



## Città di Castelvetro

IV Direzione Organizzativa**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 40 del 21.02.2023**

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E RINNOVO AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 E SS.MM.II. CIG: <b>Z2E3AOAEB</b>
-----------------	--

**UFFICIO DELIBERE**

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI		Data _____ n. _____
3.	DIREZIONE ORG. VIII		<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	ING. ADRIANO MANERA		<a href="mailto:studiomanagerabarone@gmail.com">studiomanagerabarone@gmail.com</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N°	20.02.2023
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	330.7
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	19.000,00

Data \_\_\_\_\_

F.to Responsabile  
Manzo Maria

## ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.*

### **Premesso che:**

- In relazione agli obblighi disciplinati dall'art.31 del DLgs 81/2008 l'Ente è tenuto a nominare un Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione RSPP per tutti gli ambiti Edifici Comunali;
- L'incarico al professionista già RSPP per l'Ente è oggi scaduto e pertanto occorre procedere a conferire un nuovo incarico a professionista qualificato non essendoci all'interno dell'Ente una risorsa umana formata a tal senso;

**Ritenuto** che tale incarico alla luce dei suddetti tentativi infruttuosi sarà affidato in conformità:

- a) al Codice di Contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) alle Linee Guida ANAC n. . 1, di attuazione del Codice Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 - punto 1.3.1 che testualmente recita: "Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice.....".

### **Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

**Rilevato** che l'incarico da affidare non risulta particolarmente complesso e non è da inquadrare tra quelli integrati, per cui deve intendersi giustificata una selezione dei competitori secondo il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis e 95, comma 3, lett. b);

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, in ultimo modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, che prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

**Vista** la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.P.A. per gli acquisti di beni e servizi;

**Atteso** che il Responsabile di Direzione a cui si propone la presente è già Punto Ordinate registrato sulla piattaforma telematica relativo agli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal Me.Pa., tramite la concessionaria Consip S.p.A.;

**Riconosciuta**, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

### **Preso Atto:**

- che l'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere a designare il RSPP utilizzando personale interno o anche personale esterno;
- che fra i dipendenti del Comune non vi sono soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del predetto Decreto e pertanto è necessario incaricare un professionista esterno;
- che l'incarico di RSPP riguarda gli edifici secondo le Direzioni Organizzative di seguito elencate dove operano i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente:

**I Direzione** "Segreteria, Affari Generali ed Istituzionali – Contenzioso e contratti – Servizi Informatici;

**II Direzione** "Servizi al Cittadino: Demografici – Socio Assistenziali e Alloggi popolari ed Edilizia Residenziale Pubblica;

- III Direzione** "Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca e Politiche giovanili – Promozione Turistica, Gestione e valorizzazione Beni Culturali, Gestione Sport e politiche giovanili – Servizi Cimiteriali;
- IV Direzione** "Lavori Pubblici, Espropriazioni e Patrimonio – Protezione Civile;
- V Direzione** " Servizi a Rete e servizi ambientali"
- VI Direzione** "Programmazione Territoriale Urbanistica ed edilizia SUE – Attività Produttive e SUAP;
- VII Direzione** "Programmazione Finanziaria Partecipate e controlli – Provveditorato, Economato – Gestione Risorse Umane;
- VIII Direzione** "Entrate Tributarie , Patrimoniali e Gestione contenzioso tributario;
- IX Direzione** "Vigilanza e Controllo del territorio – Manutenzione Verde Pubblico e randagismo, gestione Autoparco;  
Staff Avvocatura tutti gli Uffici Comunali siti in P.zza Umberto I;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
  - la legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
  - Linea guida ANAC n. 1 approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
  - la L.R. n. 8/2016 art. 24;
  - l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013 che, altresì, ne attribuisce la competenza;
  - l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e suo Regolamento d'attuazione;
  - l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e Part. 1 c. 32 della Legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Vista** La Determina del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 di nomina dei responsabili di Direzione Organizzativa fino al 31.12.2023;
- Visto** lo Statuto Comunale vigente;
- Visto** lo schema del disciplinare di incarico predisposto;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

**APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**AFFIDARE**, attraverso il MePA, il servizio di ingegneria relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste nel disciplinare che sarà definito sulla base dello schema che con la presente si approva e che stabilisce le condizioni dell'incarico, la durata delle prestazioni da espletare da parte del professionista incaricato;

**DARE ATTO** che l'importo di incarico è stato calcolato in €. 15.000,00 oltre Iva e Cassa previdenziale se dovuti nelle misure di legge e quindi per un importo totale di €. 19.000,00;

**IMPEGNARE** la somma suddetta al codice 01.02.1.103 (cap. 330/7);

**DARE ATTO** che:

- l'adozione della presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione della presente determinazione, tutti gli allegati sopra citati saranno conservati in forma cartacea unitamente all'originale della stessa.
- che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Pianodi Auditing 2022/2024;

F.to Il Responsabile del procedimento  
*Rag. Vita Maria Barruzza*

**IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Visto** La Determina del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 di nomina dei responsabili di Direzione Organizzativa fino al 31.12.2023;

**Visto** lo statuto comunale vigente;

**Attesa** la propria competenza;

## DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportatae trascritta;
2. **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. delvigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
3. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine della regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

09.02.2023

*F.to Il Responsabile della Direzione IV  
Arch. Vincenzo Barresi*

### RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*

### PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 625/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 22.02.2023 al 09.03.2023.

Castelvetrano,

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

### COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE