



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n. 243 del 06/12/2023**

**OGGETTO: Approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali**

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di dicembre alle ore 17:15 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge e/o di regolamento (Reg. delibera di G.C. n.169 del 24/08/2022)

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.:

		Presente In Sede	Presente. In audio/ video collegamento	Assente
Alfano Enzo	Sindaco	X		
Galfano Giuseppe	Assessore	X		
Foscari Filippo	Assessore	X		
Mandina Angela	Assessore		X	
Manuzza Antonino	Assessore	X		
Cavarretta Giuseppina Fiorella	Assessore	X		
Calamia Luigi	Assessore		X	
D'Agostino Luca	Assessore		X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Gambino.

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

**VISTI:**

- il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 recante “*Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali*”;
- il D.M. del 12.02.2014, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale N. 46 del 25.02.2014, avente ad oggetto “*Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35*”;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

**CONSIDERATO** che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia delle spese;

**CONSIDERATO CHE**, in occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'ufficiale elettorale provvede, in conformità a quanto disposto dal citato D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 ( *Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali*) agli adempimenti di competenza, con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;

**RICHIAMATE:**

- la circolare del Ministero dell'Interno n. 20/2021 avente come oggetto “*Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali*” con la quale la Direzione Centrale per i Servizi Elettorali con l'intento di incentivare il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, invitava i Comuni interessati ad inoltrare al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, per il tramite della competente Prefettura, “*un'apposita richiesta di autorizzazione - firmata dal Sindaco, Segretario Comunale o Ufficiale Elettorale - corredata di un progetto che illustri le modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste (specificando se sono interessate solo quelle sezionali o anche le generali) e di un dettagliato documento tecnico, recante le specifiche di funzionamento del sistema informatico prescelto*”.
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno Direzione centrale per i servizi elettorali con la circolare n. 21 del 24/02/23 che nel sollecitare ulteriormente la definizione del processo di dematerializzazione finalizzato al superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali richiede altresì la compilazione di una scheda di sintesi come allegata alla circolare medesima contenente le varie informazioni relative alla dematerializzazione da autorizzare e che deve essere sottoscritta, con firma autografa o digitale dall'ufficiale elettorale del Comune interessato;

**DATO ATTO** che nelle citate circolari ministeriali vengono evidenziati i vantaggi scaturenti dalla dematerializzazione delle liste elettorali e consistenti nel risparmio sui materiali di stampa, nello snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le

revisioni, nonché semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale competente con particolare riferimento all'attività di aggiornamento delle liste;

**VISTE** le sotto indicate note della Prefettura U.T.G. di Trapani:

- prot. n. 29528 del 28/04/2021 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 17833 di pari data contenente invito ai Comuni interessati a far pervenire le richieste di dematerializzazione da inoltrare alla Direzione centrale per i servizi elettorali del Ministero dell'Interno;
- prot. n. 21779 del 22/03/2022, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 12004 di pari data con la quale i Comuni sono stati ulteriormente sensibilizzati sui vantaggi della gestione dematerializzata delle liste elettorali, in riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno n. 26/2022 prot. n. 7404 del 18 marzo 2021 con oggetto "*Dematerializzazione della tenuta ad aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Progetti comunali approvati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali. Nuovo impulso*" che mira a conseguire l'obiettivo di aumentare ulteriormente il numero degli Uffici elettorali comunali richiedenti la digitalizzazione;
- prot. n.16670 del 28/02/2023, assunta al protocollo di questo Ente al n. 12611 del 01/03/2023, con la quale è stata trasmessa la Circolare del Ministero dell'Interno n. 21 del 24/02/2023 avente come oggetto "*Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali*" con la quale viene ribadito che il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione deve comprendere anche le attività di dematerializzazione di molte procedure gestite sinora con modalità tradizionali fra le quali il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali che apporta rilevanti benefici sia in termini di riduzione di spesa che di semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, auspicando l'aumento del numero degli uffici elettorali comunali richiedenti la dematerializzazione.
- prot. n. 80653 del 18/10/2023, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 55621 di pari data, di ulteriore sollecito per addivenire alla dematerializzazione delle liste elettorali.

