



AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il noleggio di fotocopiatrice multifunzione a servizio della V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" per un periodo di 36 mesi.

^^^

Si chiede il vostro migliore preventivo di spesa per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione presso la V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" del Comune di Castelvetrano, con le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche minime della fotocopiatrice multifunzione:

- ✓ Ridotto consumo elettrico
- ✓ Ridotto inquinamento acustico
- ✓ Ridotta emissioni di polveri e ozono
- ✓ Formati carta A4 e A3 con cassette separati (Almeno 2 cassette frontali e bypass minimo 50 fogli)
- ✓ Due cassette frontali universali A4/A3
- ✓ Fronte/Retro automatico in stampa/copia
- ✓ Lettore RADF fronte/retro con funzionalità a SINGOLA PASSATA
- ✓ Velocità minima di stampa di 35 copie al minuto in formato A4
- ✓ Riduzione zoom, da 25% al 400%
- ✓ Collegamento con interfaccia di rete (sia stampa che scanner)
- ✓ Capacità di sostenere carichi di lavoro di circa 100.000 pagine annue.
- ✓ fascicolatore;
- ✓ Equipaggiamento delle copiatrici con alimentatore automatico degli originali, unità fronte-retro,
- ✓ Scheda di stampa/scanner per utilizzo in rete delle fotocopiatrici come stampante e scanner;

Il canone annuale comprende:

- ✓ Installazione gratuita della fotocopiatrice;
- ✓ Canone comprensivo di manutenzione periodica, sostituzione di pezzi usurati, fornitura del toner necessario, assistenza gratuita illimitata (tempi di intervento entro 12 ore dalla chiamata)
- ✓ Sostituzione in caso di guasto
- ✓ **Messa in rete di 20 postazioni PC**
- ✓ Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta delle apparecchiature di fornitura;
- ✓ **Quantità annua di copie incluse nel canone = 60.000**

Oneri e responsabilità:

Le prestazioni richieste per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura dovranno essere svolte da personale qualificato atto a fornire istruzioni al personale della V Direzione per un corretto uso e manutenzione della stessa.

Durata della prestazione:

La prestazione del servizio di noleggio e manutenzione della macchina fotocopiatrice di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo avrà durata di **TRENTASEI MESI** a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio, con diritto di recessione del contratto qualora non vengano rispettati gli impegni dalle parti e **con possibilità di proroga di altri due anni se ritenuto opportuno.**

Importo dell'appalto posto a base di gara - Offerta

Il corrispettivo per il servizio del noleggio tutto incluso delle fotocopiatrici è determinato tenuto conto della produzione annuale di c.a. n. 60.000 copie.

Il prezzo a base di gara, esclusa I.V.A., è stabilito per il triennio in **euro 3.168,00** corrispondente ad un importo mensile di **euro 88,00**.



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

V DIREZIONE
SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

L'offerta dovrà dettagliare i costi per il noleggio dell'apparecchiatura secondo le condizioni minime sopra richiamate, pertanto, il costo del canone mensile/annuo, le copie incluse nel canone e, altresì, il costo unitario delle copie eccedenti.

Punti salienti

L'apparecchiatura dovrà essere installata e messa in condizione di corretto funzionamento a cura e responsabilità della Ditta fornitrice, con l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs n. 81 del 2008, e garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro.

Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo presentato.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dott. Vincenzo Caime.

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento nei modi seguenti:

- ✓ recandosi personalmente presso la V Direzione organizzativa – Servizi a Rete ed Ambiente, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00);
- ✓ telefonando al n. telefonico 0924 909645 o 0924 909632.

Castelvetro, li

Il Responsabile della V Direzione
Servizi a Rete ed Ambiente
F.to Dott. Vincenzo Caime