



Regione Siciliana
Città di Castelvetro
Libero Consorzio Comunale di Trapani

V Direzione Organizzativa
"Servizi a Rete ed Ambiente"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 111 DEL 14.03.2023

OGGETTO: Determina a contrarre mediante "Confronto di Preventivi" sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePa, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 per il noleggio di una fotocopiatrice in dotazione alla V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" del Comune di Castelvetro.

CIG: **Z883A458CA**

N.	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		
2	VII DIREZIONE		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
4	ALBO PRETORIO		
5	UFFICIO DELIBERE		firma per ricevuta

Assunto Impegno n° 215 del 14.03.2023

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale € 3.864,96

Dispon. Residua €.

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“Servizi a Rete ed Ambiente”

Dott. Vincenzo Caime

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

Premesso che:

- ✓ È necessario procedere nella fornitura a noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione per un periodo di 36 mesi in dotazione alla V Direzione “Servizi a Rete ed Ambiente” sita presso il palazzo comunale di Via della Rosa;

Richiamati:

- ✓ l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano il prezzo di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ l'art. 192 del D.lgs 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.), regolamentato dal D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021, a sua volta confermato dalla L. n. 108/2021, regolante l'affidamento diretto di lavori di importo fino a € 150.000,00;

Preso atto che:

- ✓ il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo agli enti pubblici di snellire le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e ridurre i tempi e i costi di esecuzione;
- ✓ il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di appaltare servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta;
- ✓ sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sono presenti aziende in grado di offrire il servizio richiesto, da poter selezionare ricorrendo allo strumento “*Confronto di preventivi*” con l'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del citato decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- ✓ il servizio in essere, pertanto, può essere affidato, conseguenzialmente all'acquisizione dei preventivi, all'operatore economico che ha offerto la migliore offerta;

Visto lo schema di lettera di invito all'uopo predisposto ed allegato alla presente quale parte integranti e sostanziale (allegato A) dal quale si evince che l'importo da porre a base di gara per il servizio di noleggio in essere per tutto il periodo di 36 mesi ammonta complessivamente a € 3.168,00 (canone di € 88,00 per cadauno mese) oltre iva al 22%;

Preso atto che la spesa necessaria di € 3.864,96 (€ 3.168,00 per fornitura di servizio ed € 696,96 per iva al 22%) trova sufficiente disponibilità al codice di intervento di cui alla missione 9 – programma 3 – titolo 1 – macroaggregato 103 (cap. 8410.10) del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

Visti:

- ✓ gli artt. 48, 107 e 192 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ l'art. 178 del D.lgs del 03-04-2006 n. 152 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'articolo 37 del D.lgs 33/2013 e l'art. 1, c. 32 della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora vigenti;
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. “sblocca cantieri”, alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 – c.d. “decreto cura Italia”;
- ✓ l'art. 24 della L.R. 8/2016 e s.m.i. di recepito in Sicilia del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- ✓ le linee guida n. 4 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.lgs 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;
- ✓ l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.04.2022 approvazione “Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Aggiornamento 2022 – 2024”;
- ✓ la Determina del Sindaco n. 07 del 31.01.2023 con la quale sono stati affidati gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro fino al 31.12.2023;

Dando atto che:

- la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato “A” del Piano Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022 e in conformità al documento unico di programmazione DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso, richiamato, considerato, preso atto, visto e riconosciuto

- 1) **PRENDERE ATTO** della necessità di procedere nella fornitura a noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione per un periodo di 36 mesi in dotazione alla V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente" sita presso il palazzo comunale di Via della Rosa.
- 2) **PROCEDERE** alla aggiudicazione relativa alla procedura indetta, ai sensi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, regolamentato dal D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021, a sua volta confermato dalla L. n. 108/2021, regolante l'affidamento diretto di lavori di importo fino a € 150.000,00, così come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, mediante Confronto tra Preventivi sul MEPA, ponendo quale importo a base d'asta € 3.168,00 (canone di € 88,00 per cadauno mese), con l'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo.
- 3) **IMPEGNARE** la spesa necessaria di € 3.864,96 (€ 3.168,00 per fornitura di servizio ed € 696,96 per iva al 22%), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 163 e 183 del D.lgs n. 267/2000, al codice intervento di cui alla missione 9 – programma 3 – titolo 1 – macroaggregato 103 (rif. cap. 8410.10) del bilancio di previsione 2022-2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.
- 3) **DI DARE ATTO** che in caso di parità di offerta, i fornitori verranno invitati a formulare un'ulteriore offerta e l'appalto verrà aggiudicato a chi effettuerà l'offerta con minor ribasso.
- 4) **DI AGGIUDICARE** la fornitura anche in caso di una sola offerta valida.
- 5) **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente atto è il n. **Z883A458CA** e che i pagamenti verranno effettuati attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall'affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto.
- 6) **APPROVARE** lo schema della lettera di invito che costituisce documento semplificato di gara (All. "A").
- 7) **DARE ATTO** che per l'affidamento della fornitura di servizio si provvederà con successivo e separato atto prima della stipula del documento generato dal sistema telematico MePa.
- 8) **DARE ATTO** che:
 - ✓ il Punto Ordinante all'interno della V Direzione Organizzativa è il Dott. Vincenzo Caime che procederà all'Ordine di Acquisto con le modalità e le forme previste dal Mercato della Pubblica Amministrazione (MePa);
 - ✓ che il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;
 - ✓ la consegna dei lavori è subordinata agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria ed agli adempimenti di cui all'art. 4.2 delle linee guida Anac citate.
 - ✓ la presente procedura di scelta del contraente non impegna l'Amministrazione Comunale sul successivo affidamento.
 - ✓ la presente determinazioni comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
 - ✓ non sussistono relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto di interesse
- 9) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