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario informatizzare i processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale e rilevato che:

- dal punto di vista della normativa in materia, non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea delle liste elettorali e che pertanto la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale e l'apposizione del bollo dell'ufficio comunale, previsto dall'art. 37 del citato D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223, possono avvenire certamente in forma digitale e che la copia informatizzata della lista potrà essere inviata alla Sotto Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;
- in conformità a quanto previsto dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ed alla normativa di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, è possibile procedere alla dematerializzazione di tali liste elettorali, al fine non solo di risparmiare sensibilmente sui costi di stampa, ma altresì di snellire le operazioni di cancellazione/iscrizione ricorrendo in pieno alle potenzialità del sistema applicativo in uso, con ottimizzazione delle risorse umane impiegate;
- la gestione digitale delle liste elettorali comporterà i seguenti benefici:
  - riduzione della spesa sui materiali di stampa;
  - riduzione dei tempi delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
  - semplificazione del processo relativo allo scambio di comunicazioni con la commissione elettorale circondariale;
  - riduzione degli oneri di conservazione documentale;
  - eliminazione degli errori materiali di aggiornamento delle liste cartacee.
- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R. n. 223/1967,

l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Sotto Commissione Elettorale Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

- la dematerializzazione determinerà una semplificazione dell'attività degli uffici comunali e della Commissione Elettorale Circondariale, consentendo altresì la vidimazione degli elenchi in questione in modalità esclusivamente digitale;
- l'implementazione del ricorso alle risorse telematiche rientra tra gli obiettivi strategici dell'Ente ed in particolare di quelli finalizzati ad una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che con le superiori circolari prefettizie, la Prefettura di Trapani invitava i comuni ad inoltrare le richieste di dematerializzazione per consentire lo snellimento delle operazioni di stampa e tenuta delle liste elettorali, oltre ad un notevole risparmio su materiale di stampa;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- questo Ente intende adottare una gestione dematerializzata delle liste elettorali generali e sezionali e che a tal fine il Responsabile dell'Ufficio Elettorale ha predisposto un progetto illustrativo delle modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste, allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1), corredato da una relazione tecnica recante le caratteristiche specifiche di funzionamento del sistema informatico, con particolare riferimento alla sicurezza e alla conservazione dei dati, elaborato dalla **Software House "HALLEY Informatica s.r.l."** con sede in Matelica (MC), attualmente in uso presso questo Ente, la cui attività di assistenza tecnica, aggiornamento e manutenzione viene garantita dalla società di servizi IMMEDIA S.p.A. Socio Unico con sede legale in Reggio Calabria (RC);
- il suddetto progetto, unitamente alla relazione tecnica, è stato inviato alla Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Castelvetrano con prot. n. 62917 del 20/11/2023 a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale per il relativo nulla osta alla gestione in modalità digitale della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
- la Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Castelvetrano si è espressa favorevolmente per la dematerializzazione delle liste elettorali in conformità al progetto presentato come da allegato verbale n. 34 del 21/11/2023 con oggetto "*Progetto dematerializzazione delle liste generali e sezionali del Comune di Castelvetrano*";

**CONSIDERATO** che,

- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;
- per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:
  - Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
  - Sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale e del Presidente della Commissione Circondariale in forma digitale;
  - Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
  - Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
  - Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967);

- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il software gestionale fornito dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), attualmente in uso presso codesto Comune, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;
- il software gestionale della ditta “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

#### **VISTI:**

- la relazione tecnica, predisposta dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software Halley – All. 1;
- il progetto di dematerializzazione liste – All. 2;
- la richiesta indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, prot. n. 61917 del 20/11/2023, All. 3;
- il verbale n. 34 del 21/11/2023 - Presa d'atto del progetto da parte della Commissione elettorale, All. 4;

**POSTO** in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione e semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Commissione Elettorale;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

- **Di considerare** quanto in premessa, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- **Di dare atto** della seguente documentazione allegata alla presente, per farne parte integrante e sostanziale:
  - 1) la relazione tecnica, predisposta dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software Halley – All. 1;

2) il progetto di dematerializzazione liste – All. 2;

3) la richiesta indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, prot. n. 61917 del 20/11/2023, All. 3;

4) il verbale n. 34 del 21/11/2023 - Presa d'atto del progetto da parte della Commissione elettorale, All. 4.

- **Di approvare** il suddetto progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, All. 2.
- **Di trasmettere** il presente atto corredato della documentazione allegata, alla Sottocommissione Circondariale di Castelvetro.
- **Di trasmettere**, altresì, la presente Deliberazione al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Trapani, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile.
- **Di demandare** al Responsabile del servizio elettorale agli atti consequenziali.
- **Di dichiarare** la presente urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

IL SINDACO

F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Giuseppe Galfano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cinzia Gambino

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 06/12/2023</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Cinzia Gambino</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b> Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Il Messo comunale Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>
---	--

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--





**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE: II^ SERVIZI AL CITTADINO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 06/12/2023

con deliberazione n. 243

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: favorevole

Data 04/12/2023      **IL RESPONSABILE**  
F.to Simone Marcello Caradonna

Li 04/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Istruttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Marrone

**F.to Anna Marrone**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data \_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE**

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

**SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €.** \_\_\_\_\_

**AL CAP.** \_\_\_\_\_ **IPR N.** \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

## **Il Responsabile della Direzione**

*Il sottoscritto Dott. Simone Marcello Caradonna, nella qualità di Responsabile della II° Direzione Servizi al Cittadino, sottopone alla Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse né in condizioni e/o rapporti che implicano di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

### **VISTI:**

- il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 recante *“Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali”*;
- il D.M. del 12.02.2014, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale N. 46 del 25.02.2014, avente ad oggetto *“Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35”*;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

**CONSIDERATO** che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia delle spese;

**CONSIDERATO CHE**, in occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'ufficiale elettorale provvede, in conformità a quanto disposto dal citato D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 (*Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali*) agli adempimenti di competenza, con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;

### **RICHIAMATE:**

- la circolare del Ministero dell'Interno n. 20/2021 avente come oggetto *“Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali”* con la quale la Direzione Centrale per i Servizi Elettorali con l'intento di incentivare il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, invitava i Comuni interessati ad inoltrare al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, per il tramite della competente Prefettura, *“un'apposita richiesta di autorizzazione - firmata dal Sindaco, Segretario Comunale o Ufficiale Elettorale - corredata di un progetto che illustri le modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste (specificando se sono interessate solo quelle sezionali o anche le generali) e di un dettagliato documento tecnico, recante le specifiche di funzionamento del sistema informatico prescelto”*.
- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno Direzione centrale per i servizi elettorali con la circolare n. 21 del 24/02/23 che nel sollecitare ulteriormente la definizione del processo di dematerializzazione finalizzato al superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali richiede altresì la compilazione di una scheda di sintesi come allegata alla circolare medesima contenente le varie informazioni relative alla dematerializzazione da autorizzare e che deve essere sottoscritta, con firma autografa o

digitale dall'ufficiale elettorale del Comune interessato;

**DATO ATTO** che nelle citate circolari ministeriali vengono evidenziati i vantaggi scaturenti dalla dematerializzazione delle liste elettorali e consistenti nel risparmio sui materiali di stampa, nello snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, nonché semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale competente con particolare riferimento all'attività di aggiornamento delle liste;

**VISTE** le sotto indicate note della Prefettura U.T.G. di Trapani:

- prot. n. 29528 del 28/04/2021 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 17833 di pari data contenente invito ai Comuni interessati a far pervenire le richieste di dematerializzazione da inoltrare alla Direzione centrale per i servizi elettorali del Ministero dell'Interno;
- prot. n. 21779 del 22/03/2022, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 12004 di pari data con la quale i Comuni sono stati ulteriormente sensibilizzati sui vantaggi della gestione dematerializzata delle liste elettorali, in riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno n. 26/2022 prot. n. 7404 del 18 marzo 2021 con oggetto "*Dematerializzazione della tenuta ad aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Progetti comunali approvati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali. Nuovo impulso*" che mira a conseguire l'obiettivo di aumentare ulteriormente il numero degli Uffici elettorali comunali richiedenti la digitalizzazione;
- prot. n.16670 del 28/02/2023, assunta al protocollo di questo Ente al n. 12611 del 01/03/2023, con la quale è stata trasmessa la Circolare del Ministero dell'Interno n. 21 del 24/02/2023 avente come oggetto "*Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali*" con la quale viene ribadito che il processo di transizione digitale della Pubblica Amministrazione deve comprendere anche le attività di dematerializzazione di molte procedure gestite sinora con modalità tradizionali fra le quali il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali che apporta rilevanti benefici sia in termini di riduzione di spesa che di semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, auspicando l'aumento del numero degli uffici elettorali comunali richiedenti la dematerializzazione.
- prot. n. 80653 del 18/10/2023, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 55621 di pari data, di ulteriore sollecito per addivenire alla dematerializzazione delle liste elettorali.

