

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DI CAT. D, - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE

L'anno ____ il giorno ____ del mese di _____,

TRA

il **COMUNE di CASTELVETRANO** con sede in Castelvetro, Piazza Umberto I, 5 - CF: 81001210814, rappresentato dal Dott. Andrea Antonino Di Como nella qualità di Responsabile della IX Direzione - Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio;

E

Il **COMUNE di MISTERBIANCO**, C.F. _____, rappresentato dal Dott. _____ nella qualità di _____;

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 (L.125/2013), il Legislatore ribadisce, all'art 4, “ *Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile del pubblico impiego*” la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2019) ha abrogato la disposizione al limite per il quale le graduatorie possono essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso di cui ai commi 361 e 362-ter e 365 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune di Castelvetro al n. 43819 del 4.11.2022 il Comune di Misterbianco ha chiesto al Comune di Castelvetro l'utilizzo, per l'assunzione di due unità di personale, della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021;
- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. ____ del _____ il Comune di Castelvetro ha approvato il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021;
- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. ____ del _____ il Comune di Misterbianco ha approvato il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore

Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 PREMESSE

Le parti riconoscono che quanto in premessa rappresentato costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 UTILIZZO GRADUATORIA

Il Comune di Castelvetro ed il Comune di Misterbianco, come in premessa rappresentati e generalizzati, stabiliscono che quest'ultimo ha facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021.

Art. 3 GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di Misterbianco avverrà secondo l'ordine delle posizioni presenti nella medesima graduatoria a partire dal primo degli idonei non assunti e, lo stesso, procederà alla convocazione delle unità da assumere, alla relativa accettazione ed a tutti i necessari adempimenti correlati all'assunzione.

Art. 4 MODALITA' E TERMINI DELLE CONVOCAZIONI

Il Comune di Misterbianco utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL, dalle vigenti leggi e regolamenti che disciplinano la materia e conformemente ai documenti di programmazione approvati dallo stesso.

Art. 5 CONTRATTO DI LAVORO E DURATA

In caso di accettazione da parte del candidato convocato verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato tra il lavoratore ed il Comune di Misterbianco.

Di detta stipula verrà data comunicazione alla IX Direzione del Comune di Castelvetro al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali;

Art. 6 RAPPORTO DI LAVORO

I rapporti di lavoro che si intendono attivare in forza della presente convenzione saranno regolati dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili agli EE.LL.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di Misterbianco.

La retribuzione è quella prevista per il personale dipendente di categoria D dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale con

riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge.

Art. 7 DURATA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata limitata alla conclusione dell'assunzione dei candidati idonei per il numero di posti individuati nella richiesta formulata dal Comune di Misterbianco, in ogni caso, la durata non può protrarsi oltre la validità della graduatoria concorsuale.

Art. 8 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm.ii.) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Castelvetro

Documento firmato digitalmente

Per il Comune di Misterbianco

Documento firmato digitalmente