CASTELVETRANO

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

°°°...°°°

DIREZIONE XI

Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE N. 311 D E L 3 1 / 1 2 / 2 0 2 2

OGGETTO: Liquidazione fatture per il servizio di noleggio relativo a n.1 furgone in dotazione alla Polizia Municipale offerto dalla ditta "LeasePlan Italia S.p.A.", P.I. 02615080963. Accordo Quadro Consip denominato "Veicoli a noleggio 1-Lotto 4"- CIG: Z72345FFE0.

N.	TRASMESSO A:	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA IX D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		
3.	ALLA DITTA LEASPLAN ITALIA S.PA.		francesca.mastrofini@leaseplan.com
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6.	UFFICIO DELIBERE		

Assunto Impegno	n° 18 dell'1/01/2022
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 2700.1
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€._____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	**€.** _____

Il Responsabile

f.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Amm.vo Francesco Leone

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina del Sindaco n. 32 del 30-08-2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della XI Direzione Organizzativa, Area di Vigilanza e di Soccorso collettivo del Comune di Castelvetrano alla dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia fino al 31-12-2022;
- **Che** con determina del responsabile della XI Direzione Organizzativa n. 1 del 3-01-2022 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della XI D.O.- Area di Vigilanza e di Soccorso collettivo;
- **Che** con determina dirigenziale n. 253 del 16/12/2021 si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro Consip denominato "Veicoli a noleggio 1-Lotto 4", ad affidare, pertanto, alla ditta aggiudicatrice "*LEASEPLAN ITALIA S.PA.",* P.I. 02615080963, con sede a Trento, il servizio di noleggio a lungo termine di mesi 48 per n. 1 furgone Fiat Ducato da destinare alla dotazione della Polizia Municipale del Comune di Castelvetrano per lo svolgimento dei diversi servizi manutentivi e, conseguentemente, ad impegnare la relativa spesa;
- **Che**, nelle more della consegna del furgone Fiat Ducato, a causa di ritardi nella produzione dei veicoli nuovi di fabbrica dovuti alla nota crisi internazionale conseguente alla guerra in Ucraina, la ditta aggiudicataria ha provveduto a fornire un veicolo sostitutivo temporaneo di pari caratteristiche, a parità di canone, a far data dal 27/09/2022;

ACQUISITE

- Le fatture elettroniche, agli atti d'ufficio, regolarmente registrate al protocollo generale del Comune di Castelvetrano emesse dalla ditta "LEASEPLAN ITALIA S.PA.", vistate dal Responsabile del servizio che attesta la regolare esecuzione del Contratto di noleggio in essere e riportate nel sotto elencato quadro riepilogativo:

Fattura	Data	Imponibile	Iva	Totale	Causale	Periodo	Prot. N.
42166622	24/10/2022	35,16	7,74	42,90	Veicolo in sostituzione	28-09-22/30-09-22	42612/2022
42193156	25/11/2022	351,60	77,35	428,95	Veicolo in sostituzione	01-10-22/31-10-22	48253/2022
		Imponibile	**IVA**	**Totale**			
	TOTALI €	**386,76**	**85,09**	**471,85**			

RISCONTRATA

- la rispondenza della fornitura ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, previa l'esattezza dei conteggi riportati;

ACCERTATO

- che Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo n. 34901101 e con scadenza di validità al 2/02/2023, agli atti d'ufficio, risulta regolare con i versamenti contributivi e previdenziali;
- che nella presente liquidazione non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del D.P.R 602/73 in quanto l'importo da liquidare risulta inferiore a € 5.000,00;
- che in ossequio alla Deliberazione di G.M. n. 134/2020, al Regolamento Comunale sui tributi locali e alla Direttiva del Sindaco in merito, a seguito di opportuna verifica c/o l'Ufficio Tributi competente, non risultano irregolarità relative alla ditta in questione;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 136-2010, risultano assolti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE,** per il servizio di noleggio di n. 1 furgone sostitutivo temporaneo del Fiat Ducato destinato alla dotazione della Polizia Municipale per svolgere servizi manutentivi, la società **"LEASEPLAN ITALIA S.PA."** P.I. 02615080963, corrente in viale Adriano Olivetti n. 13 a Trento – CIG Z72345FFE0– Durata del contratto di noleggio 48 mesi-

ODA N.6554510-L4AQ1, per l'importo e per i periodi indicati nel quadro riepilogativo sopra meglio descritto, le fatture da saldare caratterizzate dalla complessiva somma di € **471,85,** di cui € **386,76,** quale imponibile ed € **85,09** come IVA;

2. **AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore del creditore di cui sopra, per l 'importo al netto dell'I.V.A. di **€ 386,76**, con accredito sull' IBAN riportato nelle fatture;
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA di cui alle fatture, ammontante a € **85,09**, da riversare allo Stato ai sensi dell''art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici;
4. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con il provvedimento dirigenziale **n. 253** del **16/12/2021**;
5. **ESPRIMERE,** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii., in ossequio, altresì, al Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile del Procedimento
I*str. amm.vo*
f.to Francesco Leone

IL RESPONSABILE DELLA XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto *''Liquidazione della Spesa";*
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2022/2024;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., in ossequio, altresì, al Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- **ATTESA** la competenza della sottoscritta Responsabile della XI D.O. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINARE** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento;
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile della IX Direzione Organizzativa- Programmazione finanziaria, Gestione risorse e Patrimonio, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. **ATTESTARE** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile XI D.O.
f.to Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia ***PARERE FAVOREVOLE.***

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data……29/12/2022……

Il Responsabile della IX D.O.

Programmazione Finanziaria

f.to Dott. Di Como Antonino Andrea

……

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento ***è esecutivo****, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. 31/2023 del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .02/01/2023..... al .....17/01/2023.....

Data, ...02/01/2023.....

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA XI D.O.

Copia conforme all'originale resa in data_____

Il Responsabile XI D.O.

Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia

.....