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario informatizzare i processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale e rilevato che:

- dal punto di vista della normativa in materia, non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea delle liste elettorali e che pertanto la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale e l'apposizione del bollo dell'ufficio comunale, previsto dall'art. 37 del citato D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223, possono avvenire certamente in forma digitale e che la copia informatizzata della lista potrà essere inviata alla Sotto Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;
- in conformità a quanto previsto dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 ed alla normativa di cui al D.L. n. 5/2012, come successivamente convertito in L. n. 35/2012, è possibile procedere alla dematerializzazione di tali liste elettorali, al fine non solo di risparmiare sensibilmente sui costi di stampa, ma altresì di snellire le operazioni di cancellazione/iscrizione ricorrendo in pieno alle potenzialità del sistema applicativo in uso, con ottimizzazione delle risorse umane impiegate;
- la gestione digitale delle liste elettorali comporterà i seguenti benefici:
  - riduzione della spesa sui materiali di stampa;
  - riduzione dei tempi delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
  - semplificazione del processo relativo allo scambio di comunicazioni con la

- commissione elettorale circondariale;
- riduzione degli oneri di conservazione documentale;
  - eliminazione degli errori materiali di aggiornamento delle liste cartacee.
- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R. n. 223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Sotto Commissione Elettorale Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;
  - la dematerializzazione determinerà una semplificazione dell'attività degli uffici comunali e della Commissione Elettorale Circondariale, consentendo altresì la vidimazione degli elenchi in questione in modalità esclusivamente digitale;
  - l'implementazione del ricorso alle risorse telematiche rientra tra gli obiettivi strategici dell'Ente ed in particolare di quelli finalizzati ad una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che con le superiori circolari prefettizie, la Prefettura di Trapani invitava i comuni ad inoltrare le richieste di dematerializzazione per consentire lo snellimento delle operazioni di stampa e tenuta delle liste elettorali, oltre ad un notevole risparmio su materiale di stampa;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- questo Ente intende adottare una gestione dematerializzata delle liste elettorali generali e sezionali e che a tal fine il Responsabile dell'Ufficio Elettorale ha predisposto un progetto illustrativo delle modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste, allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1), corredato da una relazione tecnica recante le caratteristiche specifiche di funzionamento del sistema informatico, con particolare riferimento alla sicurezza e alla conservazione dei dati, elaborato dalla **Software House "HALLEY Informatica s.r.l."** con sede in Matelica (MC), attualmente in uso presso questo Ente, la cui attività di assistenza tecnica, aggiornamento e manutenzione viene garantita dalla società di servizi IMMEDIA S.p.A. Socio Unico con sede legale in Reggio Calabria (RC);
- il suddetto progetto, unitamente alla relazione tecnica, è stato inviato alla Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Castelvetro con prot. n. 62917 del 20/11/2023 a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale per il relativo nulla osta alla gestione in modalità digitale della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
- la Sottocommissione Elettorale Circondariale del Comune di Castelvetro si è espressa favorevolmente per la dematerializzazione delle liste elettorali in conformità al progetto presentato come da allegato verbale n. 34 del 21/11/2023 con oggetto "*Progetto dematerializzazione delle liste generali e sezionali del Comune di Castelvetro*";

**CONSIDERATO** che,

- in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;
- per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:
  - Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
  - Sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale e del Presidente della Commissione Circondariale in forma digitale;
  - Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
  - Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);

- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il software gestionale fornito dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), attualmente in uso presso codesto Comune, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l’apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;
- il software gestionale della ditta “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC) è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell’istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell’Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

#### **VISTI:**

- la relazione tecnica, predisposta dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software Halley – All. 1;
- il progetto di dematerializzazione liste – All. 2;
- la richiesta indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, prot. n. 61917 del 20/11/2023, All. 3;
- il verbale n. 34 del 21/11/2023 - Presa d’atto del progetto da parte della Commissione elettorale, All. 4;

**POSTO** in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione e semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Commissione Elettorale;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** opportuno approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

#### **PROPONE**

#### **Alla Giunta Municipale**

- **Di considerare** quanto in premessa, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- **Di dare atto** della seguente documentazione allegata alla presente, per farne parte integrante e sostanziale:
  - 1) la relazione tecnica, predisposta dalla “**HALLEY Informatica s.r.l.**” con sede in Matelica (MC), che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software Halley – All. 1;
  - 2) il progetto di dematerializzazione liste – All. 2;
  - 3) la richiesta indirizzata alla Sottocommissione Elettorale Circondariale, prot. n. 61917 del 20/11/2023, All. 3;

4) il verbale n. 34 del 21/11/2023 - Presa d'atto del progetto da parte della Commissione elettorale, All. 4.

- **Di approvare** il suddetto progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, All. 2.
- **Di trasmettere** il presente atto corredato della documentazione allegata, alla Sottocommissione Circondariale di Castelvetro.
- **Di trasmettere**, altresì, la presente Deliberazione al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Trapani, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile.
- **Di demandare** al Responsabile del servizio elettorale agli atti consequenziali.
- **Di dichiarare** la presente urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991.

## **Il Responsabile della II Direzione**

Dott. Simone Marcello Caradonna

F.to Simone Marcello Caradonna

## RELAZIONE TECNICA DEMATERIALIZZAZIONE LISTE

OGGETTO: caratteristiche tecniche delle procedure Halley per l'abolizione dello schedario elettorale e la sospensione della stampa delle liste.

**Si certifica che il sistema Demografico Halley utilizzato consente di gestire la completa dematerializzazione delle liste elettorali sia generali che sezionali garantendo l'integrità dei dati ed il mantenimento dello storico.**

La dematerializzazione delle liste produce il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata – all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private – e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

In particolare, ai fini della realizzazione di una effettiva PA digitale, la dematerializzazione della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione, assume un ruolo di centralità tra gli obiettivi del Piano e-Government.

La dematerializzazione inoltre costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza ecc.) ed è uno dei temi centrali del codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005 n.82), il progetto per l'abbandono dell'aggiornamento cartaceo dello schedario anagrafico ed elettorale in favore dell'archiviazione su supporto informatico si inserisce quindi nel quadro della semplificazione dei procedimenti amministrativi ed ha come finalità l'abbattimento immediato della duplicazione delle procedure di anagrafe e di elettorale e dei costi ad essa connessi.

Nel complesso si ritiene che la realizzazione del presente progetto risponda pienamente alle esigenze di snellimento e puntualità dei procedimenti amministrativi e sia aderente ad un più generale spirito di ottimizzazione dei servizi, nonché alla soddisfazione del cittadino, il quale, in tale contesto, usufruirà "direttamente" dei benefici portati dalla maggior celerità dell'adozione dei provvedimenti, ed "indirettamente" dalla razionalizzazione dei tempi di lavoro degli operatori.

La procedura Elettorale Halley Informatica permette di visualizzare e gestire elettronicamente tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali ed è perfettamente collegata alla procedura Anagrafe dalla quale ricava tutte le variazioni del corpo elettorale per predisporre le revisioni elettorali.

## REVISIONI ELETTORALI

Per ciascuna revisione elettorale dinamica ordinaria/straordinaria e revisione semestrale, la procedura presenta la stessa maschera di gestione, le stesse opzioni di scelta adattandosi al tipo di revisione che si sta svolgendo permettendo all'operatore comunale un'uniformità di gestione.

Tutte le stampe prodotte all'interno di ciascuna revisione elettorale sono storicizzabili all'interno dell'archivio della procedura per una loro successiva futura fruizione; esse vengono prodotte nel formato più adeguato alla funzione che svolgono: RTF o XLS per le stampe di controllo, PDF/A per le stampe ufficiali da fornire all'esterno (verbali elettorali, code di lista, manifesti e avvisi).

