CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

XI Direzione Organizzativa
Area di Vigilanza e Soccorso Collettivo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 36 del 31 gennaio 2023

OGGETTO: Affidamento diretto, in via sperimentale, alla società "SIA s.r.l.s." per il servizio di supporto e software gestionale Ufficio Verbali . Assunzione impegno di spesa CIG: Z7939B625F.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	**Sindaco**		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	**Ufficio Delibere**		
3	**IX Direzione Programmazione Finanziaria**		
4	**SIA s.r.l.s.**		sia_srls@arubapec.it
5	**Albo Pretorio Online**		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	**Amministrazione trasparente**		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Funzionario di P.M.
f.to ***(Comm. C. Antonio Ferracane)***

Assunto Impegno n° 81 del 30/01/2023
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 2690.12
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale € 9.997,90
Dispon. residua € _____

Il Responsabile
f.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Comm. C. Antonio Ferracane)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE l'Ufficio Verbali di questo Copro di Polizia Municipale da molti anni ha in uso, per la gestione dei verbali di infrazione alle norme del Codice della Strada, il software gestionale denominato "MUNIPOL" con copyright della società di servizi informatici "De Leoni Informatica" corrente in Latina nel viale J.F. Kennedy n. 241;

CHE in base alle nuove esigenze operative ed organizzative dell'U.O. Ufficio Verbali il predetto software gestionale risulta poco flessibile per le implementazioni di cui si necessita;

CHE la totale rielaborazione del predetto pacchetto gestionale per l'adattamento alle esigenze operative – organizzative dell'U.O. Ufficio Verbali dovrà essere presumibilmente supportato da maggiori oneri finanziari;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., impone l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di sottostare al principio della rotazione per l'affidamento di servizi/lavori/forniture sotto la soglia comunitaria;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare, a titolo sperimentale, ad una nuova società il supporto all'U.O. Ufficio Verbali nonché un nuovo software gestionale per la gestione dei verbali di infrazione alle norme del Codice della Strada che sia consono alle esigenze tecnico – operative – organizzative della predetta Unità Operativa;

CHE è pervenuta un'offerta vantaggiosa da parte della società "SIA s.r.l.s." corrente in Carini (PA) nella via Pescara n. 11 e avente Partita I.V.A. 06938780829, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 2559 del 16/01/2023, inerente il supporto all'U.O. Ufficio Verbali nonché relativo software gestionale per i verbali di violazione alle norme del Codice della Strada che offre:

- Licenza d'uso software gestione C.d.S. – GRATUITA;
- Canone annuale di assistenza – GRATUITA;
- Formazione del personale addetto – GRATUITA;
- Supporto tecnico per acquisizione di tutti gli avvisi di violazione ed eventuali rilievi fotografici (Autovelox, ZTL, Street Control, etc.);
- Supporto tecnico per configurazione e interfacciamento banche dati in uso presso il Comando di Polizia Municipale (Ancitel e/o MCTC);
- Supporto tecnico per predisposizione e redazione dei verbali ex art. 180 e art. 126 bis C.d.S.;
- Fornitura materiale cartaceo necessario alla postalizzazione quali fogli buste personalizzate, bollettini c/c postale, cartoline A.G.;
- Supporto tecnico per elaborazione elettronica verbali C.d.S. con creazione lotto di spedizione;
- Stampa dei verbali, bollettini c/c postale, buste, cartoline A.G. e distinta per la spedizione;
- Registrazione nel software degli estremi di avvenuto pagamento dei verbali;
- Registrazione nel software degli estremi di avvenuta notifica dei verbali;
- Stampa elenco contravventori per detrazione punti della patente di guida da inserire nella banca dati della motorizzazione;
- Stampa degli elenchi dei verbali da iscrivere a ruolo per le successive fasi stragiudiziali e/o coattive per i, recupero dei crediti;
- Stampa solleciti di pagamento per sanzioni non pagate;
- Supporto tecnico per stampa verbali re intestati;
- Supporto normativo per gestione dei ricorsi;

CHE oltre alla superiore offerta, la società *de qua* metterà a disposizione di questo Corpo di Polizia Municipale;

- un proprio dipendente per almeno tre giorni a settimana e comunque in funzione del numero di verbali da lavorare;
- sessione formativa sul Codice della Strada di due giorni per tutto il personale che, da concordare per le vie brevi e che potrà essere ampliato al personale delle Polizie Locali d'Italia, con conseguente ricaduta positiva per il tessuto economico – sociale del nostro territorio comunale;
- per le vie brevi si è concordato con l'azienda di provvedere all'interfacciamento del software gestionale con la piattaforma telematica PagoPA – GRATUITO;

CONSIDERATO che il costo della superiore offerta risulta essere di € 11,00, oltre I.V.A. come per legge,

per la gestione di ogni verbale sanzionatorio;

CONSIDERATO, altresì, che il costo di tale servizio verrà recuperato dall'oblazione dei verbali da parte dei contravventori;

RILEVATO che nella fase sperimentale dell'affidamento del servizio di che trattasi, si è convenuto di fare elaborare alla società beneficiaria dell'odierno provvedimento, n. 745 verbali di infrazioni alle norme del Codice della Strada;

ACCERTATO che in virtù dell'offerta economica e per l'elaborazione del numero di 745 verbali di infrazione alle norme del Codice della Strada, il costo del servizio in via sperimentale viene quantificato per complessivi € 9.997,90 come segue:

