



COMUNE DI CASTELVETRANO

Relazione Annuale Sulla Performance

Anno 2022

Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

L'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolga tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

La presente relazione viene, pertanto, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Castelvetro ha adottato con delibera di **G.M. n.269 del 31/12/2022 il P.I.A.O. 2022/2024.**

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con **delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019**, prevede l'elaborazione della relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dell'Ente suo complesso per l'esercizio 2022 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'esame è stato condotto sulla base degli esiti sulla valutazione della performance delle singole Direzioni e dei singoli Responsabili di Direzione come trasmesse dall'Organismo Indipendente di valutazione con riferimento all'anno 2022.

L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2022, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel P.I.A.O. 2022/2024.

LE FINALITA' DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

La relazione sulla Performance costituisce:

- uno **strumento di miglioramento gestionale** per l'Amministrazione ai fini della riprogrammazione degli obiettivi e delle risorse tenendo conto dei risultati ottenuti l'anno precedente;
- uno **strumento di accountability** attraverso cui l'Amministrazione può rendicontare agli stakeholder, interni ed esterni, sui risultati ottenuti nel periodo considerato.

La relazione sulla Performance ha quale obiettivo quello di fornire un quadro sintetico di informazioni sulla performance che consentono di valutare la performance ottenuta dal Comune di Castelvetro, secondo i seguenti parametri:

- 1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati;**
- 2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e *customer satisfaction*;**
- 3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;**
- 4. Verifica circa la produzione degli impatti attesi.**

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO E DELLE RISORSE

Il territorio del Comune di Castelvetro si estende per una superficie di 207 Km² circa, per una densità di 147,8 abitanti per Km² ed è ubicato nell'estremo Sud-Ovest della Sicilia. Esso costituisce il centro principale dell'entroterra belicino e comprende le frazioni di Triscina e Marinella, entrambe delimitate dall'area Archeologica di Selinunte. Il territorio di Castelvetro è, comunque, geograficamente collocato vicino al Comune di Salemi ed è confinante con il Comune di Campobello di Mazara. La situazione economica del territorio risulta principalmente costituita da attività terziarie.

L'agricoltura occupa un ruolo preminente nella economia e nello sviluppo locale, anche se negli ultimi anni si è verificato uno sviluppo del settore industriale, legato alla trasformazione dei prodotti primari. Si evidenzia, tuttavia, un alto numero di disoccupati, probabilmente legato al rallentamento della ricostruzione edile, alle scarse possibilità di sviluppo dell'economia artigianale, che risente della grande produzione. Lo sviluppo industriale, se da un lato ha favorito l'economia familiare, dall'altro lato ha ridotto le possibilità di impiego e, in particolare, della manodopera.

Il Comune svolge un ruolo guida come principale centro commerciale (soprattutto per i servizi alle famiglie), culturale (per la presenza delle scuole di secondo grado e per quella del Teatro Selinus) e turistico (grazie alla presenza del Parco Archeologico di Selinunte), nonché come sede dei servizi amministrativi della USL, del Distretto scolastico (da cui dipendono tutti i Comuni del comprensorio, tranne Vita e Salemi) e dell'Agenzia delle Entrate. Il Comune è, inoltre, un punto di riferimento per i servizi tecnici e di assistenza all'agricoltura, come sede della Condotta Agraria, da cui dipendono alcuni Comuni limitrofi (Salaparuta, Poggioreale, Partanna e Campobello di Mazara), sia per i comuni interessi economici in campo turistico, che in campo agro-alimentare. Relativamente all'analisi del contesto esterno in cui agisce l'Ente, si rileva che in passato il territorio è stato teatro di episodi di criminalità organizzata. Numerosi sono stati pertanto anche interventi contro la criminalità organizzata, che hanno dato luogo a vari sequestri di beni sottratti alla mafia. Sul sito del Comune, alla voce patrimonio immobiliare, vengono elencati i beni immobili che, sequestrati alla mafia, sono stati oggetto di assegnazione ad associazioni, che li hanno destinati a finalità di pubblico servizio o ad attività produttive.

Dal 15/05/2019, il Sindaco eletto è il Dott. Enzo Alfano appartenente alla lista del Movimento Cinque Stelle.

Organi Istituzionali

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Ufficio del Sindaco, Cerimoniale e Servizi di informazione
- Presidente Consiglio Comunale
- Ufficio di Presidenza del Consiglio
- Attività del Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
- Consiglieri (n. 24)
- Gruppi consiliari
- Collegio dei Revisori dei conti

Nell'anno 2022 la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro nell'anno 2022 ha subito variazioni strutturali, e precisamente:

- con delibera G.M. n. 1 del 24.01/2022 ;
- con delibera G.M. n. 24 del 18.02. 2022 ;

Il Contesto interno risulta fortemente condizionato nell'analisi attuale dalla situazione di dissesto in cui l'ente versava nell'anno 2022.

La nuova struttura intendeva rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati - Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2022.

La presente analisi risulta elaborata von riferimento all'anno 2022, sulla base della valutazione trasmessa dall'O.I.V. sui risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2022- 2024 come confluito nel P.I.AO. 2022/2024 adottato dal Comune di Castelvetro.

