



CITTÀ DI CASTELVETRANO  
*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 49 DEL 03/05/2023

**OGGETTO: Approvazione elenco provvisorio dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi alla selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali per lo svolgimento di interventi socio-assistenziali del Distretto Socio- Sanitario D54 – ASSISTENTE SOCIALE.**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI		<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
3	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto n° \_\_\_\_\_  
Impegno n° \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento \_\_\_\_\_  
Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_  
Fondo risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente € \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Dott.ssa Bigione Simona)**

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi, anche potenziale.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale della II Direzione Organizzativa del Comune capofila di Castelvetro n. 8 del 31/01/2022 con la quale è stato indetta la selezione pubblica per l'assunzione del personale a tempo determinato e parziale, finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini della realizzazione di azioni progettuali del Distretto Socio-Sanitario D54 finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali;

**Visto** il bando della selezione pubblica, allegato alla superiore determinazione, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale delle seguenti figure professionali:

- Assistente Sociale;
- Psicologo;
- Educatore;
- Istruttore Amministrativo;
- Operatore Socio-Assistenziale.

**Visto** il Provvedimento del Sindaco del Comune capofila di Castelvetro n. 15 del 2.03.2023, come modificato con successivo Provvedimento Sindacale n. 16 del 3.03.2023, inerente la nomina della Commissione esaminatrice della suddetta selezione pubblica:

**Dato atto** che:

- la determinazione dirigenziale della II Direzione Organizzativa del Comune capofila di Castelvetro n. 8 del 31/01/2022, l'avviso ed il bando inerente la presente selezione pubblica sono stati regolarmente pubblicati, nei modi e termini di legge, all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente - sotto sezione Bandi di Concorso;
- entro il termine ultimo di partecipazione alla selezione pubblica per il profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 180 domande comprese n. 5 domande trasmesse due volte dai candidati;
- la Commissione esaminatrice ha trasmesso al Responsabile della II Direzione Organizzativa del Comune capofila di Castelvetro, con la nota di protocollo generale n. 24374 del 02.05.2023, i verbali definitivi delle operazioni compiute per la selezione pubblica del profilo professionale di Assistente Sociale, corredati dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi, nn. 5 del 29/03/2023, 6 del 31/03/2023, 7 del 03/04/2023 e 8 del 13/04/2023 agli atti d'ufficio;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi per la selezione della figura professionale di Assistente Sociale al fine di darne immediata conoscenza;

**Ritenuto** di stabilire, altresì, che eventuali ricorsi e/o opposizioni dovranno pervenire al Comune di Castelvetro entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi dei candidati all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente - sotto sezione Bandi di Concorso;

**Vista** la convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Castelvetro – Comune capofila, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Salaparuta e Poggioreale, facenti parte del Distretto Socio – Sanitario D 54, approvata con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 del 30.08.2021 avente ad oggetto "Legge 328/00 – Programmazione Piano di Zona 2021 – Presa d'atto e sottoscrizione della convenzione per la gestione in forma associata dei servizi e degli

interventi sociali e socio-sanitari distrettuali D 54”;

**Vista** la L. 241/90;

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il T.U. n. 267/2000;

**Visto** la L. 328/00;

**Visto** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Visto** il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31.01.2023;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

- 1. Prendere atto** dei verbali definitivi delle operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica relativa al profilo professionale di Assistente Sociale nn. 5 del 29/03/2023, 6 del 31/03/2023, 7 del 03/04/2023 e 8 del 13/04/2023 agli atti d'ufficio, corredati dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi, trasmessi a questa Direzione Organizzativa con la nota di protocollo generale n. 24374 del 02.05.2023.
- 2. Procedere** alla pubblicazione degli elenchi provvisori dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente - sotto sezione Bandi di Concorso.
- 3. Stabilire** che eventuali ricorsi e/o opposizioni dovranno pervenire al Comune di Castelvetrano entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi dei candidati all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente - sotto sezione Bandi di Concorso.
- 4. Dare atto** che i suddetti elenchi provvisori dei candidati, decorso inutilmente il termine di 10 giorni dalla pubblicazione, diventeranno definitivi.
- 5. Disporre** la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Concorso, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Dott.ssa Bigione Simona)**

### **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE**

**Vista** la suddetta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

**Attestando** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.

Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Riconosciuta** la propria competenza;

#### **DETERMINA**

**Approvare** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta.

**Disporre** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, sotto sezione Bandi di Gara e Contratti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 – lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### **Il Responsabile**

**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

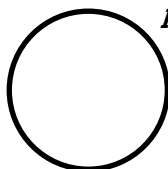
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data \_\_\_\_\_



***Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria  
Dott. Di Como Antonino Andrea***

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

*Il Responsabile II D.O. Avv. Caradonna Simone Marcello*

.....