dipendente è titolare di contratto di diritto privato con scadenza annuale part-time (24 ore settimanali) a tempo determinato;

Visti:

- la sentenza della Cass. Civile Sez. Lavoro 22 aprile 2008 n° 10.344, secondo cui i permessi in questione «*possono essere concessi soltanto per frequentare i corsi indicati nella clausola contrattuale <u>in orari coincidenti con quelli di servizio</u>, e non per le necessità connesse alla preparazione degli esami o allo svolgimento di attività complementari*»;
- l'art 46 del ccnl 2019/2021 il quale recita al comma 2 " *I permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato"*
- l'orientamento ARAN RAL345 che ritiene logico proporzionare il previsto monte ore annuale alla percentuale di part-time del singolo lavoratore, trattandosi di permessi computati ad ore e non a giorni;
- l'orientamento ARAN RAL 1797 che recita:

  «……. *i permessi di 150 ore per il diritto allo studio sono calcolati con riferimento ad ogni anno solare e non a quello scolastico; poiché si tratta di una quantità di ore di permesso riconosciuta al dipendente in relazione a ciascun anno solare, questi può comunque utilizzarla entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, anche se, per ipotesi, cominciasse, ad esempio, solo nel mese di luglio di tale anno. In tal caso il lavoratore potrà comunque beneficiare di tutte le ore a lui spettanti in quell'anno; le 150 ore non possono essere ridotte (salvo che nel caso del rapporto a tempo parziale)*»;

Atteso che al momento non rende necessaria l'adozione di alcun criterio di selezione in quanto non è stata presentata ad oggi nessuna richiesta oltre la presente per l'anno in corso;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con Delibera G.M. n. 10 del 10/02/2022;

Visti:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL 2016/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

Concedere alla dipendente **omissis** con contratto a tempo determinato e part-time (24 ore settimanali), per frequentare il il corso di Laurea Magistrale e ciclo unico in Giurisprudenza presso l'Università Telematica Pegaso coincidenti con quelli di servizio, i permessi straordinari retribuiti pari a n° ***100*** ore per l'anno solare 2023;

Dare atto che il lavoratore potrà usufruire di n° ***100*** ore di permesso studio nell'anno solare 2023, che tale fruizione resta subordinata alla presentazione della certificazione prevista da leggi e contratti, e che in difetto si procederà all'adozione dei provvedimenti conseguenziali.

Il responsabile del Procedimento
(f.to *Esecutore amministrativo Dorotea Parigi)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la Determina Sindacale n° ***59*** del ***28/12/2022***, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/01/2023***;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to** Dott. Andrea Antonino di Como**)