



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

I DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE - VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO - LOCAZIONI ATTIVE - UFFICIO CONTENZIOSO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ATTO I DIREZIONE N. 115 DEL 24-11-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME E PAGAMENTO FATTURA N. 1000231500006761 DEL 31/10/2023 IN FAVORE DELLA DITTA ARUBA S.P.A. PER IL SERVIZIO DI HOSTING E DOMINIO INTERNET WORDPRESS GESTITO SMART PER IL SITO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE-COMUNE-CASTELVETRANO.IT" - DITTA ARUBA S.P.A - C.I.G.: ZBB3CE53BA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

PREMESSO

CHE con determinazione della I Direzione n. 109 del 23/10/2023 è stato affidato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 a mezzo affidamento diretto il servizio di Hosting e dominio internet WordPress Gestito Smart per il sito dell'Amministrazione Trasparente "amministrazione-trasparente-comune-castelvetro.it", in scadenza il 05/11/2023, alla Ditta ARUBA S.p.A. Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) C.F. 04552920482 – P. IVA 01573850516, per mesi dodici (12);

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile della somma pari ad € 96,38 (di cui € 79,00 quale imponibile ed € 17,38 per l'IVA 22%) al codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta ARUBA S.p.A Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) C.F. 04552920482 – P. IVA 01573850516, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. 1000231500006761 del 31/10/2023 (Sub 1 - Agli atti di ufficio), dell'importo complessivo di € € 96,38 (di cui € 79,00 quale

imponibile ed € 17,38 per l'IVA 22%);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per il servizio sopra descritto;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – *IBAN agli atti d'ufficio* -, con l'indicazione del seguente CIG: **ZBB3CE53BA** (Sub 2 - Agli atti di ufficio);

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta ARUBA S.p.A, mediante acquisizione del Durc On-Line, richiesto all'INAIL in data 30/09/2023 con validità fino al 28/01/2024 (Sub 3 - Agli atti di ufficio);

VISTA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici D.lgs 36/2023 resa in data 16/08/2023 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. "Tracciabilità dei flussi finanziari", resa in data 27/03/2023 (Sub 5 - Agli atti di ufficio);

VISTA la e-mail della VII Direzione Organizzativa (Sub 6 - Agli atti d'ufficio), con la quale viene dichiarato che a seguito di apposita verifica, la Ditta ARUBA S.p.A non si trova in banca dati, poiché non ha sede legale o unità operativa nel nostro territorio;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.lgs 231/2002 e smi;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la competenza del Responsabile;

VERIFICATA la regolarità del servizio;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per la fornitura sopra descritta;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. DI AUTORIZZARE la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 1000231500006761 del 31/10/2023, dell'importo complessivo di € 96,38 (di cui € 79,00 quale imponibile ed € 17,38 per l'IVA 22%), relativa al servizio di Hosting e dominio internet WordPress Gestito Smart per il sito dell'Amministrazione Trasparente "*amministrazione-trasparente-comune-castelvetrano.it*", per anni uno, in favore della Ditta ARUBA S.p.A Via San Clemente n. 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) C.F. 04552920482 – P. IVA 01573850516;

2. DI EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta ARUBA S.p.A, facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **ZBB3CE53BA**;

3. DI PRELEVARE la somma occorrente al pagamento dell'impegno assunto con Determinazione n. 109 del 23/10/2023, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.21 del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

4. DI DARE ATTO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

5. TRASMETTERE copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Responsabile del procedimento
F.to Orlando Antonina

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 38 del 28/09/2023, con la quale sono stati conferiti, fino alla data del 31/12/2023, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maika Giacalone quale Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento della I Direzione;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge n.267/2000,
si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

Data, 23-11-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
MAIKA GIACALONE

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**