SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani
****

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti* *Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***10*** DEL ***13/01/2023***

OGGETTO: **Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra OLIVERI FRANCESCA, con decorrenza 1°Aprile 2023.-**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	*sindaco@comune.castelvetrano.tp.it*	
2	Albo Pretorio	*messi@comune.castelvetrano.tp.it*	
3	Portale Pubblicazioni	*ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it*	
4	Dipendente		
5	Ufficio Personale	*ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it*	
6	Contabilità del Personale	*glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it*	
7	Responsabile I Direzione	*gpalmeri@comune.castelvetrano.tp.it*	

Il Responsabile del Procedimento:
F.to Istrutt. Amm.vo Guarino Caterina

Assunto impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Capitolo P.E.G. n° _____
Fondo Risultante € _____
Imp. Precedenti € _____
Impegno Attuale € _____
Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile

_____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- la Sig.ra ***OLIVERI FRANCESCA,*** nata a ***Omissis*** il *Omissis*, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente Categoria Giuridica - ***C/1*** - Posizione Economica - ***C/5 -*** Profilo Professionale «*Istruttore Amministrativo* » alla data del *Omissis* compirà il ***67° anno di età*** ed ha presentato al Protocollo Generale di questo Ente al n° ***48551*** dell'***1/12/2022,*** istanza di collocamento a riposo avendo maturato il diritto alla Pensione di Vecchiaia con decorrenza, **1° Aprile 2023**;
- la stessa, come prevede la Circolare INPS n. *54/2016*, in data ***08/11/2022***, ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di Trapani - Gestione Dipendenti Pubblici – domanda online di Pensione di Vecchiaia tramite Patronato SIAS di Castelvetrano **Numero Pratica C20003272**. - **Prot. n° INPS.8200.08/11/2022.0276083*;***

VISTO l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14 di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «***Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012***»;

VISTA:

- altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S – Gestione Dipendenti Pubblici - n. *37* del *14/03/2012* con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle *PENSIONI DI VECCHIAIA;*
- la Circolare INPS n° *62* del *04/04/2018*, la quale stabilisce che, dal 1°gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
- la Circolare INPS n° *19* del *07/02/2020* con la quale rende noto che, a decorrere dal *1° gennaio 2021* i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5 novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.
- **La Circolare I.N.P.S. n. 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2023 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati.**

- PENSIONE DI VECCHIAIA (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) requisito anagrafico:

Dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 – Età pensionabile 67 anni;

PERTANTO a decorrere dal *1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024*, per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è di anni 67 mentre il requisito contributivo si consegue esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

ACCERTATO che la dipendente Sig.ra ***OLIVERI FRANCESCA*** alla data di cessazione (***31/03/2023)*** può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	Giorni
Riconoscimento Accredito Figurativo Maternità (art.25 D.Lgs 151/2001)	01	01	01
COMUNE DI CASTELVETRANO Servizio Ruolo (dal 08/07/1986 al 31/03/2023)	36	08	23
TOTALE ANZIANITA' CONTRIBUTIVA	37	09	24

DARE ATTO CHE l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda alla data di cessazione (*31/03/2023*) in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - *2019/2021* sottoscritto in data 16/11/2022 sarà la seguente:

• Retribuzione tabellare con EP conglobato - Posiz. Econ. C/5	€	23.989,80
• R.I.A.		170,40
• I. V. C.		120,00
• Tredicesima mensilità		2.023,35
• Indennità di Comparto		549.60
TOTALE		26.853,15

CONSIDERATO che la dipendente Sig.ra ***OLIVERI Francesca***, è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto al trattamento di pensione di vecchiaia che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

DARE ATTO che la presente Determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing *2022/2024*;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI :

- il D. L.gs. n° ***267/2000***;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - triennio *2019/2021;*
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1) **COLLOCARE** a riposo per raggiunti limiti di età con diritto ed accesso alla Pensione di Vecchiaia con decorrenza **1° Aprile 2023,** la dipendente Sig.ra ***OLIVERI Francesca,*** nata a ***Omissis*** il ***Omissis*** - Profilo Professionale «*Isruttore Amministrativo*» - Categoria Giuridica ***C/1*** – Posizione Economica ***C/5;***

2) **DARE ATTO CHE:**

- **alla stessa è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'*I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici* - con decorrenza 1° APRILE 2023 sulla base di Anni 37 – mesi 09 e giorni 24 - di servizio utile a pensione e con le modalità in premessa descritte;**
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;

3) **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale **all'*I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici*** Sede di Trapani, sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento:
F.to Istrutt. Amm.vo Guarino Caterina

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA:

- la Determina Sindacale n° ***59*** del ***28/12/2022***, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/01/2023;***
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)