Qui di seguito vengono riportati gli obiettivi operativi assegnati e di seguito, per ciascuna direzione di riferimento, e l'esito relativo al raggiungimento o meno dell'obiettivo assegnato sulla base della documentazione esaminata.

Con la dizione "pienamente raggiunto" si rileva il raggiungimento dell'obiettivo al 100% laddove con la dizione "raggiunto" si ci riferisce al raggiungimento dell'obiettivo in una percentuale maggiore al 50% .

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

I Direzione Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari istituzionali - Servizi Demografici								ESITO	
Rif. Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Peso	
n.11	Toponomastica.. Previa verifica dello stato dei luoghi con il personale della P.M. ricognizione vie Frazione Triscina lato mare con individuazione delle vie per le quali occorre procedere ad attribuzione specifico toponimo con indicazione numeri civici con redazione relazione per al G.M. .	I trim		Termine entro 31.12.2022	Ricognizione 100%		Avvenuta Ricognizione e relazione	10	
		II trim							
		III trim							Non raggiunto
		IV trim	*		Dell'area indicata relazione Giunta				
n. 2 e n.14	Predisposizione moduli e formulari uffici demografici e pubblicazione nel portale di "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "procedimenti amministrativi" e sull'Home page dell'Ente	I trim		Termine entro 31.12.2022	Inserimento 100 %		Avvenuta pubblicazione dei moduli e dei formulari su "Amministrazione Trasparente" e sull' home page	20	
		II trim							Non raggiunto
		III trim							
		IV trim	*						
n.2 e n. 14	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sull'accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, civico e generalizzato)	I trim		Termine entro 31.12.2022			Predisposizione e entro il 31.12.2022 proposta per la G.M. -	20	
		II trim							Non raggiunto
		III trim							
		IV trim							

n.2 e n. 11	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sulla Privacy ed istituzione registro dei procedimenti	I trim		Termine 31.12. 2022.		Predisposizione e entro il 31.12.2022 proposta di approvazione regolamento che preveda l'istituzione del registro entro il 31/12/2022	15	Non raggiunto
		II trim						
		III trim						
		IV trim						

Obiettivo Strategico n.11 operativo: Sistemazione archivio Stato Civile	I trim		Termine entro 31.12.2022	Sistema zione 100%	Sistemazione Archivio pratiche 100%	15	Non raggiunto
	II trim						
	III trim						
	IV trim	*					

Direzione II Servizi al Cittadino									ESITO
Rif. Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicatori numerici)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Peso	
n.2 , n. 11 e n.12	Piano di Zona 2021 (DSS54)	I trim	Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale distrettuale Concertazione rete territoriale per la protezione e inclusione sociale	Numero azioni progettuali	N. 5 azioni progettuali	Euro 451.174,24	Approvazione e richiesta di finanziamento	10	Raggiunto
		II trim	Redazione azioni progettuali Delibera Comitato dei Sindaci di approvazione Piano di Zona 2021 Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim							
n.2 , n.11 e n.12	Istituzione Albo distrettuale degli enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali (DSS54)	I trim	Analisi distrettuale dei servizi socio-assistenziali da accreditare	Efficacia sequenze operative			Attivazione Albo degli enti accreditati per erogazione dei servizi socio-assistenziali	15	Pienamente raggiunto
		II trim	Delibera del Comitato dei Sindaci di Istituzione Albo distrettuale Determina di approvazione dell'avviso pubblico per iscrizione all'Albo						
		III trim	Esame domande di accreditamento Approvazione Albo distrettuale degli enti accreditati						
		IV trim							
n.2 e n.11	PNRR – Missione 5 - Componente 2 – Sottocomponente 1 – Investimenti 1.1,1.2 e 1.3 Partecipazione in forma associata con il Distretto Socio-Sanitario D53 – (D.O. - DSS54)	I trim	Predisposizione accordo di collaborazione art. 30 TUEL Redazione azioni progettuali	Numero azioni progettuali	N. 3 azioni progettuali	Euro 2.074.300,00	Approvazione e richiesta di finanziamento	15	Pienamente raggiunto
		II trim	Delibera Comitato dei Sindaci di partecipazione in forma associata Delibera G.M. di approvazione accordo di collaborazione						
		III trim							
		IV trim							

Direzione II Servizi al Cittadino Responsabile								Esito	
Rif. Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	e dettagliata fasi la porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicatore numerico)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	
n.2, n. 11 e n. 12	Attivazione spazio neutro su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	I trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.	Numero spazi neutri	N. 5 spazi neutri		Attivazione e spazi neutri	10	Raggiunto
		II trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		III trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		IV trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
n.2 e n. 11	PNRR – Missione 5 - Componente 3 – Investimento 3 Adesione proposta di partenariato con enti del Terzo Settore – Progetto “COM.IN.ED” Comunità Inclusiva Educante” (DSS54)	I trim	Esame proposta di partenariato Delibera Comitato dei Sindaci di adesione partenariato	Numero azione progettuale	N. 1 azione progettuale		Approvazione richiesta di finanziamento	10	Pienamente Raggiunto
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
n.2 e n. 11	Progetti di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione	I trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare	Numero progetti di inclusione sociale	N. 500 progetti di inclusione sociale		Accesso delle fasce deboli agli interventi di sostegno sociale	10	Pienamente Raggiunto
		II trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		III trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		IV trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		II trim	Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim							

