COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti* *Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***14*** DEL ***19/01/2023***

OGGETTO: Determinazione e ripartizione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali retribuiti per l'anno 2023, relativo al personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
3. PUBBLICAZIONE PORTALE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4. OO.SS. + R.S.U.	On-Line
5. UFFICIO PERSONALE	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

Il responsabile del procedimento:
(F.to *Sig.ra Dorotea Parigi)*

Assunto impegno	dal n° al n° del
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	
Disponib. Residua €	

Il responsabile
(_____)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO* ON-LINE *N° 217/2023

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs n. 165/2001 ha affidato alla contrattazione collettiva quadro la gestione complessiva del contingente dei permessi sindacali, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali;
- in data 13 luglio 2016 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti;
- in data 4 dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS. rappresentative nei comparti per gli anni 2016 - 2018;
- in data 19 novembre 2019 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS per il triennio 2019 – 2021;

VISTI gli artt. 11, 12, 28 e 30 comma 2 del C.C.N.Q. del 04 dicembre 2017 che quantificano e disciplinano le modalità di ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alla R.S.U.;

VISTO:

- l'art. 1, comma 5 del C.C.N.Q. del 09/10/2009 che considera rappresentative le organizzazioni sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, come specificato nell'art. 9, comma 12;
- l'art. 2, comma 1 del C.C.N.Q del 19 novembre 2019, «*CCNQ DI RIPARTIZIONE DEI DISTACCHI E PERMESSI TRA LE ASSOCIAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE NEI COMPARTI E NELLE AREE DI CONTRATTAZIONE NEL TRIENNIO 2019-2021*», che recita:

  «all'art. 28 RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO NEI COMPARTI DI CONTRATTAZIONE

  Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto.
  I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

  - 30 minuti alla R.S.U.;
  - 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;
- l'art. 7 del D. L. 24 giugno 2014 n° 90 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;

VISTE le circolari D.F.P./0049351 del 24/11/2009 1.2.2.3.4 e D.F.P./0058382 del 27/11/2009 1.2.2.3, con le quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha fornito chiarimenti in ordine alla nuova procedura GEDAP nuovo sistema informatico, adottato per la materia dei permessi e dei distacchi sindacali;

VISTO la Circolare esplicativa n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ove è previsto che a decorrere dall'1/09/2014, i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali sono stati ridotti del cinquanta per cento per ciascuna associazione sindacale, mentre la riduzione del 50% disposta dall'art. 7 del D. Lgs n° 90/2014, non si applica ai permessi sindacali attribuiti alle R.S.U., previsti dagli art. 2 C.C.N.Q. del 19/11/2019;

RITENUTO, ai fini della corretta applicazione della normativa, di dover procedere alla ricognizione e ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alle R.S.U.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., così come modificato dall'art. 3 del D. L. n°174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing *2022/2024*;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. L. n° 90/2014 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;
- il C.C.N.Q. del 07/08/1998 e s.m.i.;
- Accordo integrativo del Comparto Regioni- autonomie locali 22 ottobre 1998;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi della normativa sopra citata;

DI RECEPIRE le premesse, come parte integrante della presente determinazione dirigenziale, nel rispetto delle normative vigenti, precisando che il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'anno ***2023*** viene determinato in complessivi ***17.460*** minuti (n. *291* dipendenti per 60 minuti) di cui **8.730** minuti di spettanza delle R.S.U. e ***8.730*** di spettanza alle OO.SS. rappresentative come previsto dalla Circolare n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, e viene ripartito come segue:

OO.SS.	*DATO ASSOCIATIVO*	*DATO ELETTORALE*	***MEDIA %***	***MEDIA RAPP. A 100***	***R.S.U.***	***OO.SS.***	
						CONT. ATTRIB.	***CONTIGENTE FRUIBILE***
C.I.S.L FP	**14,815%**	**43,182%**	**28,998**	**29**	**2.531,55**	**2.531,55**	**42*:11:33* m**
C.S.A.	**70,370%**	**39,773%**	**55,072**	**55**	**4.807,75**	**4.807,75**	**80*:07:45* m**
U.I.L.FPL	**2,778%**	**7,955%**	**5,366**	**5**	**468,47**	**468,47**	**7*:48:28* m**
FP C.G.I.L.	**12,037%**	**9,091%**	**10,564**	**11**	**922,23**	**922,23**	**15*:22:14* m**
0.	**0,000%**	**0,000%**	**0,000**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0*:00:00* m**
0.	**0,000%**	**0,000%**	**0,000**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0*:00:00* m**

NOTIFICARE il presente provvedimento alle OO. SS., al Presidente R.S.U. e agli Uffici interessati.

NOTIFICARE il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to *Sig.ra Dorotea Parigi)*

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la *Determina Sindacale n° 59 del 28/12/2022*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/01/2023***;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to *Dott. Andrea Antonino DI COMO****)***