



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 155 del 29/06/2023

### OGGETTO: D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii. Relazione Performance anno 2021.

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 15:10 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza il dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Presente In Sede	Presente. In audio/ video Collegamento	Assente
Alfano Enzo	Sindaco	X		
Zizzo Grazia	Assessore	X		
Foscari Filippo	Assessore			X
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X		
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X		
Cavarretta Giuseppina Fiorella	Assessore	X		
Manuzza Antonino	Assessore	X		
Calamia Luigi	Assessore		X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Gambino

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati acquisiti i pareri di rito riportati di seguito :

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

**Premesso** che, la scrivente è Segretario Generale del Comune di Castelvetro dal 10 Giugno del 2022

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

**Preso atto che** il Comune di Castelvetro, ha adottato con delibera di G.C. n. n.150 del 29/06/2021, il Piano degli obiettivi anno 2021;

**Visto** che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2021 dai responsabili di Direzione, e allegata al presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

**Che** è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale n.3 del 24/04/2023 con la valutazione assegnata a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

**Che** tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito delle integrazioni fatte pervenire dai Responsabili di Direzione e pertanto, con il verbale n.5 del 24/05/2023, risulta definitiva.

**Che** la scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, nominata nel mese di giugno 2022, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs 150/2009;

**Visto** il d.Lgs 74/2017;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

### **Per tutto quanto sopra**

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **Delibera**

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di approvare**, ai sensi del D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2021, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .

**Di Pubblicare** all' Albo Pretorio on line il presente atto per 15 gg. consecutivi;

**Di Pubblicare** nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Performance – Relazione sulla Performance.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

**IL SINDACO**  
F.to Enzo Alfano

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Grazia Zizzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Cinzia Gambino

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
--	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
--

## **Il Segretario Generale**

Dott.ssa Cinzia Gambino

F.to Cinzia Gambino



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO:  
SEGRETARIO GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii.  
Relazione Performance anno 2021.

Esaminata ed approvata dalla Giunta  
Comunale

il 29/06/2023

con deliberazione n. 155

Dichiarata immediatamente esecutiva  
ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R.  
44/91:

NO

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la  
correttezza dell'azione amministrative esprime  
parere: Favorevole

Data 29/06/2023 IL RESPONSABILE  
Dott. Giuseppe Palmeri  
F.to Giuseppe Palmeri

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile  
esprime parere:Favorevole

Data 29/06/2023 IL RESPONSABILE  
Dott. Andrea Antonino Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

**Premesso** che, la scrivente è Segretario Generale del Comune di Castelvetrano dal 10 Giugno del 2022

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

**Preso atto che** il Comune di Castelvetrano, ha adottato con delibera di G.C. n. n.150 del 29/06/2021, il Piano degli obiettivi anno 2021;

**Visto** che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2021 dai responsabili di Direzione, e allegata al

presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

**Che** è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale n.3 del 24/04/2023 con la valutazione assegnata a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

**Che** tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito delle integrazioni fatte pervenire dai Responsabili di Direzione e pertanto, con il verbale n.5 del 24/05/2023, risulta definitiva.

**Che** la scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, nominata nel mese di giugno 2022, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs 150/2009;

**Visto** il d.Lgs 74/2017;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

**Per tutto quanto sopra**

## PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di approvare**, ai sensi del D.Lgs n.150/2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2021, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .

**Di Pubblicare** all' Albo Pretorio on line il presente atto per 15 gg. consecutivi;

**Di Pubblicare** nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Performance – Relazione sulla Performance.



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Relazione Annuale Sulla Performance - 2021**

## Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

L'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolga tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

La presente relazione viene, pertanto, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Castelvetrano ha adottato con delibera di **G.M. n.150 del 29/06/2021, il Piano provvisorio degli obiettivi;**

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con **delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019**, prevede l'elaborazione della relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2021 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2021, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel Piano della Performance 2021 – 2023, contenente gli obiettivi proposti e approvati con delibera di G.C. n.150 del 29/06/2021 .

