

ALLEGATO 3 - MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E RELATIVA PROGRAMMAZIONE
AREA DI RISCHIO

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO							
NR. PROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	RESPONSABILE	MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO	OBBLIGHI DI INFORMAZIONI AL RPC	INDICATORE DI RISULTATO MONITORAGGIO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	
662	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilli finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	1. Riconoscimento contributo - non dovuto - al fine di agevolare determinati soggetti 2. Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità per l'espletamento delle proprie funzioni	Il Direzione Organizzativa	Misure Generali (regolamentazione) Verifica adozione nuovo regolamento che disciplina i criteri di erogazione contributi (controllo) Verifica del rispetto dei criteri Misure Specifiche Verbalizzazione delle attività	N. 662 richieste di contributo esaminate N. 545 richieste di contributo accolte N. 117 situazioni patologiche riscontrate	Adozione nuovo regolamento che disciplina i criteri di erogazione contributi n. 80 controlli effettuati sulle dichiarazioni sostitutive	Report semestrale da inviare al RPC entro il 10/07/2022 ed entro il 10/01/2023

Il Responsabile
 Avv. Simone Marcello Caradonna



VERIFICA SEMESTRALE ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

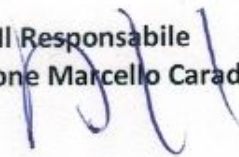
DIREZIONE	AVV. SIMONE MARCELLO CARADONNA
Responsabile	

Questi	Risposta (S/No)	Quantità (N./Valore)	Motivazioni e Note
Incarichi: Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di condizioni d'incompatibilità e inconfirribilità rispetto agli incarichi esterni e interni affidati a qualsiasi titolo?	/	/	
Incarichi: Sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi nell'acquisizione o nell'affidamento di incarichi esterni e interni?	/	/	
Pantouflage: Sono state rese le dichiarazioni sul divieto di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con la partecipazione del dipendente cessato attraverso poteri autoritativi o negoziali?	/	/	
Pubblicazioni trasparenza: Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione di tutti gli atti prodotti?	SI	/	Vedasi pubblicazioni Sezione Amministrazione Trasparente
Monitoraggio tempi procedimenti: Sono stati monitorati e rispettati i tempi dei procedimenti amministrativi in particolare per quelli a rilevanza esterna?	SI	/	
Accesso civico: Sono state ricevute richieste di accesso civico?	/	/	
Segnalazioni cittadini: Sono state ricevute segnalazioni di disservizi o potenziali illeciti da parte di cittadini?	/	/	
Whistleblowing: È stato garantito l'anonimato del dipendente che abbia segnalato illeciti e irregolarità?	/	/	
Autorità Giudiziarie: Sono state ricevute comunicazioni di indagini dell'autorità giudiziaria?	SI	1	
Procedimenti disciplinari: Sono stati comminati procedimenti disciplinari nell'anno?	/	/	
Formazione: Sono state realizzate giornate di formazione mirate sulla trasparenza e l'anticorruzione?	SI	1	

MONITORAGGIO PIANO ANTICORRUZIONE ANNO 2022

Rotazione del personale: È stata effettuata la rotazione del personale sui servizi a rischio corruzione?	/	/	
Appalti con affidamento diretto: Sono stati effettuati affidamenti diretti entro la soglia prevista per legge?	SI	1	
Appalti affidati per somma urgenza: Sono stati effettuati affidamenti con somma urgenza?	/	/	
Proroghe appalti: Sono state effettuate proroghe di appalti già assegnati?	/	/	

Il Responsabile
 Avv. Simone Marcello Caradonna



DIREZIONE ORGANIZZATIVA II - SERVIZI AL CITTADINO

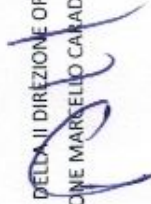
REPORT SEMESTRALE SUI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