- € 8.195,00;
- € 1.802,90 I.V.A. al 22%;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., prevede l'affidamento di forniture di importo inferiore a € 40.000,00 direttamente a soggetti idonei, individuati dal Responsabile del Procedimento;

ACCERTATO che l'importo del servizio di che trattasi risulta essere abbondantemente inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTO l'art. 125 del Codice dei Contratti, che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

CONSIDERATO che la superiore proposta di offerta risulta congrua alle caratteristiche tecniche e alle esigenze di questa Polizia Municipale;

RITENUTO, pertanto, provvedere ad affidare il servizio *de quo* alla della società "SIA s.r.l.s." corrente in Carini (PA) nella via Pescara n. 11 e avente Partita I.V.A. 06938780829;

RITENUTO, altresì, opportuno provvedere a formalizzare il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 9.997,90 comprensivo di I.V.A. come per legge, sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103, capitolo 2690.12 del bilancio pluriennale 2022/2024 con esigibilità nell'anno 2023;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni legislative:

- art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicando la spesa, il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse delle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 23 ter, comma3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni e servizi e lavori di valore inferiore a €40.000,00;
- art. 36, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in base al quale risultano le Stazioni Appaltanti obbligate al principio di rotazione per l'affidamento di servizi/lavori/forniture sotto la soglia comunitaria;
- art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale per acquisti di forniture e di servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;
- che i limiti di spesa, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiornato ai sensi dell'art. 1, comma1, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d."Decreto Semplificazioni"), convertito nella legge 11 settembre 2020, n.120, sono abbondantemente sotto soglia comunitaria;

DATO ATTO che:

- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 coordinato con la legge di conversione n. 217/2010 per la tracciabilità della procedura di gara è stato generato sulla piattaforma telematica ANAC il Codice Identificativo Gara (CIG) avente n. **Z7939B625F**;
- il DURC della società "SIA s.r.l.s." numero di protocollo INAIL_35595191 con scadenza di validità il 17/03/2023, il quale risulta regolare;
- il pagamento della fornitura verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e, specificatamente, tramite bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato al presente affidamento di beni/servizi comunicato dalla società affidataria a mezzo dichiarazione dei flussi finanziari;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- la legge n. 142/1990 e s.m.i., come recepita con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 23/1998;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 59 del 28 dicembre 2022 di proroga degli incarichi di responsabile di Direzione;

DATO ATTO che la Ditta società "SIA s.r.l.s." corrente in Carini (PA) nella via Pescara n. 11 e avente Partita I.V.A. 06938780829 è in regola con il pagamento presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione come da dettaglio richiesta effettuata identificativo n. 202300000321739 del 30/01/2023;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

CONSIDERATA che è stata verificata la disponibilità finanziaria e dato atto che l'esecutività della presente è subordinata all'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

ATTESA la propria competenza in merito;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

1) **AFFIDARE**, in via sperimentale, alla società "SIA s.r.l.s." corrente in Carini (PA) nella via Pescara n. 11 e avente Partita I.V.A. 06938780829, il servizio di supporto all'U.O. Ufficio verbali, software gestionale verbali di infrazione alle norme del Codice della Strada e gestione di n. 745 verbali ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

2) **IMPEGNARE**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma stabilita dal presente atto, per un importo complessivo di **€ 9.997,90 (Euro Novemilanovecentonovantasette/90),** comprensivo di I.V.A. come per legge, da imputare sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103, capitolo n. 2690.12 del bilancio pluriennale 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

3) **DARE ATTO** che la Ditta società "SIA s.r.l.s." corrente in Carini (PA) nella via Pescara n. 11 e avente Partita I.V.A. 06938780829 è in regola con il pagamento presso l'Agenzia delle entrate – Riscossione come da dettaglio richiesta effettuata identificativo n. 202300000321739 del 30/01/2023;

4) **DARE ATTO**, altresì, che l'onere finanziaria inizialmente sostenuto dall'Ente, sarà recuperato dall'avvenuta oblazione dei verbali di infrazione alle norme del Codice della Strada da parte dei contravventori;

5) **DARE ATTO, infine, che**:
   a) la ditta affidataria, obbligata ai sensi della legge n. 136/2010 al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuta a fornire all'Ente la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
   b) ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
   c) la fattura verrà liquidata e pagata entro i termini di legge dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni in merito alla regolare esecuzione della fornitura previa acquisizione del DURC in corso di validità;
   d) il Comune di Castelvetrano, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, nonché l'operatore economico individuato con la presente procedura, assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;

6) **ATTESTARE** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla determinazione economica finanziaria dell'Ente;

7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

8) **DISPORRE** la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio alla ditta individuata dall'odierno provvedimento;

9) **DISPORRE**, altresì, la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online, nei modi e termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario di P.M.
f.to (Comm. C. Antonio Ferracane)

IL RESPONSABILE DELL'XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L.;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Il Responsabile dell'XI Direzione Organizzativa
f.to (Dott.ssa Rosaria Raccuglia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile
ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 30/01/2023

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

_____

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 01/02/2023 e così per quindici giorni consecutivi sino al 16/02/2023.

Registro pubblicazioni n. 358/2023

Castelvetrano, 01/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____

_____