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO E DELLE RISORSE

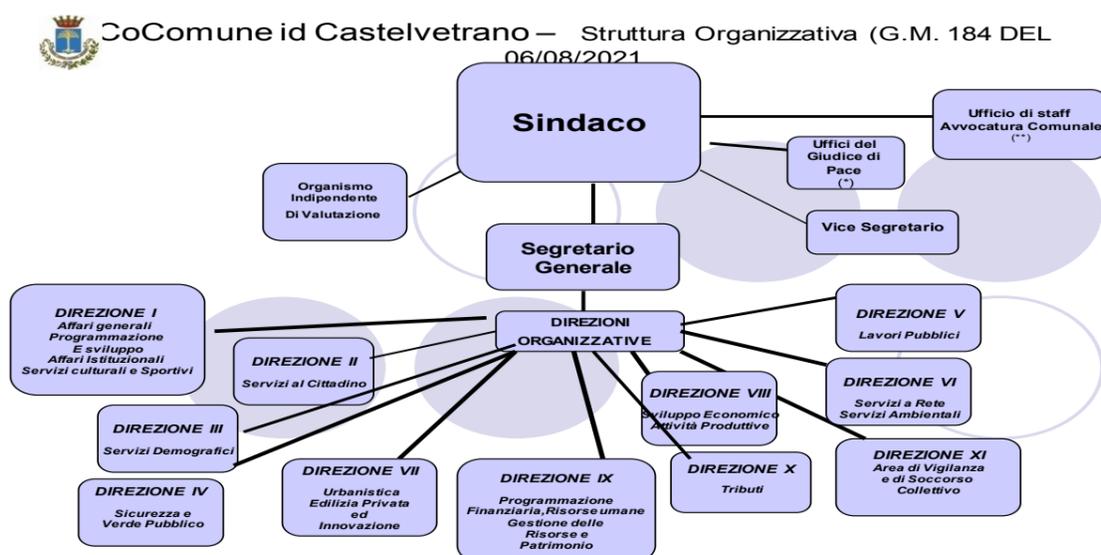
Il Contesto interno risulta fortemente condizionato nell'analisi attuale dalla situazione di dissesto in cui l'ente versava nell'anno 2021.

La struttura organizzativa del Comune di Castelvetrano, nell'anno 2021 è stata, oggetto di revisione con delibera di **G.C. n. 184 del 6/08/2021**, articolata in undici Direzioni, ricomprendenti al loro interno servizi e/o uffici;

Con Determina Sindacale **n.32 del 31/08/2021** sono stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Direzione a modifica della precedente Determinazione **Sindacale n. 12 del 30/03/2021** .

La nuova struttura intendeva rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

L'anno 2021 l'ente ha dovuto gestire particolari procedure inerenti dell'emergenza sanitaria per la diffusione del VIRUS Covid-19 che hanno impegnato e sovraccaricato alcune direzioni alterando l'ordinaria gestione.



/07/2021

(\*) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1ª Direzione AA. GG.  
(\*\*) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1ª Direzione AA. GG.

2

## FINALITA' DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

### La relazione sulla Performance costituisce:

- uno **strumento di miglioramento gestionale** per l'Amministrazione ai fini della riprogrammazione degli obiettivi e delle risorse tenendo conto dei risultati ottenuti l'anno precedente;
- uno **strumento di accountability** attraverso cui l'Amministrazione può rendicontare agli stakeholder, interni ed esterni, sui risultati ottenuti nel periodo considerato.

La relazione sulla Performance ha quale obiettivo quello di fornire un quadro sintetico di informazioni sulla performance che consentono di valutare la performance ottenuta dal Comune di Castelvetro, secondo i seguenti parametri:

1. **Conseguimento degli obiettivi operativi programmati;**
2. **Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfacoin;**
3. **Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;**
4. **Verifica circa la produzione degli impatti attesi.**

### 1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati - Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2021

Con riferimento all'anno 2021, si evidenziano i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2021- 2023, adottato dal Comune di Castelvetro con delibera della Giunta n. 150 del 29/06/2021, precisando per ciascun Responsabile di Direzione il periodo di riferimento dell'incarico di Direzione assunto.

Direzione **I "Amministrativo - Controlli"** Responsabile **Dott.ssa Maria Morici fino al 31/08/2021**

#### Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Regolamento reclutamento personale	10	x				2	
2	Attuazione SPID	10				x	10	
3	Fondo FONTER	10				x	8	
4	Rimodulazione dotazione organica dell'ente	10			x		8	
5	Piano stabilizzazioni	30	x				5	
6	Regolamento consiglio	10	x				2	
7	Pola	10	x				2	
		<b>90</b>					<b>37</b>	

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
2.1	Implementazione Nati per leggere	10				x	10	
2.2	Attivazione rapporti museo Salinas	10				x	10	
2.3	Acquisizione donazione Costanza	5				x	5	
2.4	Pagina FB Biblioteca	10		x			5	
2.5	Progetto Piccoli Musei	20			x		15	
2.6	Collaborazione Archivi storici	10				x	10	
2.7	Valorizzazione Fondo Gentilizio	15			x		10	
2.8	Sentieri della Fiaba	10			x		8	
9								
		<b>90</b>					<b>73</b>	

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1.1	Buoni alimentari Covid 19	8				x	7	
2.2	Buoni regionali Covid 19	8				x	7	
3.3	PON inclusione	12			x		8	

