SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del ServizioFinanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.147/bis, comma1, del Decreto Legislativo267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì_____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.207/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani
****

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio
U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 13 DEL 19/01/2023

OGGETTO: Dipendente a tempo determinato ** – Revoca benefici permesso mensile ai sensi dell'art. 33 Legge 104/92, così come modificato dall'art. 19 – c. 1 - lett. b) - L.53/2000 e dall'art. 24 della L. 183/2010.***

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	***Uffici Destinatari***		
1	SINDACO	***On-line***	
2	ALBO PRETORIO	***On-line***	
3	PORTALE PUBBLICAZIONI	***On-line***	
4	CONTABILITÀ DEL PERSONALE	***On-line***	
5	RESPONSABILE di DIREZIONE	***On-line***	
6	DIPENDENTE	***On-line***	
7	UFFICIO PERSONALE		

Il Responsabile del procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.436 del 21/06/2018 con cui la dipendente a tempo determinato ***** è stata autorizzata alla fruizione dei permessi relativi all'assistenza di portatori di handicap ex art. 33 comma 3 della L. 104/92, per assistere l- propri- _____ sig. *****;

RILEVATO che la suddetta assistita sig. *****, come si evince da nota n.---- del --/--/---- presentata dalla suddetta dipendente , agli atti d'uffico, in data --/--/---- è decedut-;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente dalla data del decesso non ha piu fruito dei permessi di cui all'articolo 33 comma 3 della legge 104/92;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, procedere alla revoca dei benefici concessi alla citata dipendente con Determinazione Dirigenziale n.436 del 21/06/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M.n.10 del 01/02/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. n° 267/2000;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- la L.104/92 e s.m.i.;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

REVOCARE la Determinazione Dirigenziale n.436 del 21/06/2018 nella quale, alla dipendente ***** **,** venivano concessi i 3 giorni mensili di congedo straordinario per assistenza a portatori di handicap, così come previsto dall'art. 33 – c. 3 – L.104/92, per assistere l- propri- _____ sig. *****;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTI :

- la determina del Sindaco n. 59 del 28/12/2022 con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della *IX Direzione – Programmazione Finanziaria, Risorse Umane*, *Gestione delle Risorse e Patrimonio*- al *Dott. Andrea Antonino Di Como*, fino alla data del *31/01/2023*;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

ESPRIMERE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa**, il parere favorevole;**

ATTESTARE l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta

Il Responsabile della Direzione
f.to Dott.Andrea Antonino DI COMO