*Il Responsabile della V Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime*

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 14.03.2023

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. 882/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 15.03.2023 al 30.03.2023

Castelvetrano,

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano,

IL RESPONSABILE



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE

V DIREZIONE
SERVIZI A RETE ED AMBIENTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il noleggio di fotocopiatrice multifunzione a servizio della V Direzione “Servizi a Rete ed Ambiente” per un periodo di 36 mesi.

^^^

Si chiede il vostro migliore preventivo di spesa per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione presso la V Direzione “Servizi a Rete ed Ambiente” del Comune di Castelvetrano, con le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche minime della fotocopiatrice multifunzione:

- ✓ Ridotto consumo elettrico
- ✓ Ridotto inquinamento acustico
- ✓ Ridotta emissioni di polveri e ozono
- ✓ Formati carta A4 e A3 con cassette separati (Almeno 2 cassette frontali e bypass minimo 50 fogli)
- ✓ Due cassette frontali universali A4/A3
- ✓ Fronte/Retro automatico in stampa/copia
- ✓ Lettore RADF fronte/retro con funzionalità a SINGOLA PASSATA
- ✓ Velocità minima di stampa di 35 copie al minuto in formato A4
- ✓ Riduzione zoom, da 25% al 400%
- ✓ Collegamento con interfaccia di rete (sia stampa che scanner)
- ✓ Capacità di sostenere carichi di lavoro di circa 100.000 pagine annue.
- ✓ fascicolatore;
- ✓ Equipaggiamento delle copiatrici con alimentatore automatico degli originali, unità fronte-retro,
- ✓ Scheda di stampa/scanner per utilizzo in rete delle fotocopiatrici come stampante e scanner;

Il canone annuale comprende:

- ✓ Installazione gratuita della fotocopiatrice;
- ✓ Canone comprensivo di manutenzione periodica, sostituzione di pezzi usurati, fornitura del toner necessario, assistenza gratuita illimitata (tempi di intervento entro 12 ore dalla chiamata)
- ✓ Sostituzione in caso di guasto
- ✓ **Messa in rete di 20 postazioni PC**
- ✓ Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta delle apparecchiature di fornitura;
- ✓ **Quantità annua di copie incluse nel canone = 60.000**

Oneri e responsabilità:

Le prestazioni richieste per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura dovranno essere svolte da personale qualificato atto a fornire istruzioni al personale della V Direzione per un corretto uso e manutenzione della stessa.

Durata della prestazione:

La prestazione del servizio di noleggio e manutenzione della macchina fotocopiatrice di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo avrà durata di **TRENTASEI MESI** a decorrere dalla data dell'affidamento del servizio, con diritto di recessione del contratto qualora non vengano rispettati gli impegni dalle parti e **con possibilità di proroga di altri due anni se ritenuto opportuno.**

Importo dell'appalto posto a base di gara - Offerta

Il corrispettivo per il servizio del noleggio tutto incluso delle fotocopiatrici è determinato tenuto conto della produzione annuale di c.a. n. 60.000 copie.

Il prezzo a base di gara, esclusa I.V.A., è stabilito per il triennio in **euro 3.168,00** corrispondente ad un importo mensile di **euro 88,00**.

L'offerta dovrà dettagliare i costi per il noleggio dell'apparecchiatura secondo le condizioni minime sopra richiamate, pertanto, il costo del canone mensile/annuo, le copie incluse nel canone e, altresì, il costo unitario delle copie eccedenti.

Punti salienti

L'apparecchiatura dovrà essere installata e messa in condizione di corretto funzionamento a cura e responsabilità della Ditta fornitrice, con l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs n. 81 del 2008, e garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro.

Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo presentato.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dott. Vincenzo Caime.

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento nei modi seguenti:

- ✓ recandosi personalmente presso la V Direzione organizzativa – Servizi a Rete ed Ambiente, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00);
- ✓ telefonando al n. telefonico 0924 909645 o 0924 909632.

Castelvetrano, lì

Il Responsabile della V Direzione
Servizi a Rete ed Ambiente
F.to Dott. Vincenzo Caime