3.4	Avviso 1/2019	12			x		8	
3.5	Piano di attuazione locale 2018	10			x		8	
3.6	Piano di attuazione locale 2019	10			x		8	
3.7	Accreditamento per piani di zona	10			x		6	
3.8	Regolamento comunale volontariato	10			x		4	
3.9	Regolamento comunale interventi servizi sociali	10			x		4	
3.10	Regolamento comunale Consulta Giovanile	10			x		4	
		<b>100</b>					<b>64</b>	

**Direzione**

**IV -Servizi Demografici**

**Responsabile**

**Giovanna Tilotta (In quiescenza)**

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
4.1	Procedura albo scrutatori	25						
4.2	Statistica Sistan	25						
4.3	Trasmissione straordinaria DAT	25						
4.4	Trasferimento uffici	25						
		<b>100</b>				<b>0</b>		

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021:**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo			Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto		
1		0				0	

Direzione

II Servizi al  
Cittadino dal 1/9/21  
- X Vigilanza fino al  
31/8/21

Responsabile

dott. Marcello Caradonna**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo			Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto		
10.1	Sosta a pagamento Marinella di Selinunte	10				x	10
10.2	Approvazione progetto sosta pagamento	10		x			5
10.3	Catasto segnaletica	10			x		10
10.4	Censimento stalli	10				x	10
10.5	Verifica chioschi	10				x	10
10.6	Videosorveglianza rifugio sanitario	10				x	10
10.7	Video camere per controllo ambientale	10				x	10
10.8	Trasferimento servizio protezione civile	10				x	10

10.9	Stalli sosta parheggi rosa	10	x				2	
3.1	Erogazione buoni alimentari covid 19	8			x		5	
3.2	Erogazione buoni regionali covid 19	8			x		5	
3.3	PON inckusione 3/2016	12			x		7	
3.4	PAIS 1/2019	12			x		7	
3.5	PAL 2018	10				x	10	
3.6	PAL 2019	10				x	10	
3.7	Accreditamento unico distrettuale	10	x				2	
3.8	Regolamento comunale per attività di volontariato	10			x		7	
3.9	Regolamneto comunale interventi dei servizi sociali	10			x		7	
3.10	Proposta regolamento comunale consulta giovanile	10			x		7	
10								
		<b>190</b>					<b>144</b>	

**Direzione** VI - Servizi a rete a Ambientali

**Responsabile**

**dott. Vincenzo Caime**

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi	Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo			Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
			Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto		
1	Riduzione RSU	20				x	20
2	Redazione carta dei servizi	10			x		6
3	Raccolta rifiuti speciali	10				x	10
4	Risparmio consumo acqua per eviatre emergenza idrica	25				x	25

5	Contributo appalto	25				x	25	
8								
		90					86	

**Direzione** VII - Urbanistica e Programmazione Europea - SUAPE

**Responsabile** Geom. Matteo Catanzaro dal 01/09/2021

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
7.1	Pratiche SCIA	20				x	20	
7.2	Report oneri concessori	10			x		5	
7.3	Completamento PUD	10				x	10	
7.4	Accordo quadro demolizione immobili abusivi	20			x		10	
7.5	Agenda Urbana Sicilia occidentale	20			x		15	
7.6	PAES C	10			x		8	
		90					68	

**Direzione** VIII - Programmazione Finanziaria / Gestione Risorse

**Responsabile** dott. Andrea Di Como

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
8.1	Definizione GAC	1				x	1	
8.2	Equilibri finanziari 2021	10				x	10	

8.3	Redazione bilanci previsione 2019-2022	20			x		20	
8.4	Aggiornamento inventario beni immobili	1			x		1	
8.5	Piano alienazioni 2019-2022	1				x	1	
8.6	Verifica fabbricati da destinare ad att. Produttive 2020-22	1				x	1	
8.7	Predisposizione DUP	12			x		12	
8.8	Rendiconto 2018	10					10	
8.9	Rendiconto 2019	10					10	
8.10	Bilancio preventivo 2021-23	10					10	
8.11	Verifica fabbricati da destinare ad att. Produttive 2021-23	1					1	
8.12	Rendiconto gestione anno 2020	10					10	
8.13	Recupero canoni concessori pregressi	1					1	
8.14	Canoni di locazione immobili comunali	1					1	
8.15	Bandi affidamento beni confiscati	1					1	
		<b>90</b>					<b>90</b>	

Direzione

IX - tributi

Responsabile

dott. Michele Grimaldi

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
9.5	Accertamento imposta di soggiorno	15				x	12	
9.6	Acertamento Tosap	15				x	12	
9.7	Accertamento Imu Tasi Tari	15				x	12	
9.8	Regolamento canone patrimoniale	10					10	

9.9	Accertamento servizio idrico	15				x	12	
9.10	Nuovo regolamento servizio idrico	10	x				5	
9.11	Nuovo regolamento gestione entrate comunali	10			x		7	
9.12	Riscossione coattiva	10				x	8	
		<b>100</b>					<b>78</b>	