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Direzione III Servizi Culturali e Sportivi

Rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di Riferimento/ PESO	Risultato atteso 2022	Esito
n. 2, n. 3 e n. 11	Realizzazione e attività integrate rivolti alla collettività (minori e adulti) per la valorizzazione e della Biblioteca Comunale L. Centonze	Genn./ Dic. 22	<p>Organizzazione varie attività con riguardo al punto "Nati per Leggere";</p> <p>Prestito presso il carcere e le case per anziani "Il giardino di Cocò "L'albero della vita";</p> <p>Punto prestito presso il Liceo Classico G. Pantaleo e Libreria Mondadori;</p> <p>Adesione al progetto Nazionale "Il Maggio dei libri";</p> <p>Partecipazione al Progetto Nazionale legato alla qualifica di "Castelvetrano Città che Legge" con l'evento "Libriamoci 2022"</p>	n. attività	N. 5 attività	15	Valorizzazione della Biblioteca comunale L. Centonze in relazione alla promozione del libro e della lettura ed Implementazione servizio di prestito esterno	Pienamente raggiunto
n.2 e n. 11	Revisione inventario cartaceo del Museo civico e trasposizione su supporto informatico del	Febbraio/ Dicembre 2022	<p>Verifica e revisione inventario cartaceo;</p> <p>Trasposizione su file;</p> <p>Trasmissione uffici competenti.</p>	N. REPERTI INVENTARIATI VERIFICATI E RIPORTATI SU FILE	Revisione e trasposizione dell' 80% dell'inventario	10	<p>Miglioramento consultazione inventario</p> <p>Peso 10</p>	Pienamente raggiunto
n.2 e n. 11	Revisione e aggiornamento inventario Biblioteca a seguito di operazioni di scarto 2012/2016	Gennaio/dicembre 2022	<p>Attività di verifica scarti o anni precedenti;</p> <p>Riscontro sul registro di ingresso;</p> <p>Report conclusivo.</p>	N. volumi scartati verificati	500	10	Miglioramento consultazione registri biblioteca	Raggiunto parzialmente

n.2, n.3, n.11 e n. 13	Partecipazione Borsa Internazionale Turismo 2022	Gennaio/ Dicem . 2022	<p>Incontri programmatici con la G.M. per indirizzo politico;</p> <p>Predisposizione atti amministrativi ed adozione determinazione per affidamento ad operatore economico fornitura servizio di progettazione, marketing e comunicazione per la promozione del territorio alla BIT.</p> <p>Attività di pubbliche relazione per da tenersi a Milano</p>	<p>Efficacia</p> <p>Efficienza</p> <p>Sequenza</p>		Peso 5	Promozione turistica ed incentivazione economica del territorio	Pienamente raggiunto
n.2, n.3, n.11 e n. 13	<p>Aggiornamento Banca Dati Associazioni Sportive e Costituzione Consulta Sport</p>	Febbraio/ dicembre 2022	<p>Redazione avviso;</p> <p>Istruttoria istanze;</p> <p>Redazione banca dati;</p> <p>Attivazione casella di posta elettronica;</p> <p>Costituzione ufficio</p> <p>Redazione, adozione determina e pubblicazione avviso;</p> <p>Istruttoria istanze pervenute;</p> <p>Redazione ed adozione atti amministrativi per costituzione Consulta;</p> <p>Presentazione Consulta alla Città;</p>	<p>Efficacia</p> <p>Efficienza</p> <p>Sequenza</p>		15	Miglioramento rapporti con il mondo dell'associazionismo sportivo per superamento criticità e trasparenza delle attività intraprese dall'Ente	Pienamente raggiunto
n.2 e n.11	<p>Partecipazione al progetto "C.is E" (Castelvetranois Exsperience) di cui all'Avviso pubblico per l'assegnazione e del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta</p>		<p>Incontro programmatico con Istituzioni pubbliche, Consulta del Turismo e stakeholders per presentazione idea programmatica;</p> <p>Riunioni operative;</p> <p>Direttiva del sindaco e dell'assessore;</p> <p>Costituzione gruppo di lavoro;</p> <p>Redazione progetto "C. is E.";</p> <p>predisposizione atti amministrativi per approvazione progetto;</p> <p>Invio progetto alla piattaforma informatica del Ministero dell'Interno</p>	<p>Efficacia</p> <p>Efficienza</p> <p>Sequenza</p>		15	Promozione turistica ed incentivazione economica del territorio a seguito delle ridotte presenze turistiche a causa della pandemia da COVID 19	Raggiunto

