



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

### **ALLEGATO "B"**

#### **DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Per l'istituzione dell'Albo Distrettuale degli Enti da accreditare per l'espletamento del PNRR Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - Distretto SS 54 di Castelvetrano e Distretto SS 53 di Mazara del Vallo.

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito della misura 1.1.2- Autonomia degli anziani non autosufficienti e il servizio di supporto psicologico nell'ambito della misura 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità disciplinati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio *de quo*.

#### **ART. 2 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti interessati che presenteranno domanda di accreditamento saranno accreditati, a seguito delle verifiche di legge, all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori delle prestazioni correlate al presente servizio, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Castelvetrano e il legale rappresentante dell'Ente.

Si precisa inoltre:

- L'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comportano automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. La sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la fornitura servizio in argomento sancisce la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare il summenzionato servizio e la possibilità dei cittadini aventi diritto di poter effettuare la scelta del soggetto erogatore. Lo stesso Patto non comporta, dunque, alcun obbligo da parte dei comuni dei distretti di affidare servizi all'ente accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere nei confronti del Comune capofila del Distretto SS 53 e SS 54 o dai singoli comuni dei distretti.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinato, altresì, all'effettiva disponibilità di voucher di servizio consegnati ai beneficiari e utilizzati nel rispetto delle previsioni del patto di servizio sottoscritto con gli stessi. In nessun caso l'Ente accreditato potrà svolgere il servizio in assenza dell'effettivo possesso del correlato voucher da parte dell'utenza.



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

### **ART. 3 FINALITA'**

Le finalità del servizio di assistenza domiciliare delle persone anziane, a mero titolo esemplificativo sono:

1. prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
2. favorire le dimissioni da ospedali, istituti e comunità;
3. evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;
4. promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
5. favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del beneficiario e del relativo nucleo familiare, secondo le previsioni del patto di servizio sottoscritto con i Comuni.

### **ART. 4 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio", al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita. Le prestazioni sopra indicate, così come disciplinate dalla legislazione regionale in materia di servizi socio assistenziali l.r. n. 22 del 1986.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS)
- Operatori Socio Assistenziali (OSA)
- Psicologo

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti e in particolare prestazioni di:

- Aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di



## UFFICIO DI PIANO

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -

- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso
- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dimostrare, già in sede di richiesta di accreditamento, l'effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso dei requisiti sopra richiamati nel rapporto necessario ad assicurare i servizi offerti.

I Comuni del Distretto SS 54 e SS 53 assegneranno agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria, anche a seguito di eventuale revoca del finanziamento, totale o parziale, il richiedente non potrà avanzare pretese di espletare il servizio.

### **ART. 5 PERSONALE**

Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività di assistenza domiciliare anziani, Operatori Socio Sanitari (OSS), Operatori Socio Assistenziali (OSA) e Psicologo, nonché il personale impiegato per la realizzazione dei servizi migliorativi, dovrà essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

### **ART. 6 VALORE DEL VOUCHER**

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSS è di € 20,57/ora (IVA inclusa);

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale OSA è di € 20,01/ora (IVA inclusa);



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il personale Psicologo è di € 24,07/ora (IVA inclusa);

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

### **ART. 7 ACCREDITAMENTO – MODALITA' DI SCELTA**

L'attività relativa al servizio di assistenza domiciliare anziani è gestita in maniera indiretta mediante Enti Accreditati da individuarsi con presente procedura di accreditamento (art. 11, L. 328/2000) di Enti socio assistenziali e Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti di legge, previa istituzione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti. Dovrà consentirsi il rispetto della libertà di scelta da parte dei beneficiari tra gli enti fornitori accreditati erogatori del servizio. Il soggetto accreditato è tenuto ad individuare modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un unico operatore secondo il profilo professionale posseduto. Il servizio cesserà in caso di richiesta dell'utente o qualora vengano meno i requisiti di ammissione. La sospensione/interruzione dell'intervento è disposta dal Comune titolare dell'intervento assistenziale previa valutazione della situazione complessiva del caso.

### **ART. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverrà a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al comune responsabile del progetto assistenziale:

- il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
- l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

### **ART. 9 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa o lo sportello informativo di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;



## UFFICIO DI PIANO

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito con nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Servizi Sociali;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio comunale competente per territorio, anche tramite posta elettronica;
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di trasmettere periodicamente le buste paga del personale utilizzato nel servizio con relativa quietanza (bonifico o copia assegno e copia estratti conti dalla quale si evince la tracciabilità finanziaria);
- di impegnarsi nella promozione della formazione continua del personale, anche mediante la frequenza a corsi di formazione specifici sull'intervento di assistenza domiciliare per almeno 20 ore l'anno;



## UFFICIO DI PIANO

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- ad assicurare tutte le prestazioni accessorie al voucher presentate in fasi di accreditamento quali prestazioni aggiuntive e migliorative;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, oltre ai risultati e le problematiche emerse.
- di comunicare per iscritto al Distretto SS 53 e 54, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR ( Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune;
- I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.
- Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelvetrano
- di fornire all'Ufficio Servizi Sociali, per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochure informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;

Gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accREDITAMENTO dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

### **ART. 10 CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore orario del voucher per come sopra quantificato. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il Comune capofila del Distretto 53 di Mazara del Vallo liquiderà al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione mensile presentata accompagnate da:

- documentazione fiscale secondo la normativa vigente;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo con il timbro del soggetto accreditato a firma del legale rappresentante;
- attestazioni di regolare servizio, a firma dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni ove risiede il beneficiario del voucher, a seguito dei controlli effettuati in ordine alla rispondenza tra le ore assegnate dal patto di servizio e voucher rendicontati, ne propone la liquidazione;

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione a servizio dell'Ufficio Distrettuale.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli dementi di cui al superiore confina o recanti cancellature e/o abrasioni.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore



**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

**Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.**

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

prestabilito del voucher che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

### **ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE**

I Distretti, al fine di assicurare lo svolgimento regolare dei servizi oggetto del presente disciplinare, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel Patto di Accreditamento. Resta inoltre facoltà del comune titolare del progetto assistenziale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni prefissate, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio.

### **ART. 12 DURATA ACCREDITAMENTO**

La validità dell'accREDITAMENTO ha durata triennale e comunque sino alla conclusione delle attività prevista dal PNRR.

### **ART 13 COSTI SICUREZZA**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accREDITAMENTO, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto, la variazione dell'iscrizione all'Albo comunale degli enti accreditati nel caso di fusione, incorporazione, scissione o cessione di azienda o ramo di azienda. È vietato, altresì, il subappalto anche parziale del servizio di che trattasi e la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del servizio a pena di nullità.





**UFFICIO DI PIANO**

## **DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D.54**

Comuni di:

***Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna  
Poggioreale, Salaparuta, Santa Ninfa, A.S.P.***

Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani - 91022 Castelvetrano (TP)

Pec mail: [distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:distrettod54@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

### **ART. 15 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune capofila di Castelvetrano è il Titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio *de quo*. Il soggetto accreditato che svolge il predetto servizio è il Responsabile esterno del Trattamento dati personali e, a tal fine, provvederà a designare formalmente un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D.lgs n. 196/2002 e s.m.i. , i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Distretti socio-sanitari D 53 e D54 anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolare del trattamento dei dati è il sindaco del comune capofila del Distretto Socio Sanitario n. 54.

**Il Responsabile**

**Avv. Simone Marcello Caradonna**