Direzione

X - Vigilanza

Responsabile

Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia dal 01/09/2021

**Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2021**

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
	Descrizione		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Istituzione sosta a pagamento	10				x	10	
2	Approvazione progetto aree di sosta	10			x		7	
3	Catasto segnaletica	10			x		7	
4	Censimento stalli di sosta riservati ai portatori di handicap	10			x		5	
5	Verifica chioschi	10				x	10	
6	Impianto di video sorveglianza	10				x	10	
7	Videocamere polizia ambientale	10				x	10	
8	Trasferimento del servizio di Protezione Civile	10				x	5	
9	Disciplina Stalli rosa	10	x				2	
10		<b>90</b>					<b>66</b>	

**Valutazione della Performance**

**a) OBIETTIVI OPERATIVI DEI RESPONSABILI DI DIREZIONE- STATO DI ATTUAZIONE:**

Dai quadri di valutazione di cui sopra emerge una valutazione tendenzialmente positiva sulla capacità di perseguire gli obiettivi strategici\operativi dei Responsabili di Direzione destinatari di incarichi di Direzione con durata annuale. Si rileva che nel corso dell'anno 2021 si sono verificati degli avvicendamenti con riferimento al conferimento degli incarichi dei titolari di direzione, in parte dovuti al maturarsi dei termini per lo stato di quiescenza dei dipendenti incaricati, con la conseguenza che anche il sistema delle performance ne ha subito delle conseguenze in termini di valutazione degli obiettivi raggiunti. La capacità di raggiungere risultati soddisfacenti risulta comunque limitata ai soli Responsabili di Direzione destinatari di incarichi di Direzione solo per alcuni mesi dell'anno 2021. Inoltre, si segnala che, dall'analisi dei dati raccolti emerge che al mancato o insufficiente raggiungimento dell'obiettivo hanno frequentemente concorso cause esterne all'ufficio dovute alla particolare situazione emergenziale per il COVID 19 e la difficoltà di programmazione dovuta allo stato di dissesto dell'Ente. Gli scostamenti generatisi rispetto alle attese espresse del Piano risultano motivate dalla concomitanza dei fattori sopra evidenziati. L'Ente persegue in materia di performance una logica di progressivo miglioramento nell'approccio metodologico e di coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo.

**b) Valutazione Performance dipendenti :**

Per la valutazione dei dipendenti è stata utilizzata la scheda per la "Valutazione individuale" approvata con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M. n. 66 del 28.03.2019, che ha consentito una pesatura puntuale dei dipendenti, dalla lettura delle stesse emerge una valutazione positiva del personale assegnato alle Direzioni.

Dalla predetta pesatura, ed in particolare dalle schede di sintesi trasmesse, emerge una valutazione diversificata per ogni singolo dipendente e tendenzialmente positiva con punte di eccellenza.

**2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfacjon; Performance Organizzativa.**

Per l'anno 2021 si rileva che non risultano trasmessi i questionari relativi al controllo della qualità dei servizi ai fini della custode satisfacjon. Sul punto si rileva che non risultano comunque pervenuti reclami e/o contestazioni specifiche riferibili all'espletamento dei servizi. Si rappresenta che la corretta gestione della performance organizzativa costituisce elemento di valutazione che sarà oggetto di specifica attenzione ed implementazione per gli anni successivi.

**3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;**

Si rappresenta che la programmazione strategica dell'Ente anche in materia di assegnazione e raggiungimento di obiettivi strategici è risultata fortemente condizionata dai seguenti concomitanti fattori:

- dalla condizione di dissesto dell'Ente;
- dalla scarsità delle risorse finanziarie;
- dalla gestione dell'emergenza sanitaria per la diffusione del VIRUS Covid-19.

L'Ente nel corso della fine dell'anno di riferimento (2021), con il superamento della crisi sanitaria da COVID-19 ha migliorato i parametri in esame con particolare riferimento ai profili organizzativi e delle relazioni previste.

**4. Sintesi principali risultati raggiunti e Verifica circa la produzione degli impatti attesi.**

Costituiscono risultati principali raggiunti dall'Ente, i buoni risultati organizzativi ottenuti che hanno consentito all'Ente di assicurare, durante l'emergenza sanitaria, l'erogazione dei servizi di competenza, curando e sostenendo la cittadinanza in merito alle problematiche sociali connesse, consentendo il raggiungimento degli obiettivi e dei target prefissati in termini positivi.

**Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Con delibera della Giunta Comunale n. 74 del 01/04/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) -Aggiornamento 2021-2023.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il legame con il Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nel D.Lgs n.33/2013 e sarà oggetto di costante implementazione.

In sede di Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con l'OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2021 richieste dall'ANAC.