

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. **3605**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal **29/11/2022**  
al **14/12/2022**

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale.*

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

SICUREZZA E VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 194 del 29.11.2022

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia di varie strutture comunali. Ulteriore proroga del servizio per mesi uno (Dicembre 2022). Ditta: APIEMME Impresa di pulizia di Pani Antonio. <b>CIG: Z0538CEC3B</b>
-----------------	---

n° ord	trasmesso ai seguenti uffici	inviata posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	ditta: Apiemme impresa di pulizie di Pani Antonio	panifullservice@pec.it

Assunto Impegno dal n° \_\_\_\_ al n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Missione n° \_\_\_\_\_  
Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_ Fondo risultante €. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

### **PREMESSO** che:

- con determina n. 177 del 21.11.2022 è stato approvato il progetto, impegnata la spesa e determinata la procedura a contrarre a mezzo R.d.o. per l'affidamento del servizio di pulizia per mesi 6;
- con R.d.O. 3306916 è stata attivata la procedura per l'affidamento del servizio in parola alla quale sono stati ammessi tutti gli operatori economici elencati nel "riepilogo documenti presentati" dai partecipanti, procedura non ancora chiusa;
- l'attuale servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali in gestione alla Direzione Organizzativa IV andrà a scadere il 30.11.2022;
- la procedura predetta di RdO sul MePA non è ancora conclusa iniziata in ritardo perché vi sono state difficoltà nell'impegno delle relative somme per le quali a fronte di una proposta di impegno per mesi sei risalente al 28.06.2022 è stata definito il 18.11.2022;
- con determinazione del responsabile della IV Direzione Organizzativa n. 93 del 07/01/2022 è stato individuato gruppo di lavoro per la redazione di un nuovo progetto per il servizio di pulizia e di quantificazione della spesa necessaria ed espletare tutte le attività di predisposizione e di controllo della procedura di gara e di esecuzione del contratto e di rilascio della certificazione di regolare esecuzione;
- l'attuale appalto ha previsto per il mese di Novembre un canone mensile dell'importo complessivo di €. 13.498,83, di cui € 10.449,11 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.434,21 per Iva in ragione del 22%;

**CONSIDERATA** la imminente scadenza, si è convenuto di affidare ulteriormente il servizio di pulizia, per un periodo di mesi 1 (uno), a partire dalla scadenza dell'appalto in atto e fino al 31/12/2022, con relativo progetto di cui al precedente appalto stante la necessità di salvaguardare l'igiene degli ambienti di lavoro;

**RILEVATO** che la procedura ancora non conclusa sul MePA da la possibilità di avere somme disponibili sugli impegni assunti con determina n. 177 del 21.11.2022;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- il servizio in parola è indifferibile per evitare problemi igienico-sanitari e quindi va reso senza soluzione di continuità;

**RILEVATO** che la mancata adozione della presente determinazione comporta danni certi e gravi per l'Ente ai sensi dell'art.250 del D.Lgs 267/2000 per i problemi igienico sanitari predetti;

**VISTA** la Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 2019 di dichiarazione di dissesto finanziario dell'ente;

**RILEVATO** che tale procedura comporta riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2022 modifica con determina n. 10 del 09.02.2022;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs. n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**ATTESA** la propria competenza;

Per i motivi espressi in premessa:

## **PROPONE**

1. **PROROGARE**, ulteriormente, il servizio di pulizia per il mese di Dicembre 2022 alla ditta APIEMME IMPRESA DI PULIZIA DI PANI ANTONIO Via Vitt. Veneto 121 92100 AGRIGENTO, Part.IVA 02782290841, per un importo mensile di €. 10.980,00 escluso IVA al 22%, pari ad €. 2.415,60, e quindi per un importo complessivo di €. 13.395,60;
2. **DARE ATTO** che:
  - la liquidazione del servizio affidato con la presente, in regime di proroga, sarà eseguita con le somme resisi disponibili con la RdO prima citata;
  - la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
  - la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii;
  - l'impegno è necessario e indispensabile per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
  - alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo; la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
  - la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
3. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Geom. Gioacchino Angileri

## **IL RESPONSABILE DELLA IV D.O. – SICUREZZA E VERDE PUBBLICO**

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di nomina dei Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente modificata con determine n. 10 del 09.02.2022 e n. 14 del 21.02.2022;

## **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

**Il Responsabile della IV D.O.**  
f.to Arch. Vincenzo Barresi