È possibile inoltre l'invio tramite pec, con l'apposizione della firma digitale, delle code generali e sezionali alle liste, dei verbali e degli elenchi allegati. La procedura inoltre gestisce la creazione dei modelli 3/D in formato XML, il loro invio singolo o massivo, la loro importazione automatica prima della seconda revisione dinamica.

A seguito dell'introduzione del fascicolo elettronico, tutta la documentazione prodotta dal sistema o acquisita dall'esterno può venire importata all'interno dell'applicativo Halley, per permetterne il conseguente invio digitale tramite posta elettronica certificata agli altri enti.

## LISTE ELETTORALI

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate (e i relativi estratti) destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico e nei formati prescelti dall'ente. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La ristampa completa delle liste è possibile in qualsiasi momento, sia a fronte di una ricompilazione delle stesse che al di fuori; all'interno delle stesse è indicata, per gli elettori cancellati o variati, l'annotazione di cancellazione con il relativo verbale di cancellazione o di variazione, la data e il motivo della movimentazione.

Tutte le stampe delle liste sono possibili in formato digitale e non modificabile; tale formato digitale PDF/A garantirà tutte le caratteristiche del formato cartaceo.

Le medesime gestioni sono attuabili per le cinque liste aggiunte (Trento, Bolzano e Valle D'Aosta, Europee per elezioni comunitarie, Europee per elezioni comunali).

## **INTEGRAZIONI CON ALTRE PROCEDURE**

La procedura Elettorale è completamente integrata, oltre che con le altre procedure dei Demografici (Anagrafe e Stato Civile), anche con:

gestione del territorio, per la gestione degli indirizzi e delle relative aggregazioni alle sezioni elettorali;

protocollo informatico, per l'invio delle PEC e la relativa protocollazione automatica;  
messi notificatori, per la pubblicazione automatizzata all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente di tutti gli avvisi e manifesti inerenti le revisioni elettorali delle liste e l'aggiornamento degli albi

portale dell'ente: alcuni servizi di carattere elettorale sono fruibili tramite il portale Internet Halley del Comune: oltre alla consultazione dei propri dati elettorali (sezione di voto, tessere elettorali posseduta e suo stato, posizione negli albi degli scrutatori, presidenti di seggio o giudici popolari), viene offerta l'opportunità di richiedere il rilascio del duplicato o rinnovo della tessera elettorale, di compilare la domanda per richiedere l'iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

## **CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI**

Si attesta che la procedura Halley Protocollo Informatico è conforme alla più recente normativa in materia di protocollo informatico e gestione documentale.

Garantisce che il proprio sistema di conservazione digitale a norma è conforme alla normativa vigente e ai più elevati standard nazionali e internazionali in tema di sicurezza, in grado di assicurare e mantenere nel tempo il valore legale, l'autenticità, l'integrità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici conservati (regole tecniche D.P.C.M. 03/12/2013 e linee

Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici).

Mauro Clementi  
Area Demografici  
Halley Informatica



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZI AL CITTADINO"**

[protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Protocollo Generale n.                      del

**Oggetto:** PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale Elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale Elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettifiche, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:
  - a) alla Commissione (o Sottocommissione) Elettorale Circondariale:
    - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale dell'Ufficiale Elettorale;
    - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale Elettorale;
    - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
    - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale Elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;

**Responsabile Direzione: Avv. Simone Marcello Caradonna – Email: [mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it](mailto:mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it)**

- files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
  - tabelle statistiche (quando previste);
- b) alla Prefettura e alla Procura della Repubblica:
- documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale dell'Ufficiale Elettorale;
  - tabelle statistiche (quanto previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento delle liste di cui al T.U. 223/1967, e delle eventuali liste istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino – Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni Europee – cittadini comunitari per Elezioni Comunali).

La Commissione Elettorale Circondariale, ricevuta la documentazione:

1) Verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di richiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;

2) Redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;

3) Autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste generali e sezionali aggiornate;

4) Invia, utilizzando la casella di posta elettronica certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1 del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, Prefettura, Procura della Repubblica e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

## **Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale**

Dott. Simone Marcello Caradonna

F.to Simone Marcello Caradonna



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

ALL. 3

**II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
"SERVIZI AL CITTADINO"**

[protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it)

Protocollo Generale n. 62917 del 20.11.2023

Oggetto: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali.