	all'epidemia di COVID-19. Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per la Finanza Locale - del 22 dicembre 2021 e ss.mm.ii.							
2 e 11	Attivazione "spazio giochi" mediante voucher - fascia di età da 18 a 36 mesi per l'anno educativo 2021/2022	Giugno / Dicembre 2022	<p>Redazione avviso;</p> <p>Adozione determinazione per approvazione avviso;</p> <p>Istruttoria istanze;</p> <p>Adozione atti amministrativi per accertamento somme in entrata, approvazione schema patto di accreditamento, assunzione impegno di spesa;</p> <p>Monitoraggio e verifica attività svolte;</p> <p>Atti amministrativi per il pagamento voucher;</p> <p>Report conclusivo somme per rendicontazione alla Regione Siciliana.</p>	<p>Efficacia</p> <p>Efficienza</p> <p>Sequenza</p>		10	<p>Sostegno alle famiglie con figli minori che attraverso le regole del gioco si facilita l'inserimento nel mondo della scuola e contestualmente l'inserimento delle donne nel mondo del lavoro e per</p>	Pienamente raggiunto

IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AGENDA URBANA – PNRR - MANUTENZIONE – VERDE PUBBLICO – EDILIZIA PERICOLANTE – PROTEZIONE CIVILE – URP – CENTRALINO –

Rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Peso	esito
n. 2 n. 11 e n. 13	Miglioramento /sviluppo	<p>AGENDA URBANA SICILIA OCCIDENTALE – Monitoraggio azioni suscettibili di decretazione – trasferimento in altre pianificazioni di area vasta</p> <p>Fase 1 – concertazione livello sovracomunale</p>	prodotto	100%	1	PASSAGGI O DEGLI INTERVENTI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA PROGRAMMAZIONE	15	Pienamente raggiunto

		Fase 2 – proposte di decisioni all'Amministrazione Comunale Fase 3 – corrispondenza a seguito delle decisioni				IN ALTRI PROGRAMMI		
n. 2 n. 11	Miglioramento /sviluppo	P.N.R.R. Presentazione di candidature sulle varie azioni del Piano con attività di coordinamento di gruppo intersettoriale istituito ad inizio 2022 Fase 1 – studio avvisi/bandi ministeriali Fase 2 – proposte all'A.C. Fase 3 – elaborazione documentazione per partecipazione a seguito acquisizione direttive dall'A.C. Fase 4 – upload documentazione Fase 5 – esame comunicazioni soccorsi istruttori	prodotto	100%	1	ammissione delle candidature	15	Pienamente raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 13	Miglioramento /sviluppo	piantumazione – curatela di 207 essenze arboree Fase 1 – studio aree disponibili comunali Fase 2 – preparazione terreno di impianto Fase 3 – messa a dimora essenze Fase 4 – irrigazione essenze	prodotto	100%	1	presenza di stato vegetativo normale/ crescita	10	Pienamente raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 13	Miglioramento	Accertamenti /verbali/ricerche nel campo dell'edilizia pericolante Monitoraggio/Attività sostitutive di messa in sicurezza edifici e manufatti pericolanti Fase 1 – accertamento sui luoghi in massimo 2 giorni lavorativi Fase 2 – redazione verbale e contestuale ricerca aventi diritto Fase 3 – monitoraggio delle azioni post emissione dispositivi da parte del sindaco; Fase 4 – progettazione interventi sostitutivi e	prodotto	100%	1	azzeramento situazioni di pericolo per la pubblica incolumita' derivanti dalla fatiscenza di edifici e manufatti	15	Pienamente raggiunto

		pubblicazioni avvisi/bandi per l'esecuzione Fase 5 – direzione assistenza lavori Fase 6 – procedure di recupero somme spese per gli interventi sostitutivi in concerto con altre direzioni pertinenti						
n. 2 n. 11 e n. 13	Miglioramento	Mappatura – monitoraggio aree di risulta delle demolizioni di edifici posti entro la fascia dei 150 mt dalla battigia Fase 1 – ricerche in archivio corrente delle particelle catastali delle aree di risulta ai fini della loro individuazione Fase 2 – programma ed esecuzione sopralluoghi Fase 3 – rilievi e repertori fotografici Fase 4 – studio programma di manutenzione aree per l'A.C.	prodotto	100%	1	manutenzione e per obiettivo di salvaguardia della pubblica incolumità delle zone prossime alle aree in questione per l'elevata presenza di vegetazione infestante, presenza di roditori e insetti	10	Pienamente raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 13	Miglioramento /sviluppo	Procedure attinenti la definizione delle progettazioni esecutive su aree pertinenziali a verde nell'ambito del Contratto di Quartiere II - Belvedere	prodotto	100%	1	innalzamento qualità della vita in aree con degrado sociale	15	Pienamente raggiunto

V DIREZIONE ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI – SERVIZI CIMITERIALI

Rif. Obiettivo Strategico	Tipologia Obiettivo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Peso	Esito
n. 2 n.11	Miglioramento	Iniziativa di project financing cimitero per ottimizzazione/snellimento procedure con attività esternalizzate Fase 1 – relazione sulla definizione della procedura Fase 2 – modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale per l'approvazione della Giunta Comunale ed ottimizzazione per la pubblicazione per 30 giorni Fase 3 – istruttoria in assenza di osservazioni alla delibera di	prodotto	100%	1	attivazione della procedura con individuazione dell'operatore economico	20	Raggiunto