I SEMESTRE 2022

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO E DEFINIZIONE	SERVIZI/UNITÀ	TERMINI DI CONCLUSIONE PREVISTI	TERMINI RISPETTATI SI/NO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: AIUTO E SOSTEGNO PER ANZIANI DISABILI O PERSONE CON FRAGILITÀ FISICA/PSICHICA	AD ISTANZA DI PARTE O VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ASSISTENTE SOCIALE	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	30 GG IMMEDIATO SE VALUTATA L'URGENZA	SI	
SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE: SUPPORTO EDUCATIVO AI MINORENNI E ALLA GENITORIALITÀ PER MINORI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO-FAMILIARE	AUTORITÀ GIUDIZIALE O SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	IMMEDIATA O IN BASE ALLA SEGNALEZIONE	SI	
AFFIDO FAMILIARE: AFFIDO AD ALTRA FAMIGLIA FORMAZIONE FAMIGLIE AFFIDATARIE	DECRETO DI AFFIDO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI	UFFICIO STAFF DIREZIONE	DEFINITI DAL DECRETO DEL T. M. O IN BASE ALLA SEGNALEZIONE	SI	
INSERIMENTO MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: INSERIMENTO TEMPORANEO DI MINORI CON BISOGNI SOCIO-EDUCATIVI	SEGNALEZIONE FORZE DELL'ORDINE - DECRETO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI	UFFICIO STAFF DIREZIONE	DEFINITI DAL DECRETO DEL T. M. O IN BASE ALLA SEGNALEZIONE	SI	
SPAZIO NEUTRO: LUOGO PREDISPOSTO E PROTETTO PER TUTELARE IL RAPPORTO GENITORI/FIGLI, DOVE LE FAMIGLIE POSSONO INCONTRARSI ALLA PRESENZA DI OPERATORI COMPETENTI	DECRETO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	DEFINITI DAL DECRETO DEL T. M.	SI	
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI A RISCHIO: SUPPORTO AI NUCLI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ CON FIGLI MINORI, I CUI COMPONENTI MANIFESTANO UNA CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-EDUCATIVO	SEGNALEZIONE - DECRETO DI AFFIDO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	DEFINITI DAL DECRETO DEL T. M. O IN BASE ALLA SEGNALEZIONE	SI	
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA): INTERVENTI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LE AUTORITÀ PREPOSTI AL CONTROLLO E COLLOCAZIONE DEI MINORI IN STRUTTURA	QUESTURA/ENTI PREPOSTI	UFFICIO STAFF DIREZIONE	IMMEDIATA	SI	

ASSEGNI DI MATERNITÀ E NUCLEO FAMILIARE, REDDITO DI LIBERTÀ: DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI ECONOMICI E INVIO ALL'INPS DEI NOMINATIVI PER L'EROGAZIONE	UFFICIO STAFF DIREZIONE	30 GG	SI	
PIANI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP GRAVI E GRAVISSIMI: MISURE ATTE A FAVORIRE LA VITA AUTONOMA E LA PERMANENZA A DOMICILIO	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	TERMINE DI CONCLUSIONE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIA	SI	
INSERIMENTO IN STRUTTURE DI PERSONE PARZIALMENTE O TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI: INTERVENTI INTEGRATI SOCIO-SANITARI IN FAVORE DI PERSONE CHE NECESSITANO DI PRESTAZIONI SOCIALI E SANITARIE	UFFICIO STAFF DIREZIONE	TERMINE INDICATO NEL SINGOLO PROCEDIMENTO	SI	
TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO: GESTIONE DEGLI INCARICHI AFFIDATI DAL GIUDICE TUTELARE	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	TERMINE INDICATO NEL SINGOLO PROCEDIMENTO	SI	
SEGRETARIATO SOCIALE: ACCOGLIENZA, ASCOLTO, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	TERMINE CONCLUSIONE INDAGINE SOCIALE	SI	
ACCREDITAMENTO E PROCEDIMENTI DI VERIFICA E CONTROLLO DELLE STRUTTURE SOCIALI E SOCIOASSISTENZIALI	UFFICIO STAFF DIREZIONE	TERMINE CONCLUSIONE VERIFICA REQUISITI	SI	
PIANIFICAZIONE/PROGETTAZIONE SOCIALE	UFFICIO STAFF DIREZIONE	TERMINE STABILITO NELLE LINEE GUIDA	SI	
REDDITO DI CITTADINANZA: GESTIONE PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	TERMINE CONCLUSIONE ANALISI PRELIMINARE	SI	

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA
 AVV. SIMONE MARCELLO CARADONNA



REPORT SEMESTRALE AREA RISCHIO CONTRATTI PUBBLICI

PROCESSO: PROCEDURE RISTRETTE E NEGOZiate

I semestre anno 2022

NR	OGGETTO DELLA PROCEDURA	MOTIVAZIONE DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA CON INDICAZIONE DELL'IPOTESI PREVISTA DALLA LEGGE	DATA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZI
39 del 16/03/2022	Affidamento copertura assicurativa RCT e infortuni all'Assicurazione UnipolSai di Catalano G. & Montalto snc - Affidamento familiare - Impegno di spesa	Art. 36 comma 2, lett. a) Dec. Lgs. 50/2016 s.m.i.	18/03/2022
	<p style="text-align: center;">II RESPONSABILE AVV. SIMONE MARCELLO CARADONNA</p> 