

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n.2111/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 22.06.2023 al 07.07.2023.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## Direzione IV

Lavori pubblici, Servizi manutentivi, Protezione civile, Edilizia pericolante, Sicurezza, Patrimonio, Agenda Urbana, P.N.R.R.

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 178 del 21.06.2023

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sei - Proroga del servizio per mese uno (Luglio 2023). Ditta: LOUIS s.r.l.. <b>CIG: 9502209EEA</b>
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	ditta: LOUIS s.r.l.	louis.srl.servizi@gmail.it

Assunto Impegno n° _____ del _____
Sull'intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° _____
Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____
Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____
Il Responsabile

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi,*

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione del responsabile n° 177 del 21/11/2022, si è preso atto del progetto per il servizio di pulizia degli uffici comunali, redatto dal Geom. Gioacchino Angileri, per il periodo di mesi sei, sono state impegnate le somme ai capitoli 1110.8 - 850.5 - 590.5 del bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022 e si è stabilito di procedere all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RDO, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- in data 21/11/2022 è stata avviata la procedura della presentazione offerte su Me.Pa. mediante R.d.O. n.3306916 con scadenza 25/11/2022;

**VISTO** il verbale di gara del 02/12/2022 con il quale si è aggiudicata provvisoria alla ditta Louis s.r.l. con sede in Santa Lucia del Mela (ME) Via Roma n. 85, P. I.V.A. 03209590839 con il ribasso del 27,27% e per un importo contrattuale pari ad € 55.022,20 di cui € 51.309,18 per servizi ed € 3.713,02 per oneri della sicurezza oltre Iva per legge;

**VISTA** determinazione del Responsabile della IV D.O. n. 25 del 01/02/2023, a seguito delle verifiche di rito, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di pulizia de quo, a favore della ditta "ditta Louis s.r.l.;

**VISTA** determinazione del Responsabile della IV D.O. n. 71 del 15/03/2023, di dichiarazione efficacia aggiudicazione definitiva a favore della ditta "ditta Louis s.r.l.;

**VISTO** il contratto rep.n.8546 del 20/03/2023, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 22/03/2023 Serie 1T, Numero 759, relativo al servizio de quo;

**CHE** il servizio - tutt'ora in corso - è stato affidato in data 02.01.2023, per la durata di mesi sei, quindi va a scadere in data 30.06.2023 p.v.;

**VISTA** la nota prot.gen. n.13903 del 07.03.2023 con la quale veniva chiesto alla Direzione VII e al Segretario Generale se nel procedere alla nuova progettazione se la stessa andasse gestita su base semestrale o, secondo gli intendimenti della segreteria, su base annuale;

**VISTA** la nota prot.gen. n.21784 del 17.04.2023 con la quale si sollecitava risposta a nota prot.gen. n.13903 del 07.03.2023 chiedendo nel contempo un incontro;

**VISTA** la nota prot.gen. n.30422 del 01.06.2023 con la quale si comunicava, in considerazione dei mancati riscontri alle precedenti note, che visto i tempi stretti ci troveremo a prorogare tale servizio di mesi uno attingendo dalle economie dell'appalto in corso con le stesse condizioni dell'appalto in corso;

**VISTA** la nota del Segretario Generale prot.gen. n.30787 del 05.06.2023 con la quale si invitava il Responsabile della VII Direzione a voler riscontrare la nota prot.gen. n.30422 del 01.06.2023 di questa IV Direzione;

**VISTO** che, per le vie brevi in data 07.06.2023, è stato riferito di predisporre il servizio futuro per anni 1;

**CONSIDERATO** che il servizio di pulizia degli uffici, non può essere interrotto essendo un'attività di igiene ambientale essenziale per l'utilizzo degli ambienti di lavoro, per salvaguardare la salute dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008, si conviene di prorogare per mese uno la durata del servizio;

**ATTESO** che il servizio attualmente in atto scadrà in data 30/06/2022 si rende necessario ricorrere ad una proroga alla ditta affidataria LOUIS s.r.l., con sede Santa Lucia del Mela (ME) Via Roma n. 85, P. I.V.A. 03209590839, al fine di evitare l'interruzione dei servizi di pulizia delle varie strutture comunali;

**VERIFICATA**, per le vie brevi, la disponibilità della ditta LOUIS s.r.l., che in atto gestisce l'appalto a proseguire il servizio per mesi uno quindi per il mese di Luglio 2023, agli stessi patti e condizione dell'appalto in essere;

**RILEVATO** che l'attuale appalto prevede un canone mensile dell'importo complessivo di €. 11.127,58, di cui € 8.505,47 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.006,61 per Iva in ragione del 22%;

**VISTA** la D.R. della IVD.O. n. 68 del 14.03.2023 relativa ai "Servizi di pulizia dei viali e spazi del cimitero comunale per mesi 4" per un importo complessivo di €. 5.280,00 iva compresa, e che al pagamento si provvederà con le somme impegnate con Determina n. 177/2022;

**VISTA** la D.R. della IVD.O. n. 90 del 05.04.2023 relativa a "Smistamento e smaltimento rifiuti accumulati all'interno dell'intera area del Cimitero" per un importo complessivo di €. 1.320,00 iva compresa, e che al pagamento si provvederà con le somme impegnate con Determina n. 177/2022;

**ESAMINATO** il Quadro Economico del servizio in parola e stabilito che l'importo occorrente per la regolare conclusione dello stesso è pari ad €. 67.127,08 oltre ad €.6.600,00 per i servizi di cui alle su richiamate determine n. 68 del 14.03.2023 e n. 90 del 05.04.2023;

**Rilevato** che in tale modo si può eseguire la rideterminazione dell'importo a suo tempo assunto con determinazione n. 177/2022 in €. 96.746,05;

**Costatato** che l'importo derivante tra l'impegno originario e quello ora rideterminato è pari ad €.16.870,73;

**Accertata** la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

**Atteso** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

### **PROPONE**

1. **APPROVARE** il Quadro Economico allegato;
2. **PROROGARE**, alla ditta "LOUIS s.r.l.", con sede in Santa Lucia del Mela (ME) Via Roma n. 85, P. I.V.A. 03209590839, l'attuale servizio di pulizia di varie strutture comunali per un mese, corrispondente a Luglio 2023;
3. **DARE ATTO** che l'importo complessivo necessario ammonta ad €. 11.127,58, di cui € 8.505,47 per servizio, €. 615,50 per oneri per la sicurezza, ed €. 2.006,61 per Iva in ragione del 22%, per la proroga relativa al mese di Luglio 2023;
4. **DARE ATTO** che con il seguente impegno si garantisce la liquidazione del servizio in proroga in argomento a conclusione dello stesso al 31/07/2023 a condizioni che la ditta risulti in regola con DURC e con l'Agenzia delle Entrate;
5. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con separata determinazione a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Geom. Gioacchino Angileri

### **IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Visti:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
- la determinazione Sindacale n. 07 del 31.01/2023 con la quale di nomina responsabili della IV Direzioni Organizzative sino al 31/12/2023;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **Dare Atto** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
3. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della IV Direzione  
F.to Arch. Vincenzo Barresi