		G.M. della proposta di delibera per il Consiglio Comunale						
n. 2 e n. 11	Miglioramento	<p>Svecchiamento tombe in abbandono presso il cimitero comunale in considerazione della penuria di loculi disponibili</p> <p>Fase 1 – ricognizione tombe in abbandono e stesura elenco con abbinate ricerche negli archivi</p> <p>Fase 2 – approvazione elenco e comunicazione all’A.C. Fase 3 – affissione avviso su tombe e relativa foto</p> <p>Fase 4 – predisposizione atto ricognitivo finale</p>	prodotto	100%	1	inizio riassegnazione	15	Pienamente raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 12	Miglioramento /sviluppo	<p>Consegna lavori per la realizzazione insediamento informale immigrati</p> <p>Fase 1 – attivazione procedure progettuali con studio di fattibilità;</p> <p>Fase 2 – concertazione con il Ministero dell’Interno e prefettura per l’ottimizzazione della procedura di finanziamento</p> <p>Fase 3 – predisposizione atti di accettazione finanziamento;</p> <p>Fase 4 – esecuzione progettazione esecutiva e sua approvazione</p> <p>Fase 5 – predisposizione atti per la procedura di gara</p> <p>Fase 6 - contrattualizzazione</p>	prodotto	100%	1	consegna lavori all’operatore economico aggiudicatario	25	Raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 12	sviluppo	<p>Consegna lavori progetti di 3 piste ciclabili</p> <p>Fase 1 – predisposizione atti di accettazione finanziamento;</p> <p>Fase 2 – verifica progettazione in funzione dei maggiori costi derivanti dalla crisi attuale anche in campo bellico</p> <p>Fase 3 – predisposizione atti per la procedura di gara</p> <p>Fase 4 - contrattualizzazione</p>	prodotto	100%	1	consegna lavori all’operatore economico aggiudicatario	10	Pienamente raggiunto

n. 2 n. 11 n. 13 e n. 14	Miglioramento/ trasparenza	Istituzione elenco operatori economici comunale Fase 1 – elaborazione avviso pubblico aperto per raccogliere manifestazioni di volontà alla iscrizione Fase 2- verifica istanze e documentazione allegata; Fase 3 – stesura dell’elenco e pubblicazione	prodotto	100%	1	agevolazione e alle direzioni dell’ente di individuazione di operatori economici per procedure attinenti le esigenze nel rispetto del codice dei contratti e delle altre norme in materia.	10	Pienamente raggiunto
n.11 e n.14	Miglioramento Trasparenza	Creazione Ufficio per collaborazione con Commissario Unico realizzazione fognature					5	

Direzione VI - "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" -									
Rif.Obiettivo Strategico 1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Peso	Esito
n.1	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani a seguito della situazione emergenziale di natura epidemiologica da Covid 19 ai cittadini	I trim	Non ci sono fasi operative distinte. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà garantito ogni giorno e fino alla fine della pandemia (ancora in atto) attraverso una complessa attività che si prefigge di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica evitando contagi tra gli operatori addetti alla raccolta dei rifiuti. L'attività si riasume come nel seguito. Dalla notifica ASP degli utenti contagiati posti in quarantena obbligatoria, gli uffici ambientali congiuntamente al gestore, interpretano i dati di tutti gli utenti che vengono opportunamente contattati e istruiti ai fini dell'esposizione del rifiuto. Il servizio verrà conseguentemente assicurato in maniera separata dalla restante utenza provvedendo ad organizzare delle raccolte dedicate da assicurare al di fuori dei normali turni che	N. prese assicurate agli utenti	Applicazione delle misure a tutela della salute pubblica	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	20	
II trim									
III trim									
IV trim	Pienamente raggiunto								

			coinvolgono la normale utenza.						
n.1	Redazione nuovo regolamento sulle fognature comunali	I trim	Acquisizione dati	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con la redazione e l'approvazione del regolamento di cui trattasi in Consiglio Comunale	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	10	
		II trim	Studio ed elaborazione dei dati						
		III trim	Redazione del regolamento						
		IV trim	Approvazione e pubblicazione						Pienamente raggiunto
n.1	Partecipazione al contributo relativo al Fondo Sperimentale mangiaplastica - D.L. 14/10/2019, n. 111 - Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 02/09/2021	I trim	Presentazione dell'istanza di contributo	Finalizzazione istanza	Il target si finalizza con la presentazione dell'istanza al Ministero della transizione Ecologica al fine di concorrere al finanziamento per la fornitura di un eco compattatore mangiaplastica	Anno 2022(31/12/2022)	Raggiungimento target	10	
		II Trim							
		III trim							
		IV trim							
									Pienamente raggiunto
n.1	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal	I trim	progettazione	Realizzazione	€ 125.000	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	10	
		II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto						

	finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e territoriali del 14/01/2022. Manutenzione straordinaria strade	III trim	inizio lavori						Pienamente raggiunto
		IV trim							
n.1	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dai finanziamenti di cui all'ex Decreto Crescita. Art. 1 Legge 27,12,2019, n.160. Decreto Ministero interno 14/01/2020	I trim	progettazione dei lavori	Realizzazione	€ 130 000	Anno 2022 (31/12/2022)	realizzazione cronoprogramma	15	
		II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto						
		III trim	inizio lavori						Pienamente raggiunto
		IV trim							
n.1	Presentazione dei dati di base per il calcolo della Tari e relative tariffe agli utenti - Piano economico finanziario (determinazioni e dei costi di gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti)	I trim	analisi dei dati finanziari ed elaborazione degli stessi	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con l'approvazione del Piano Economico Finanziario	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	15	
		II trim	redazione del PEF						
		III trim	Approvazione in Giunta Municipale e in Consiglio Comunale						Pienamente raggiunto
		IV trim							

Direzione VII - "SUE - Urbanistica - Edilizia privata- Innovazione" -

Rif. Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Esito
n. 2 n. 11 n. 13 e n. 14	Recupero Arretrato Permessi di Costruire-SCIA-CILA- CIL e SCA Attraverso la piattaforma "impresain ungiorno.gov" anno 2020 (100%) anno 2021 (60%)	I trim	Istruttoria delle pratiche e degli anni: 2020 (100%) 2021 (60%) con chiusura definita dei procedimenti	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate provenienti da una mancanza dall'anno 2020 - 2021	Anno 2022	per l'anno 2020 - istruttoria conclusiva dei procedimenti; per l'anno 2021 istruttoria del 60% delle pratiche residue	2020 Parzialmente raggiunto
		II trim						
		III trim						
		IV trim						
		IV trim						
n.2 n. 11 e n. 12	ricognizione e rateizzazione oneri concessori anno: 2018 al 2020	I trim	Quadro completo delle rateizzazioni in corso, edilizia privata e condono edilizio, al fine di attivare l'eventuale recupero forzato	anni precedenti al 2021	Il target si finalizza con l'esame di tutti i pagamenti rateali in essere (anno 2018 al 2020)	Anno 2022	quadro completo delle rateizzazioni in essere	2020 Parzialmente raggiunto
		II trim						
		III trim						
		IV trim						
n. 2 n. 11 n. 13 e n. 14	Definizione degli adempimenti delle ingiunzioni di pagamento rivolte alle ditte	I trim	Ingiunzioni di pagamento con eventuale rateizzazione dell'im	pagamento entro il 30/11/2022	il target si finalizza ad ottenere un introito nelle	Anno 2022	quadro completo delle ingiunzioni e delle rateizzazioni	2020 Pienamente raggiunto
		II trim						
		III trim						

	debitrice degli immobili abusivi demoliti dall'Ente.	IV trim	porto dovuto, alle ditte richiedenti ed in possesso dei requisiti di legge		casse comunali				
n. 2 n. 11 n. 13 e n. 14	ricognizione e pratiche-repressione abusivismo edilizio-sino al 31/12/2021	I trim	Espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi - anni di riferimento sino al 2021		espletamento degli atti consequenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi - anni di riferimento sino al 2021	2022	completamento	20	Pienamente raggiunto
	II trim								
	III trim								
	IV trim								

DIREZIONE VII - - MOBILITA' SOSTENIBILE E TRASPORTI.

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE VIII -

Rif. Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Peso	Esito
n. 2 n. 11 e n. 13	Procedure di "alienazione" e stima comparativa, ai fini della cessione dei Lotti (diritto di superficie) già assegnate alle ditte	I trim	Intero iter procedurale	Almeno il 65% delle procedure	Definizione	31 dicembre Anno 2022	Almeno il 65% delle pratiche	25	Non raggiunto
	II trim								
	III trim								

	Concessionate in forza di contratti stipulati con il comune di Castelvetrano.	IV trim							
		IV trim							
n. 2 n. 11 e n. 13	Censimento delle aree disponibili da porre a bando, ai fini della assegnazione a titolo di diritto di superficie come da regolamento comunale per l'assegnazione delle aree libere	I trim	Intero iter procedurale	100% aree disponibili	Definizione e censimento aree	31 dic Anno 2022	100% pratiche comprese nel PIP	25	
	II trim	Non raggiunto							
	III trim								
	IV trim								
n. 2 n. 11 n. 13 e n. 14	Miglioramento tempistica procedimenti SUAP in materia di commercio (fiere mercativali ed estivi).	I trim	Diminuzione del 50% tempi di definizione	Almeno 50%	Miglioramento tempistica	31 dic Anno 2022	50% contrazione tempi rispetto a quelli previsti dalla normativa di riferimento	20	
	II trim	Non raggiunto							
	III trim								
	IV trim								
n. 2 n. 11 e n. 13	Ricognizione verifica concessioni suolo pubblico almeno del 40%	IV trim	Aumento 40% dei controlli a campione	Almeno il 40%	Miglioramento tempistica	2022	Aumento 40% dei controlli a campione	10	Non raggiunto

