SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì_____

COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

******

IX Direzione

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. *Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° ***17*** DEL ***24/01/2023***

OGGETTO: Assenza per malattia – Dipendente a tempo determinato Omissis - Trattamento Giuridico ed Economico (Art. 48 del C.C.N.L. 16/11/2022).-

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	*On Line*
2. ALBO PRETORIO	*On Line*
3. CONTABILITÀ DEL PERSONALE	*On Line*
4. DIREZIONE COMPETENTE	
5. UFFICIO PERSONALE	
6. UFFICIO PENSIONI	
7. DIPENDENTE	*On Line*

Il responsabile del procedimento:

f.to es. amministrativo Dorotea PARIGI

IL Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi**;***

VISTO il comma 1 lett b) dell'art 61 del ccnl 2019/2021 in materia di personale a tempo determinato che alla lettera b) recita «*b) in caso di assenza per malattia, fermi restando - in quanto compatibili - i criteri stabiliti dall'art. 48 del presente CCNL, si applica l'art. 5 del D.L. 12 settembre 1983 n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983 n. 638, ai fini della determinazione del periodo in cui è corrisposto il trattamento economico; i periodi nei quali spetta il trattamento economico intero e quelli nei quali spetta il trattamento ridotto sono stabiliti secondo i criteri di cui all'art. 48 comma 10, in misura proporzionalmente rapportata al periodo in cui è corrisposto il trattamento economico come sopra determinato*», e l'art. 48 del ccnl del 16/11/2022 che in materia di assenza per malattia al comma 1 recita «*Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso*»;

VERIFICATO che nell'ultimo anno che va dal ***01/01/2022*** al ***31/12/2022***, la dipendente a tempo determinato ***Omissis*** calcolato in base all'ultimo episodio morboso, ha usufruito complessivamente di n° ***236*** giorni di malattia, come da prospetto allegato, (lett. a) – *agli atti d'ufficio*;

CONSIDERATO CHE:

- secondo quando disposto dal comma 11, del citato articolo 48 del CCNL, il trattamento economico da applicare è quello indicato dalle lettere «*a*», «*b*», «*c*» e «*d*» del più volte citato articolo 48 cosi come di seguito trascritto:

  a) intera retribuzione fissa mensile, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza. (fissato in 182 giorni) Nell'ambito di tale periodo, dall'undicesimo giorno di malattia nell'ipotesi di malattie superiori a dieci giorni o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post-ricovero, al dipendente spetta l'intera retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. c) (Retribuzione e sui definizioni), nonché le indennità in godimento a carattere fisso e continuativo corrisposte per 12 mensilità, esclusi i compensi per il lavoro straordinario, nonché le indennità legate allo svolgimento della prestazione lavorativa;

  b) 90% della retribuzione di cui alla lettera «a» per i successivi 3 mesi di assenza;(1 mese)

  c) 50% della retribuzione di cui alla lettera «a» per gli ulteriori 6 mesi (due mesi) del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;

  d) i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti;

- nella fattispecie la dipendente, nell'anno precedente, ha superato il tetto massimo fissato dal più volte citato art 48 del ccnl 2019/2021 lett. a) del comma 11, rientrando cosi nella fascia della lettera b), per cui va operata la decurtazione del *10%* per n. ***54*** giorni, mentre in riferimento alla lettera a) sempre dello stesso articolo, si specifica che la dipendente nell'anno di riferimento ha usufruito dei seguenti periodi di malattia:
  - dall'*11/01/2022* al *08/07/2022;*

RITENUTO di dover prendere formalmente atto della posizione giuridica ed economica della dipendente in conseguenza della dichiarata assenza dal servizio;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, cosi come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «*A*» del Piano di Auditing 2022//2024;

***VISTO*:**

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. ***OPERARE*** alla dipendente ***Omissis***, in conseguenza delle documentate istanze di malattia la decurtazione stipendiale del ***10%*** per n° ***54*** giorni**,** così come sancito nell'art. 48 lett. b del C.C.N.L. 2019/2021;
2. ***NOTIFICARE*** la seguente Determinazione alla dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(F.to es. amministrativo Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

***VISTA*:**

- la Determina Sindacale n° ***59*** del ***28/12/2022***, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *IX* Direzione *Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del ***31/01/2023***;
- la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1 ***DI ESPRIMERE*** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano *(Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);*

2 ***DI APPROVARE*** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
*(f.to Dott. Andrea Antonino DI COMO**)***