IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia ***PARERE FAVOREVOLE.***

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 31.01.2023

Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Andrea Antonino Di Como

……

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento ***è esecutivo****, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N._____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile II D.O. "Servizi al Cittadino"
Avv. Simone Marcello Caradonna

..... .

CASTELVETRANO
II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 6 DEL 31/01/2023

Liquidazione somma a favore dell'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" di Campobello di Mazara per l'accoglienza utenti diversamente abili Periodo: IV Trimestre 2022 - **CIG: 91878093D7**

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		uffciopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	OASI DI TORRETTA		presidente.oasi@libero.it nancona.oasi@libero.it

Assunto Impegno	n° 737 del 20/04/2022
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9830.27
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	**€.** _____

Il Responsabile
F.to Andrea Antonino Di Como

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:.

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 66 del 01.04.2022 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione sottoscritta in data 12/04/2022, con l' Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000, agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
VISTA la determina n. 51 del 13/04/2022 del Responsabile di Direzione II con cui è stata impegnata la somma complessiva pari ad €. 96.886,35 ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per il servizio di accoglienza presso l'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000, per la gestione del "Centro Diurno"- per l'anno 2022 a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;
VISTA la fattura, corredata di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, n. 25/2022 -E del 31/12/2022, periodo di riferimento IV Trimestre 2022 – (Ott. Nov. Dic. 2022), dell'importo complessivo di € 18.466,70;
VISTA la nota dell'Ufficio Tributi Prot. n. 30653 del 29.07.2022 che comunica che la su indicata struttura. con P.IVA 01843840818 non è iscritta nella banca dati di questo Comune, poiché la stessa non ha sede legale o unità operative, agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;

RILEVATO il DURC On Line, protocollo INPS_33553505 scadenza validità il 14.03.2023 agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;

VISTI/e:

- L.241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- la L. 328/00;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- la L. R. n 30/2000;
- il D. Lgs.165/2001;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento Sindacale n. 59 del 28.12.2022;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio ai sensi della legge 196/2003 sulla privacy;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;
ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n. 25/2022 -E del 31/12/2022, periodo di riferimento Ottobre Novembre Dicembre 2022,dell'importo complessivo pari ad € 18.466,70, di cui oneri per organizzazione e progettazione del servizio al 15% ;
2. **LIQUIDARE** e pagare all' Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000 il pagamento della somma complessiva pari ad €. 18.466,70 per la gestione del "Centro Diurno. periodo Ottobre/ Novembre/ Dicembre / 2022, che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nella fattura, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;
3. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della cooperativa sopra citata;
4. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 51 del 13/04/2022;

Responsabile del Procedimento
F.to Ist.re Amm.vo *Rosa Maria Alcamo*

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;
ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;
RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione
F.to Avv Simone Marcello Caradonna