DIREZIONE IX PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE GESTIONE DELLE RISORSE E PATRIMONIO -

Rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Peso	Risultato atteso 2022	Esito
n. 2 e n. 11	Definizione ed implementazione del Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai piani assunzionali finalizzati alla stabilizzazione del personale precario	gennaio/ dicembre 2022	Predisposizione proposta da sottoporre all'esame della G.M.			20	Piena mente raggiunto
n. 2 e n. 11	Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022-2024.	Gennaio / Dicem. 2022	Predisposizione proposta da sottoporre all'esame della G.M. per lo schema e al C.C. successivamente		20	Proposta	Raggiunto
n. 2 n.11 e n. 13	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale	Gennaio/ dicembre 2022	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .		20	Recupero almeno 20% canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .	Raggiunto
n. 2 n. 11 e n. 13	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale.	Dic .2022	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili		20	Quantificazione 100% dei canoni di locazione e	Raggiunto

					di proprietà comunale.				definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale
--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--

DIREZIONE X UFFICIO TRIBUTI -

Rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Tipologia obiettivi	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	risultato atteso 2022	Peso	Esito
n.2 n.11 n.12 e n.14	Predisposizione Relazione ex. art.34 comma 20 d.l. 179/2012 per l'affidamento del servizio per la riscossione dei tributi ed predisposizione atti di gara conseguenti.	Sviluppo		Predisposizione Relazione Atti Gestionali	Redazione proposta per il C.C. approvazione Relazione e pubblicazione atti di gara		30	Pubblicazione Bando	30	Raggiunto
n. 2 n. 11 n. 12 e n. 14	Accertamento TOSAP-ICP	obiettivo-gestionale	IV	Predisposizione e avvisi di Accertamento anno 2018 - 2019 per circa 100 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2018 - 2019 per circa 100 utenti		3	Raggiunto
n. 2 n. 11 n.12 e	Avvisi di accertamento IMU--TARI	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per		3	Raggiunto
			II trim							
			III trim							

n. 14			IV trim	Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per circa 20.000 utenti			circa 20.000 utenti		
n. 2 n. 11	Nuovo Regolamento Idrico	obiettivi o-gestionali	I trim		entro il 30 settembre 2022		Predisposizione nuovo Regolamento - Idrico	10	
			II trim						Raggiunto
			III trim	Predisposizione nuovo Regolamento - Idrico					
			IV trim						
n. 2 n. 11	Avvisi bonari Idrico integrato	obiettivi o-gestionali	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 30/05/2022		Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti	3	
			II trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti					Raggiunto
			III trim						
			IV trim						
			II trim						
			III trim						
			IV trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (2° semestre 2021) per circa					

				15.000 utenti					
n. 2 n. 11	Solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019	obiettivi o - gestionali	I trim	predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 28/02/2022	predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti	3	Raggiunto	
			II trim						
			III trim						
			IV trim						
n.2 e n. 11	Riscossione Coattiva	obiettivi o - gestionali	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022	Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento	10		
			II trim						
			III trim					Raggiunto	
			IV trim	Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento					
n.2 e n.11	Riscossione Coattiva	obiettivi o - gestionali	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022	Predisposizione di circa 100 pignoramenti	15		
			II trim						
			III trim					Raggiunto	
			IV trim	Predisposizione di circa 100 pignoramenti					

XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA - AREA VIGILANZA E DI SOCCORSO COLLETTIVO - SICUREZZA E RANDAGISMO.

Rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	TIPOLOGIA OBIETTIVO	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valori di riferimento	Risultato atteso 2022	Peso	Esito
n. 2 n.11 e n. 13	Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim		31/12/2022				15	Parzialmente raggiunto
			III Trim							
			IV Trim	Predisposizione e trasmissione agli organi competenti degli atti per l'Istituzione della sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro"						
n.2 n.11 n. 13 e n. 14	Aumento del 30% dell'attività di vigilanza della sosta nel territorio con attivazione "STREET CONTROL".	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim	”.	31/12/2022				20	
			III Trim							
			IV Trim	Attivazione del servizio						
										Parzialmente raggiunto

n. 2 n. 11 e n. 14	Prevenzione e Contrasto della vendita e dello spaccio delle sostanze stupefacenti mediante Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo	obiettivi di sviluppo	I e II Trim	Finanziamento progetto “ delle iniziative di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio delle sostanze stupefacenti”. - Prefettura di Trapani - Determina a contrarre	31/12/2022				15	
			IV	in caso di finanziamento Affidamento dei lavori di installazione dell'impianto di video sorveglianza nei vie e piazze di aggregazione giovanile						Raggiunto (solo minima parte)
				Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo						
n. 2 n. 11 n. 12	Predisposizione del regolamento per allestimento spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza (parcheggi Rosa) . In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo C.d.S	Obiettivo di miglioramento e di efficienza dell'attività istituzionale ordinaria	III Trim	Predisposizione del regolamento per allestimento spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza	31/12/2022				20	Non raggiunto
IV Trim	individuazione delle area di sosta e Collocazione della segnaletica per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza (parcheggi Rosa)									

n. 2 n. 11	Avviamento servizio “Nonno e Nonna vigile”.	Obiettivo di miglioramento	IV Trim	Avvio servizio	31/12/2022		10	Raggiunto
---------------	---	----------------------------	---------	----------------	------------	--	----	-----------

Raggiungimento complessivo della Performance sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla valutazione del personale.