**Alla Commissione Elettorale Circondariale**

**1° Sottocommissione di Castelvetroano**

**PEC: [protocollo.preftp@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftp@pec.interno.it); [elettorale.preftp@pec.interno.it](mailto:elettorale.preftp@pec.interno.it)**

**Al Presidente della Sottocommissione – Dott.ssa L. Pergolizzi**

**Mail: [laura.pergolizzi@interno.it](mailto:laura.pergolizzi@interno.it)**

Il sottoscritto, Simone Marcello Caradonna – Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa,

#### **CHIEDE**

l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nell'allegato n. 1.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa, di rilegatura e di archiviazione;
- 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro di aggiornamento delle liste;

**Responsabile Direzione: Avv. Simone Marcello Caradonna – Email: [mcaradonna@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:mcaradonna@comune.castelvetroano.tp.it)**

3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio Elettorale è stato sviluppato dalla Ditta "IMMEDIA S.p.A." con sede legale in Reggio Calabria (RC) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio Elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti e la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti contenente le posizioni dei cittadini che sono assunte con la procedura informatica.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, rimanda all'allegata relazione tecnica. (allegato n. 1)

A seguito di nulla osta da parte di codesta Sottocommissione, sarà cura dello scrivente inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali al Ministero dell'Interno, Direzione Centrale dei servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura.

Distinti saluti.

Castelvetrano, li 17-11-2023

Firma

**Il Responsabile Dell'Ufficio Elettorale Comunale**

**Dott. Simone Marcello Caradonna**



ALL. 4

**CITTA' DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**  
**COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**  
**I^ SOTTOCOMMISSIONE – CASTELVETRANO**

**Verbale N. 34**

**Oggetto: Progetto dematerializzazione delle liste generali e sezionali del Comune di Castelvetrano**

L'anno duemilaventitrè il giorno 21 del mese di novembre alle ore 10,40 regolarmente convocata si è riunita la Commissione Elettorale Circondariale, i cui componenti sono di seguito elencati:

Dott.ssa Laura Pergolizzi	Presidente
Sig. Giuseppe Saccaro	Componente effettivo
Sig. Edoardo Vaiana	Componente effettivo

Assistita, con funzioni di Segretario, dall'Avv. Simone Marcello Caradonna Responsabile dell'ufficio Elettorale, dipendente del Comune, designato dal Sindaco con Determina n. 12 dell'10/02/2023.

**Riconosciuta** legale l'adunanza ai sensi dell'art. 27 del T.U. 23 marzo 1967, n. 223 – il Presidente invita i presenti a procedere alle operazioni indicate in oggetto.

**LA COMMISSIONE**

**Vista** l'istanza prot. n. 62917 del 20/11/2023, concernente l'oggetto, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Elettorale di Castelvetrano ha chiesto il Nulla Osta alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;

**Visto** il D.lgs.N. 82/2005;

**Visto** il D.L. n. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";

**Vista** la circolare del Ministro dell'Interno n. 20/2021 avente ad oggetto "Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali";

Esaminata l'unta relazione tecnica della Ditta "IMMEDIA S.p.A." con sede legale ed amministrativa in Reggio Calabria (RC), nella quale sono esposte le caratteristiche del software di dematerializzazione, sviluppato da Halley Informatica;

Considerati i notevoli vantaggi in termini di abbattimento dei costi nonché di maggiore sicurezza garanzia del procedimento rispetto alle possibilità di errori e/o omissioni durante

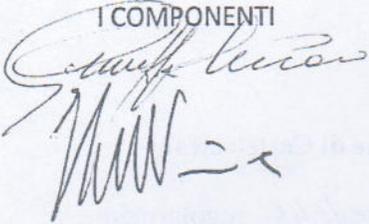
L'aggiornamento manuale delle liste cartacee, anche nell'ottica di semplificazione e snellimento del lavoro di questa Sottocommissione.

**DELIBERA**

Unanimemente di esprimersi favorevole in merito al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali di cui in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto in luogo e data sopra citate.

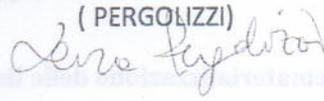
I COMPONENTI



IL PRESIDENTE

Il vice Prefetto

( PERGOLIZZI)



IL SEGRETARIO