Dai quadri di valutazione di cui sopra emerge una valutazione complessivamente mediamente positiva della performance raggiunta dall’Ente nell’anno 2022 anche se occorre registrare una difficoltà al raggiungimento degli obiettivi operativi con riferimento ad alcune direzioni in particolare (Direzione I, Direzione VIII e Direzione IX. L’Ente nel perseguire in materia di performance una logica di progressivo miglioramento ha avviato diverse azioni correttive sia con riferimento all’organizzazione che all’approccio metodologico e di coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo.

Per la valutazione dei dipendenti è stata utilizzata la scheda per la “*Valutazione individuale*” approvata con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M. n. 66 del 28.03.2019, che ha consentito una pesatura puntuale dei dipendenti. Dall’esame complessivo emerge una valutazione positiva del personale assegnato alle Direzioni. ma soprattutto il crescere di una cultura della valutazione e del risultato certamente positiva.

2.Performance Organizzativa: Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e *customer satisfaction*;

I questionari raccolti hanno permesso di poter verificare una valutazione complessiva della qualità dei servizi dell’Ente soddisfacente in termini di standards di qualità raggiunti e di affidabilità del servizio, capacità di risposta, capacità di rassicurazione ed empatia.

Tuttavia, emergono alcune criticità in particolare in termini di accessibilità/facilità di accesso (servizio servizi sociali e tributi), orari di apertura (ufficio tributi), chiarezza delle informazioni (servizio tributi), tempi di espletamento della pratica (ufficio tributi), Modulistica chiara (ufficio tributi). Le poche valutazioni negative dovranno permettere all’Ente di migliorare ancora di più di la qualità dei servizi resi all’utenza, al fine di migliorarne maggiormente l’attività amministrativa e migliorarne la propria efficienza. L’Ente ha **pianificato delle azioni per il miglioramento continuo azioni tese all’eliminazione delle criticità emerse**, dando indirizzo ai Responsabili della Direzione di valutare, esaminate le sopra evidenziate criticità, azioni correttive tese all’ l’ampliamento dell’orario di apertura al pubblico, al miglioramento de i profili di accessibilità e prevedere azioni migliorative per quanto concerne la chiarezza della modulistica e la completezza delle informazioni fornite. Tra le azioni da pianificare, si sono previste l’attivazione di corsi di formazione e di miglioramento della capacità di comunicazione con l’utente sugli specifici contenuti ed interventi di miglioramento anche in termini di accessibilità ed un’implementazione delle voci previste nel questionario da diffondere al fine di una maggiore chiarezza, correttezza e completezza della valutazione ed al fine di aumentare sempre di più il grado di partecipazione degli stakeholders.

3.Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;

Si rappresenta che la programmazione strategica dell'Ente anche in materia di assegnazione e raggiungimento di obiettivi strategici è risultata fortemente condizionata dai seguenti concomitanti fattori di criticità:

- dalla condizione di dissesto dell'Ente;
- dalla scarsità delle risorse finanziarie;
- Dalle difficoltà di riscossione dell'Ente;
- Dagli ultimi strascichi della gestione dell'emergenza sanitaria per la diffusione del VIRUS Covid-19;
- Dalla necessità di porre in essere ulteriori misure organizzative ed aggiornamenti normativi.

4.Sintesi principali risultati raggiunti e Verifica circa la produzione degli impatti attesi.

Pur rappresentandosi la sussistenza di situazioni di grande difficoltà per la grandezza del territorio e la complessità della struttura organizzativa priva di figure dirigenziali tuttavia gli sforzi quotidianamente profusi dalla struttura nel suo complesso hanno consentito il raggiungimento di buona parte degli impatti attesi consentendo all'Ente di avviare un percorso virtuoso da continuare nell'anno 2023.

Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del P.I.A.O. 2022/2024 si è provveduto ad avviare un percorso virtuoso di integrazione degli obiettivi performance ed obiettivi anticorruzione tendente al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza.

In particolare nell'anno 2022 è stato avviato un percorso di analisi ed osservazione di tutti i procedimenti/processi di competenza delle varie Direzioni al fine di consentire una corretta gestione dei rischi.

L'obiettivo trasversale in materia di anticorruzione assegnato con il PIAO 2022/2024 è stato mediamente raggiunto seppure con alcune criticità con riferimento ad alcune direzioni in particolare. La sezione anticorruzione del P.I.A.O. 2023/2025 sarà pertanto ulteriormente implementata in considerazione dell'attività svolta e dell'accresciuta sensibilità della struttura sui temi dell'anticorruzione con ampliamento delle misure specifiche. Particolare attenzione è quotidianamente riservata alla "*Trasparenza*", quale valore fondante della buona Amministrazione attraverso la continua verifica dei contenuti pubblicati in *Amministrazione trasparente* e l'aggiornamento degli stessi. Particolare attenzione risulta riservata alle istanze di accesso documentale e civico.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Cinzia Gambino
F.to Cinzia Gambino